



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.84.2016.MJU

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół w Wołominie , którego dyrektorem jest pan **Marek Łączyński**
2. Kontrolę w dniach 7 i 8 listopada 2016 przeprowadził Marek Juszczyk wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.84.2016.MJU z dnia 24 października 2016 wydanego przez Mazowieckiego Kurator Oświaty,
Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014. poz.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zzs i art. 44 zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015. poz.2156 ze zm.).**
3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - 1) statut szkoły;
 - 2) arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - 3) szkolne plany nauczania;
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 5) dzienniki zajęć rok szk. 2016/2017;
 - 6) wybrane losowo arkusze ocen uczniów;
 - 7) księgę uczniów;
 - 8) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego;
 - 9) protokoły rady pedagogicznej;
 - 10) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 11) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - 12) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - 13) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - 14) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 15) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
 - 16) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - 17) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
 - 18) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 19) dokumentację dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

20) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

21) dokumenty Samorządu Uczniów i Rady Rodziców.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Starostwa Powiatu w Wołominie informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pana Marka Łączyńskiego Dyrektora Zespołu Szkół w Wołominie.

Pan Dyrektor podejmuje działania w celu realizacji zadań określonych w w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014. poz.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.Dz.U.2015.poz.2156ze zm.), jak również z postanowień zawartych w statucie szkoły.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że Panu Marek Łączyński pełni stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Wołominie od 1.09.2007 roku.

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze Statutem, we współpracy z Radą Pedagogiczną, rodzicami i uczniami. Systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały uchwałą Rady Pedagogicznej z 28 sierpnia 2015r. i wymagają doprecyzowania zapisów do znowelizowanej ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty(t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).

§ 34 art.2 statutu niezgodny z ustawą z dnia 18 marca 2016r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz.668).

2. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkušem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 24 maja 2016 r. przez organ prowadzący, zgodnie z Zarządzeniem Nr 111.2016 Starosty Wołomińskiego oraz z aneksem z dnia 25 września 2016 r. zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 180.2016 Starosty Wołomińskiego (zmiany uzasadniono zmianą liczby uczniów), we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami czego potwierdzeniem są uchwały opiniujące i zatwierdzające projekt arkuša organizacji pracy szkoły czy zmiany do statutu szkoły. Pan Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców na temat pracy szkoły zgodnie z kompetencjami tych organów opisanymi w statucie.
3. Arkuš organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla zawodów, w których kształci szkoła. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania (dla technikum i zasadniczej szkoły zawodowej opracowany na podstawie programu (KOWEZiU) i zatwierdzony przez dyrektora .
4. Szkoła posiada obowiązujące regulaminy: Regulamin organizacyjny, Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Rodziców i Samorządu Uczniów, Regulamin pracowni zawodowych, Regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli w czasie przerw, Regulamin wycieczek szkolnych,
Inne regulaminy wynikające z prowadzonej przez dyrektora szkoły kontroli zarządczej: Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin określający zasady BHP w szkole, Regulamin Ewakuacji, Regulamin wynagradzania, Regulamin premiowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, Kryteria oceny pracy nauczyciela.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. W szkole obowiązują procedury: procedury postępowania nauczycieli oraz uczniów w przypadkach zagrożeń i wypadków, procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, procedury interwencji kryzysowej a sytuacji usiłowania lub zamiaru samobójczego, procedury rejestrowania i rozliczania godzin pracy nauczyciela, procedury kontroli i monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
6. W szkole obowiązują plany pracy: Plan pracy szkoły, Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, Plan dydaktyczny, Plan wychowawczy, Plan profilaktyki, Plan pracy zespołów przedmiotowych, Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
7. W szkole obowiązują instrukcje, np. Instrukcja kancelaryjna, Instrukcja obiegu dokumentów, Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zachowania oraz inne wynikające z kontroli zarządczej. Zarządzenia Dyrektora szkoły są gromadzone w księdze i teczce zarządzeń. Nauczyciele i pracownicy są na bieżąco zapoznawani z zarządzeniami dyrektora szkoły. Osoby których dotyczy zarządzenie potwierdzają podpisem, że zapoznali się z jego treścią.
8. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Księga Protokołów prowadzona jest w sposób tradycyjny. Analizie w czasie kontroli poddane zostały losowo wybrane protokoły od 11 września 2014 r.. Zapisy w protokołach potwierdzają, że dyrektor dwa razy w roku omawia realizację planu nadzoru pedagogicznego, a każdego roku do 15 września zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru na nowy rok szkolny (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2016r.).
10. Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć oraz w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć.
11. Szkoła prowadzi arkusze ocen. Losowo wybrany arkusz ucznia [REDAKTED] [REDAKTED] jest wypełniony tradycyjnie, arkusze zawierają wyniki klasyfikacji rocznej i adnotację „promowany”. Wpisy w arkuszach ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej, protokołach egzaminów poprawkowych. Szkoła prowadzi księgi uczniów osobno dla szkoły zasadniczej, technikum i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, które zawierają wymagane dane o uczniach, wpisy dokonywane są chronologicznie. Wpisy w arkuszach ocen uczniów są zgodne z zapisami w księdze uczniów.
12. Dyrektor dokonuje systematycznej kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Fakt ten odnotowywany jest w protokołach i w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016 realizacji podstawy programowej. Liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów monitorowana jest poprzez zapisy w dzienniku lekcyjnym. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o harmonogram obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

