



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.50.2016.MJU

## Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie ul. Gandhiego 13 02-645 Warszawa, którego dyrektorem jest Pani Bożena Stanisławska.
2. Kontrolę w dniu 13 i 14 września 2016 roku przeprowadzili : Marek Juszczyk , wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 7 czerwca 2016r. nr KPU.5533.50.2016.MJU, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Tematyka kontroli : **Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.**

3. W trakcie kontroli dokonano przeglądu i analizy infrastruktury szkoły, dokonano obserwacji warunków pracy i nauki, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację szkoły:
  - statut szkoły
  - protokół kontroli obiektów
  - plan i regulamin dyżurów
  - plan lekcji dla klas
  - dzienniki zajęć lekcyjnych
  - księgę wypadków

#### 4. Opis ustalonego stanu faktycznego w tym ujawnione nieprawidłowości:

Dnia 30.08.2016 roku do Kuratorium Oświaty w Warszawie wpłynęła interwencja dotycząca prowadzenia remontów w czasie trwania roku szkolnego w XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie ul. Gandhiego 13 02-645 Warszawa.

W skład infrastruktury XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie wchodzi:

- Budynek szkoły – dwa piętra
- Sala gimnastyczna z zapleczem socjalnym

Obecnie w Liceum kształci się 89 uczniów w 3 oddziałach klasowych.

- w klasie I - 1 oddział
- w klasie II - 1 oddział
- w klasie III - 1 oddział.

Parafy\*.....  
*(Signature)* *(Signature)*  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

### Ocena organizacji pracy uczniów

Organizację pracy uczniów oceniono na podstawie planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych określonych dla łącznie 3 oddziałów klas liceum w roku szkolnym 2016/2017.

- Zajęcia rozpoczynały się o stałej porze (różnica pomiędzy godziną rozpoczęcia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia wynosiła do jednej godziny)
- Liczba godzin lekcyjnych nie była równomiernie rozłożona pomiędzy poszczególne dni tygodnia, różnica liczby godzin pomiędzy poszczególnymi dniami tygodnia wynosiła dwie godziny i więcej dla oddziałów
- We wszystkich zbadanych oddziałach występowały przypadki zdwojenia liczby godzin z tego samego przedmiotu oraz sporadycznie planowanie zajęć wymagających większej koncentracji po 5 godzinie lekcyjnej
- Zajęcia z wychowania fizycznego były planowane jako ostatnie godziny lekcyjne lub następowała po nich 10 minutowa przerwa międzylekcyjna, umożliwiająca zachowanie higieny osobistej uczniów.

W liceum zajęcia lekcyjne odbywają się w systemie jednozmianowym i rozpoczynają się od godziny 8.00 i trwają do godziny 16.00. Przerwy międzylekcyjne zaplanowano następująco:

- Jedną przerwę pięciominutową ( po siódmej godzinie lekcyjnej),
- Jedną dwudziestominutową ( po czwartej godzinie lekcyjnej),
- Pozostałe – dziesięciominutowe

W liceum funkcjonuje podział klas na grupy. Zajęcia w grupach są prowadzone dla przedmiotów:

- Języków obcych, grupy o liczebności nieprzekraczającej 24 osób tj. zgodnie z § 7 ust.1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz.204),
- Zajęcia wychowania fizycznego w grupach do 26 osób zgodnie z § 7 ust.1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz.204),
- Zajęcia z informatyki w grupach o liczebności nieprzekraczającej 18 osób stosownie do wymogu wynikającego z § 7 ust.1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz.204), oraz dostępnej liczbie stanowisk komputerowych.

**W działalności Liceum w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- **Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych opracowany dla wszystkich oddziałów Liceum w roku szkolnym 2016/2017 nie został utworzony w pełni zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Rozkłady zajęć oddziałów nie uwzględniły potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególne dni tygodnia, a zajęcia dydaktyczne łączono w bloki. Zajęcia prowadzone były w prawidłowo utworzonych grupach.**

Parafy\* .....  
*[Podpis]* .....  
*[Podpis]* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

### Ocena zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole

Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2016/2017 dnia 31.08.2016r. dyrektor szkoły przeprowadził kontrolę stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Kontrolę udokumentowano protokołem podpisanym przez dyrektora i upoważnione osoby i przekazano kopię do organu prowadzącego zgodnie § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz.69 ze zm.).

Szkola posiada aktualny plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe zgodnie § 5 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz.69 ze zm.).

W roku szkolnym 2016/2017 XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie posiada aktualne niezbędne przeglądy budowlane, instalacyjne oraz urządzeń technicznych wymagane ustawą Prawo Budowlane.

Przeprowadzane są regularne okresowe przeglądy wymagane rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).

Szkola posiada certyfikaty i niezbędne atesty dopuszczające do użytku szkolnego użytkowane urządzenia i sprzęt sportowy. Ich użytkowanie nie stwarza zagrożenia pod względem bezpieczeństwa uczniów.

Wszyscy nauczyciele i pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia.

Nauczyciele wychowania fizycznego są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Z zapewnień dyrektora szkoły wynika, że w szkole nie są prowadzone żadne prace remontowe, a drobne prace naprawcze prowadzone są pod nieobecność uczniów zgodnie z § 6 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz.69 ze zm.).

