

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.131.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 425 w Warszawie przy ul. Tadeusza Rechniewskiego 11A. Dyrektorem jest Pani Dorota Maliszewska, a organem prowadzącym, Miasto Stołeczne Warszawa.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolujących:

Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie,
Beata Kuchniewska - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnień nr: ZSE.5533.131.2017.AN z dnia 25 września 2017 r., wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

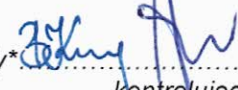
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 5/2017.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli – 26 września 2017 r.

4. Tematyka kontroli: Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu. Planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

Kontroli dokonano w związku z pismami rodzica z dnia 14 września 2017 r., 20 września 2017 r. oraz 22 września 2017 r. w sprawie działalności ww. przedszkola.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

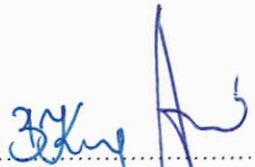
Parafy*   
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dokonano przeglądu pomieszczeń należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - dzienników zajęć 8 oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć indywidualnych i logopedycznych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, nauczycielkami oraz dziećmi. Dokonano także obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach wiekowych, w tym obserwacji zajęć dydaktycznych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczony do użytku przez dyrektora program wychowania przedszkolnego.
- 2) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor przy pomocy wicedyrektora:
 - przeprowadza kontrole i przeglądy, obserwacje zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji,
 - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych oraz uzyskiwania stopni awansu zawodowego,
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierające realizację IPET-ów dla 6 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - dokumentuje nadzór pedagogiczny w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli.
- 3) Rodzice są na bieżąco informowani przez nauczycieli o postępach edukacyjnych dzieci, tygodniowym rozkładzie zajęć na tablicach informacyjnych znajdujących się przy salach oddziałów. Prace dzieci są eksponowane w szatni przedszkolnej i holu przedszkola..

Parafy*  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) W dniach 4 września 2017 r. – 15 września 2017 r. logopeda przeprowadziła badania przesiewowe wszystkich dzieci obecnych w przedszkolu. Na podstawie badań do terapii zakwalifikowano 77 dzieci, 19 dzieci otrzymało zalecenia do pracy w domu. Rodzice zostali pisemnie poinformowani o wynikach badań. Stwierdzono brak pisemnej zgody rodziców na wykonanie badań.
- 5) W dniu kontroli dyrektor przedstawił oświadczenia rodziców w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które zostały rozdane rodzicom podczas zebrań w dniach 18 września 2017 r. – 22 września 2017 r..
- 6) Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. W dniu kontroli brak zapisów w dziennikach zajęć specjalistów. Zapewnia się dzieciom opiekę psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 16 w Warszawie oraz logopedy. Umożliwia rodzicom pomoc specjalistów w formie indywidualnych konsultacji. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym. W Przedszkolu przebywa 6 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla każdego z nich dyrektor powołuje zespoły ds. planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zatrudnia się nauczyciela wspomagającego, bądź pomoc nauczyciela.
- 7) Nauczyciele planują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w formie planów miesięcznych. Prowadzą dokumentację pracy z dziećmi w dziennikach zajęć. W dniu kontroli zapisy w dziennikach zajęć prowadzone na bieżąco.
- 8) Analiza dziennika oddziału VIII potwierdziła, że w dniu 20 września 2017 r. znajdują się m. in.: zapisy zajęć: *Zmysły-poznanie różnych dróg odbioru bodźców z otoczenia. Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka-zabawy i płasy przy muzyce*. Nauczycielka i dyrektor poinformowały także, że dzieci nie były zmuszane, zdaniem rodzica, *do śpiewania piosenek dla Pana Burmistrza*, ponieważ nie był On tego dnia obecny w przedszkolu. Natomiast naturalną potrzebę ruchu oraz swoje święto, dzieci wyrażały w śpiewie i tańcach.
- 9) W roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano oddział VIII w sali gimnastycznej, co było podyktowane potrzebami środowiska lokalnego oraz upowszechnieniem wychowania przedszkolnego. Istotnie łazienka dla tego oddziału znajduje się

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w holu przedszkola, a nie w sali oddziału. Kontrola Sanepidu nie zakwestionowała tego faktu. Taką organizację ustalił organ prowadzący przedszkole, który polecił Dyrektorowi zorganizowanie dodatkowego oddziału VIII w przedmiotowym przedszkolu. Nie jest możliwe wykonanie łazienki w schowku w Sali, z uwagi na fakt, że budynek przedszkola jest obiektem objętym gwarancją dewelopera. Polecono Dyrektorowi rozwiązanie problemu wyjść dzieci do łazienki poprzez zorganizowanie dodatkowej opieki w oddziale.

- 10) W kwestii zajęć rytmiki, Pani Dyrektor poinformowała, że przedszkole zostało wyposażone w przenośny keyboard. W związku z tym zajęcia rytmiki będą odbywały się w salach każdego oddziału. Ponadto Dyrektor oświadczyła, że dzieci nie przebywały w małym pomieszczeniu, które jest pokojem nauczycielskim. W czasie zajęć rytmiki przenosiły się do sali innego oddziału, co jest praktykowane w wielu przedszkolach z powodu braku dodatkowej sali do zabaw ruchowych.

6. Zalecenia:

- 1) Systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu pracy specjalistów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 2) Organizować pracę przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649)
- 3) Przestrzegać zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
- 4) Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną według rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

Parafy*
.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Termin wykonania zaleceń: od dnia kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA
mgr Dorota Maliszewska
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

WIZYTATOR

Beata Kuchniewska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NR 425

w Warszawie

ul. Tadeusza Rechniewskiego 11A

03-980 Warszawa

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA

mgr Dorota Maliszewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 2 października 2017 r.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

mgr Dorota Marszewska
PRZEDSIĘWZIENIA
DYREKTORA

mgr Dorota Marszewska
PRZEDSIĘWZIENIA
DYREKTORA