

Płock, dn. 13 września 2017 roku

DPŁ.5533.76.2017.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. kpr. Ignacego Feliksa Grabowskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie.**
Adres szkoły: **Chodkowo Działki, ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Arleta Iwańska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Marzena Brzózka – starszy wizytator, upoważnienie DPŁ.5533.76.2017.MB z dnia 5 września 2017 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **7 września 2017 roku**
4. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”

Kontrolę przeprowadzono w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem szkoły, zastępcą dyrektora oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- statut Szkoły Podstawowej im. kpr. I.F. Grabowskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Bodzanowie,
- tygodniowy plan nauczania,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- protokół kontroli obiektu pod względem zapewnienia bezpieczeństwa,
- rejestr wypadków,
- protokoły powypadkowe,
- wybrane protokoły rady pedagogicznej,
- wybrane protokoły rady rodziców,
- wybrane uchwały rady pedagogicznej.

Dokonano również oglądu całej placówki.


.....
(parafa kontrolującego)


.....
(parafa dyrektora)

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Statut Szkoły podstawowej im. kpr. Ignacego Feliksa Grabowskiego w Zespole Placówek Oświatowych określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo i pomoc. W załączniku do statutu szkoły z 2001 roku znajduje się regulamin rady pedagogicznej, w którym określone są szczegółowe zadania i obowiązki pracowników pedagogicznych. Dnia 30 sierpnia 2016 roku rada pedagogiczna podjęła uchwałę nr 5/2016-2017 w sprawie nowelizacji statutu i Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania – protokół nr 1/2016-17 rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 roku oraz protokół z dnia 6 września 2016 roku rady rodziców.
2. Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.) dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Ostatni przegląd został przeprowadzony 31 sierpnia br. i na jego podstawie sporządzono protokół. Zawarte są w nim informacje dotyczące stanu technicznego sprzętu i urządzeń, obiektu (klasopracowni i innych pomieszczeń), a także informacja z datą zakończenia termomodernizacji (do 31.10.2017) i remontu sali gimnastycznej (do 20.09.2017). Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli członkowie komisji stwierdzili gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych. W opinii dyrektora bezpieczeństwo uczniów jest zapewnione i zagwarantowane.
3. Z przeprowadzonej kontroli – zgodnie z obowiązującymi zapisami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.) – wynika, że:
 - plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - plan ewakuacji szkoły umieszczony jest na każdym piętrze, w miejscu widocznym, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp - zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia,
 - drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe,
 - teren szkoły jest ogrodzony - zgodnie z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia,
 - opracowano dla szkoły harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych w celu zapewnienia opieki nad uczniami.
4. Zgodnie z § 51 rozporządzenia w szkole prowadzony jest „rejestr wypadków” na dany rok szkolny, zgodnie z załącznikiem 2 do rozporządzenia. Dyrektor powołuje również zespół powypadkowy oraz sporządza dokumentację powypadkową.

W roku szkolnym 2016/2017 miały miejsce dwa wypadki, z których sporządzono protokół powypadkowy i odnotowano w rejestrze wypadków (27.10.2016, 18.05.2017).

Placówka wyposażona jest w apteczkę podręczną i dwie przenośne (znajdują się w sekretariacie) wraz ze środkami niezbędnymi do udzielenia pierwszej pomocy.


.....
(parafa kontrolującego)


.....
(parafa dyrektora)

- W szkole umieszczone są na ścianach regulaminy i zasady właściwego zachowania się, dotyczące: bhp, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, itp.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz w oparciu o analizę dokumentacji i obserwację stwierdza się, że:
- dzieci mają możliwość pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych,
 - sale lekcyjne są przygotowane do prowadzenia w nich zajęć,
 - budynek szkoły ogrodzony jest dodatkowym zabezpieczeniem - ogrodzeniem metalowym i taśmą, na którym umieszczone są informacje dotyczące zakazu wchodzenia na teren budowy, ponieważ nadal trwa remont termomodernizacyjny budynku;
 - uczniowie bezpiecznie mogą wchodzić i wychodzić ze szkoły.

6. Wnioski, uwagi, zalecenia:

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Prowadzi rejestr wypadków, powołuje zespół, który podejmuje czynności zaradcze i dokumentuje w postaci protokołów powypadkowych.

Wskazano dyrektorowi szkoły, by zwracał większą uwagę – w trakcie prowadzonych prac remontowych – na zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59 ze zm.) oraz monitorował zadania nauczycieli w tym zakresie, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

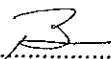
7. Zalecenia:

nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;


.....
(parafa kontrolującego)


.....
(parafa dyrektora)

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, dnia 14 września 2017 roku

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie

A. Iwanska
mgr Arleta Iwanska

.....
(podpis dyrektora szkoły lub placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Brzózka
Marzena Brzózka

.....
(podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie

A. Iwanska
mgr Arleta Iwanska

14.09.2017

.....
(data i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Zespole Placówek Oświatowych
w Bodzanowie
Chodkowo-Działki, ul. Wyszogrodzka 1
09-470 Bodzanów, tel./fax 024 260 70 17
NIP 774.298.22-55, REGON 000593649

13
.....
(parafa kontrolującego)

Alre
.....
(parafa dyrektora)