



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Siedlce, dn. 28 grudnia 2016 r.

DSI.5535.75.2016.KW

**Protokół kontroli
w związku z dokonywaniem oceny cząstkowej dyrektora**

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 2 w Łosicach
Adres szkoły: ul. Piłsudskiego 9, 08-200 Łosice
Imię i nazwisko p.o. dyrektora szkoły: Ryszard Wedziuk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Więclawek
Upoważnienie nr DSI.5535.75.2016.KW z dnia 19 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 20 grudnia 2016 r. (nr w księdze kontroli szkoły- 46).
4. Tematyka kontroli:
Dokonanie cząstkowej oceny pracy Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Łosicach w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Starostwa Powiatowego w Łosicach nr OA.222.11.2016 z dnia 1 grudnia 2016 r. z prośbą o dokonanie cząstkowej oceny pracy p.o. Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Łosicach (data wpływu do Delegatury – 5 grudnia 2016 r.).
6. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**
 - dokonano analizy dokumentacji szkolnej, w tym księgi protokołów Rady Pedagogicznej oraz dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, poziomu realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych, sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli, rozwijania zainteresowań uczniów,
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół nr 2 w Łosicach,
 - dokonano obserwacji placówki.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego

Starostwo Powiatowe w Łosicach powierzyło Panu Ryszardowi Wedziukowi pełnienie obowiązków dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Łosicach na okres 10 miesięcy od 1 września 2016 roku. W dniu kontroli ustalono iż w ramach Zespołu funkcjonuje I Technikum im. Tadeusza Kościuszki – 4 oddziały oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa im. Tadeusza

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Kościuszki – 3 oddziały. W 7 oddziałach Zespołu uczy się 160 uczniów. Kadre pedagogiczną stanowi 23 nauczycieli.

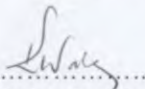
Przeprowadzone w trakcie kontroli czynności tj. przegląd dokumentacji szkolnej za okres od 1 września 2016 roku do dnia kontroli, rozmowa z p.o. dyrektorem oraz ogląd placówki i jej otoczenia pozwalają stwierdzić, że Pan Ryszard Wedziuk organizuje pracę Zespołu zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Realizuje zalecenia wydane przez organ nadzoru pedagogicznego.

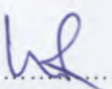
Z analizy statutu wynika, że wymaga on uaktualnienia w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania zgodnie ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z dnia 16 marca 2015 r.).

Pan Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, realizuje go i dokumentuje. Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 19 września 2016 roku, co jest niezgodne z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Dyrektor szkoły w ramach nadzoru obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne i wychowawcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami, gromadzi informacje o ich pracy. Angażuje nauczycieli do podejmowania w szkole ewaluacji wewnętrznej. Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły.

W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału prowadzone są w wersji papierowej. Wpisy w dziennikach dokonywane są na bieżąco. Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017 wykazała sporadyczne braki wpisów tematów przeprowadzonych zajęć, podpisów nauczycieli czy odnotowanej frekwencji uczniów na zajęciach. Prawdopodobnie prowadzenia dokumentacji była kontrolowana przez p.o. dyrektora szkoły, o czym świadczą wpisy do dzienników.

Pan Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturuje tradycję szkoły i środowiska lokalnego. Współpracuje z pracodawcami przy organizacji wycieczek zawodoznawczych, praktyk zawodowych w zawodach technik mechanik i technik informatyk oraz zajęć zawodowych praktycznych w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych (PKS Łosice, PERUN SA, CETUS Sp. z o.o., Urząd Gminy). Dopusza bazę dydaktyczną szkoły. Utworzono nową pracownię informatyczną wyposażoną w 13 stanowisk komputerowych wraz z oprogramowaniem. Zakupiono sprzęt do pracowni zawodowych między innymi: przyrządy pomiarowe, narzędzia skrawające, sprzęt sportowy, materiały do ćwiczeń praktycznych z kształcenia zawodowego. Pan R. Wedziuk zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Przydziela, w miarę możliwości kadrowych


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

i organizacyjnych, zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i dokumentuje to w księdze zastępstw i w dzienniku lekcyjnym.

Dyrektor szkoły stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. Współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz promocji zdrowia (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łosicach, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Bank Żywności, Biblioteka Pedagogiczna, Polski Czerwony Krzyż).

Pan Dyrektor dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki. Przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami. Diagnostyka osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz wyniki egzaminów zewnętrznych. Organizuje zajęcia wyrównawcze, dodatkowe i pozalekcyjne zgodnie z potrzebami uczniów.

Pan R. Wedziuk planuje i organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.

Zespół Szkół nr 2 współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa młodzieży (Komenda Powiatowa Policji, Bank PKO SA, Straż Pożarna, Biblioteka Pedagogiczna, Polski Czerwony Krzyż).

8. Zalecenia

1) Wprowadzić do statutu szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2016.111943 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843).

Termin realizacji zalecenia: 31 styczeń 2017 r.

2) Przestrzegać terminu przedstawienia radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 poz. 1270);

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

3) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016. poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 28 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

p.o. **DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Andrzej Wedziuk

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Krystyna Więclawek
Krystyna Więclawek

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. **DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Andrzej Wedziuk
mgr Andrzej Wedziuk

28.12.2016r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[parafa]
.....
parafy kontrolującego

[parafa]
.....
dyrektora szkoły/placówki