W Statucie Szkoły w § 29 określono organizację pracy liceum, która ma zapewnić uczniom bezpieczeństwo w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych, w czasie imprez, wycieczek, zajęć poza szkołą oraz przerw jednak nie określono zadań dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

W liceum organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych. Szkoła posiada regulamin dyżurów nauczycielski oraz szczegółowy plan ich pełnienia.

Uczniom zapewniono możliwość korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych które stanowią :

- Sala gimnastyczna wraz zapleczem sanitarnym oraz sala do ćwiczeń gimnastycznych.

Parafy\* .....  
*[Signature]* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Ponad to ustalono, że :

- W miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych i gier zespołowych zamieszczono regulaminy określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego wymagane przepisem §31 ust.6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).
- W trakcie działań kontrolnych dyrektor szkoły zapewnił, że stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami zgodnie z §31 ust.5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).
- Sprzęt sportowy jest w dobrym stanie technicznym.
- Na podstawie analizy dzienników lekcyjnych stwierdzono, że nauczyciele wychowania fizycznego zapoznali uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach zgodnie z §31 ust.7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).

W szkole znajduje się szatnia, a uczniom stworzono możliwości pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych. Uczniowie mają do dyspozycji pojedyncze szafki, które stanowią własność szkoły i są udostępniane uczniom za darmo.

Teren szkoły jest ogrodzony, a ogrodzenie jest w dobrym stanie technicznym. Droga dojazdowa od strony ul. Bytnara niedostępna z uwagi na wybudowaną zatokę parkingową. Teren wokół szkoły wymaga uporządkowania i przemyślanego zagospodarowania. Budynek : elewacja zewnętrzna wymaga remontu ,podłogi oraz stolarka okienna i drzwiowa są w dobrym stanie technicznym, schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów równe nie śliskie w dobrym stanie technicznym.

Ocena stanu sanitarno-higienicznego sal dydaktycznych wypadła pozytywnie. Sale dydaktyczne spełniają warunków ergonomii w zakresie przygotowanych stanowisk pracy dla uczniów, ustalono, że powierzchnia sal zawiera się w przedziale 50 do 60 m<sup>2</sup>.

Ściany, sufity, stolarka okienna i drzwiowa ocenione zostały jako będące w dobrym stanie technicznym. Oświetlenie i wietrzenie sal nie ma zastrzeżeń.

W przypadku kontroli pomieszczeń sanitarnych stwierdzono, że ściany, sufity, stolarka okienna i drzwiowa są w dobrym stanie technicznym, a armatura sanitarna sprawna. W pomieszczeniach sanitarnych zapewniono uczniom dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej.

#### **W zakresie pomocy przedlekarskiej ustalono że:**

Szkoła wypełnia obowiązki sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniem wynikający z art.67ust.1 pkt.4 ustawy o systemie oświaty(Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm.).

Uczniowie Liceum mają zapewnioną możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej we wtorki w godzinach pracy szkoły.

Parafy\*.....  
*[Signature]* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pomieszczenia określone w rozporządzeniu § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami), pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat, pracownia fizyczna i chemiczna, wyposażone były w apteczki pierwszej pomocy, zawierające instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy z ważnym terminem przydatności do użycia. Nauczyciele wychowania fizycznego oraz prowadzący zajęcia w pracowniach zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).

Na terenie Liceum w roku szkolnym 2014/2015 doszło do jednego zdarzenia zakwalifikowanego przez szkołę jako wypadek. W roku szkolnym 2015/2016 nie było wypadków w szkole.

Liceum posiada procedurę w razie zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką szkoły zgodną z rozdziałem 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).

**W działalności Liceum w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- **W Statucie Szkoły nie określono zadań dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**

## 5. Wnioski i uwagi

- W trakcie kontroli stwierdzono, że Statut Szkoły nie określa zadań dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- Analizując plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych stwierdzono, że nie uwzględnia on potrzeby równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególne dni tygodnia oraz występuje zasada łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu. Dyrektora szkoły wyjaśnił, iż łączenie zajęć tego samego przedmiotu wynika z zatrudniania nauczycieli w niepełnym wymiarze etatu co jest związane z liczebnością oddziałów w szkole.
- W dalszym ciągu czynić starania o poprawę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie
- Czynić starania w celu zagospodarowania terenu wokół szkoły i poprawy stanu elewacji budynku.

## 6. Zalecenia:

Działając na podstawie art.33 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 z póź.zm.)zalecam:

Parafy\*.....  
*[Podpis]* *[Podpis]*  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Opracować plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla wszystkich oddziałów Liceum w roku szkolnym 2016/2017 uwzględniający potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególne dni tygodnia zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz.69 ze zm.).

**Termin realizacji zalecenia : 30 dni**

2. Określić i doprecyzować w Statucie Szkoły zadania dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624, oraz z 2007r. Nr 35, poz. 222)

**Termin realizacji zalecenia : 30 dni**

7. **Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli :**  
nie stwierdzono.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art.33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić :

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisał:  
p.o. Dyrektora  
XLIII Liceum Ogólnokształcącego  
.....  
*Bożenna Stanisławska*  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

.....  
*Małgorzata Juszczyk*  
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22 września 2016 r. p.o. Dyrektora  
XLIII Liceum Ogólnokształcącego  
.....  
*Bożenna Stanisławska*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 22 września 2016 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.