Parafy*
[Signature]
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

13. W Technikum organizowane są egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodach: technik hotelarstwa, a w szkole zawodowej: sprzedawca i kucharz. Dyrektor organizuje i zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzania egzaminów maturalnych i z kwalifikacji w zawodzie.
14. Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, która w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy i program profilaktyki o czym stanowi § 18 ust.6 pkt. 2, 3 statutu szkoły, ponadto rada gromadzi dobrowolne środki na wzbogacenie wyposażenia szkoły, a także włącza się w działania organizacyjne szkoły.
15. Samorząd Uczniowski opracował regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego, reaguje na ich potrzeby, podejmuje działania wynikające z ich propozycji. Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Samorządu Uczniowskiego i współpracę Dyrektora z przedstawicielami młodzieży.
16. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Dzienniki prowadzone są w formie tradycyjnej, wpisy dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, oceny śródroczne i roczne. Analiza dzienników wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.).
17. Pan Dyrektor organizuje i przeprowadza egzaminy poprawkowe. Poddane analizie protokoły z egzaminów poprawkowych [REDACTED] [REDACTED] zostały sporządzone zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843). Powołana komisja do przeprowadzenia egzaminu była zgodna z § 18 ust. 5 pkt.1,2,3 ww. rozporządzenia.
18. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne – wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania uczniów prowadzą dzienniki zajęć. Dyrektor umożliwia uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań co wynika z planowanego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły.
19. Dyrektor zatrudnia, pedagoga. W szkole 26 uczniów ma orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla nich opracowano indywidualne pakiety edukacyjno – terapeutyczne. Szkoła diagnozuje potrzeby uczniów i dostosowuje wymagania edukacyjne, sposób nauczania i oceniania. Zapewnia udzielanie wsparcia poprzez rozmowę, pomoc w zdobyciu stypendium, kieruje do specjalistów, dostosowuje warunki i formy przebiegu egzaminu maturalnego i zawodowego.
20. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

pedagogicznej do 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2016 roku). Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia dwa razy w ciągu każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym z ewaluacji wewnętrznej.

21. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.
22. Dyrektor posiada wypracowany we współpracy z nauczycielami Regulamin oceny pracy nauczycieli - kryteria oceny pracy nauczyciela i dokonuje oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa i przyjętym w szkole regulaminem. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli.
23. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu, organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje).
24. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola obiektu budowlanego wykonywana jest dwa razy w roku. Szkoła jest monitorowana przez system kamer i dyżury pracowników obsługi. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach.
25. Dyrektor szkoły inicjuje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku służącymi rozwojowi uczniów. Promuje dokonania własne, kadry pedagogicznej oraz uczniów, organizuje praktyki zawodowe, nawiązuje umowy z zakładami pracy, zapewnia opiekę i kontrolę w tym zakresie.
26. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

5. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkušem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.

Parafy*
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o kompetencje określone w art.55 ustawy o systemie oświaty.
3. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
4. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
5. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych (remonty, doposażanie pracowni). Jednocześnie podejmowane są nowe działania.
6. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
7. Stwierdzić należy, że dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona w szkole zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1170).
8. Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.
9. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
10. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) . Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.
11. Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć wyrównawczych adekwatnych do potrzeb edukacyjnych uczniów.
12. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
13. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz.1264).

6. Zalecenia:

- Doprecyzować zapisy statutu szkoły do znowelizowanej ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm) oraz ustawy z dnia 18 marca 2016r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz.668).

Parafy*
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyka kontroli: **brak**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

8. Protokół podpisali

<p>DYREKTOR Zespołu Szkół w Wołominie</p> <p><i>[Signature]</i> mgr inż. Marek Dączyński</p> <p>.....</p> <p>Podpis dyrektora szkoły lub placówki</p>	<p>WIZYTATOR</p> <p><i>[Signature]</i> Marek Juszczyk</p> <p>.....</p> <p>Podpis kontrolującego</p>
---	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wołominie

[Signature]
mgr inż. Marek Dączyński

.....

Warszawa, dnia 16 listopada 2016 r.

Parafy* *[Signature]* *[Signature]*

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

