



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 6 lutego 2017 r.

DRA.5533.7.2017.AK

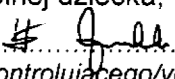
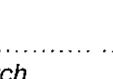
Protokół kontroli

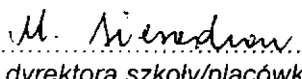
1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Samorządowe w Błędowie.
Adres szkoły/placówki: ul. Stary Rynek 9A, 05 – 620 Błędów, powiat grójecki.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Sieradzan.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolujących: Anna Król i Marzena Błaszczuk - Hajduk – wizytatorzy
Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu na podstawie upoważnień
z dnia 23 stycznia 2017r. nr DRA.5533.7.2017.AK i DRA.5533.7.2017.MBł wydanych
przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 27 stycznia 2017 roku i wpisana do księgi
kontroli szkoły pod pozycją 46.
4. **Tematyka kontroli:** „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających
z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 5a, 6, 7, 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz z art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26
stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, pismo znak:
OS.I.2131.6.2016 z dnia 04.01.2017r., (data wpływu 10.01.2017 r.) w związku
z wnioskiem złożonym przez panią Małgorzatę Sieradzan dyrektora Przedszkola
Samorządowego w Błędowie o wszczęcie procedury dokonywania oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono
 - rozmowę z dyrektorem placówki panią Małgorzatą Sieradzan,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny placówki na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców (4),
 - regulamin rady pedagogicznej;
 - regulamin rady rodziców;
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - plany nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016,
2016/2017 w zapisach dotyczących kompetencji rady pedagogicznej;
 - dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
 - dzienniki zajęć grup przedszkolnych z bieżącego roku szkolnego
(wrywkowo);
 - Karty diagnozy gotowości szkolnej dziecka;

Parafy*  
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- protokoły przeglądów BHP z ostatniego roku;
- rejestr wypadków.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Pani Małgorzata Sieradzan sprawuje funkcję dyrektora Przedszkola Samorządowego w Błędowie od 2002 r., jej staż pedagogiczny to 30 lat. Poprzednią ocenę pracy otrzymała 02.04.2012 roku.

Przedszkole Samorządowe w Błędowie pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez Wójta Gminy Błędów w dniu 25.05.2016 r. Do projektu załączono aneks, który został zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 01.09.2016 r.

Organizacja przedszkola na rok szkolny 2016/2017 obejmuje: 4 grupy wiekowe;

grupa I 3 - latki, grupa II - 4 latki,, grupa III 5 i 4 latki, grupa IV – 5 i 6 latki.

Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała organizację pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 (protokół z dnia 29.04.2016 r str. 125, protokół z dnia 25.08.2016 r. str. 138).

W roku szkolnym 2016/2017 do przedszkola uczęszcza 91 dzieci, które przyporządkowane są do grup: grupa I - 22 dzieci, grupa II - 24 dzieci, grupa III - 21 dzieci, grupa IV 24 dzieci.

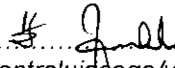
Liczebność dzieci w grupach jest zgodna z zapisami z § 5 pkt 2 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.) - liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym, w godzinach od 7.30 do 16.30. w dni robocze od poniedziałku do piątku (§ 2 ust. 3 statutu przedszkola). Dla dzieci organizuje się zajęcia dodatkowe (gimnastyka korekcyjna, rytmika, język angielski). W bieżącym roku szkolnym dla dzieci zorganizowano zajęcia dodatkowe z rytmiki. Dzieci 5 – 6 latnie uczestniczą w zajęciach języka angielskiego w ramach realizacji podstawy programowej. Na życzenie rodziców zorganizowano zajęcia z religii. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 min do dzieci 3- 4 letnich, i około 30 min dla dzieci 5 – 6 letnich. Dla każdej grupy opracowano ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia dla grupy III uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

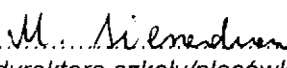
Kwalifikacje nauczycieli:

W przedszkolu zatrudnionych jest 12 nauczycieli w tym dyplomowanych 8 nauczycieli, mianowanych 3, stażysta – 1. W pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnionych jest 8 nauczycieli, pozostali w niepełnym. W przedszkolu zatrudniono logopedę w wymiarze 1/2 etatu. Dyrektor szkoły jest nauczycielem dyplomowanym pensum 8/25. Na podstawie akt osobowych pracowników sprawdzono kwalifikacje następujących osób:

1.

2.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

3.

4.

W/w nauczyciele posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w § 4 ust. 1 pkt 1 w związku z § 2 ust. 1 i § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.).

W bieżącym roku szkolnym przedszkole pracuje w oparciu o program wychowania przedszkolnego „Nasze przedszkole” – program edukacji przedszkolnej, autorstwa

Ponadto w przedszkolu realizowany są programy: Ogólnopolska Kampania „Cała Polska czyta dzieciom”, Ogólnopolski program edukacji zdrowotnej dla przedszkolaków „Akademia Aguafresh”. Zapisy w księdze protokołu (str. 110 protokół z dnia 27.08.2015 r.), zapisano informację o zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej w sprawie dopuszczenia do użytku programów nauczania. Brak informacji w księdze protokołu o zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przez dyrektora przedszkola w sprawie dopuszczenia programów do użytku w bieżącym roku szkolnym, co narusza art. 22 a ust. 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) - „Dyrektor przedszkola lub szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu lub danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania (...).”

Plan nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017.

Dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zgodnie z przepisami prawa oświatowego przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września danego roku. Z planem nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola zapoznała nauczycieli w dniu 14.09.2015 r (protokół z dnia 14.09.2015 str. 112), 14.09.2016 r. (źródło: protokół z dnia 14.09.2016 r. str. 140). Kontrolę poddano plan nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017.

Plan nadzoru z roku szkolnego 2015/2016 zawiera przedmiot ewaluacji, harmonogram działań ewaluacyjnych, tematykę i zakres kontroli, harmonogram obserwacji, wspomaganie. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacji poddano wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Promocja zdrowia i bezpieczeństwo”. Z ewaluacji sporządzono raport, z wynikami, została zapoznana rada pedagogiczna w dniu 04.02.2016r. i 28.06.2016r.. W ramach wspomagania w roku szkolnym 2015/2016 zorganizowano dla nauczycieli 2 szkolenia wewnętrzne: „Terapia muzyką klasyczną i ruchem, wybryki w rytmie klasyki – dyscyplina bez nakazu”, „Ewaluacja zewnętrzna”.

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 zawiera przedmiot ewaluacji, harmonogram ewaluacji, tematykę i zakres kontroli, harmonogram obserwacji, przeglądy, lustracje i monitoring wybranych obszarów pracy nauczycieli, roczny plan pracy rady pedagogicznej.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Określono zadania w ramach wspomagania nauczycieli. Do ewaluacji na rok szkolny 2016/2017 wybrano wymaganie: „Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”, „Rozwijanie kompetencji informatycznych”. Powołany zespół ds. ewaluacji, opracował narzędzia ewaluacyjne, przeprowadza badania. W bieżącym roku szkolnym zakres kontroli obejmuje realizację podstawy programowej i ramowych planów nauczania, kontrolę prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej, dokumentacji obserwacji i diagnozy dzieci, monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli. Na dzień kontroli pani dyrektor przeprowadziła 6 obserwacji zajęć, z których sporządziła „arkusz obserwacji” dokument opracowany przez dyrektora. Z zapisami arkusza pani Małgorzata Sieradzan zapoznaje nauczyciela, który potwierdza to własnoręcznym podpisem. Obserwacja zajęć prowadzona jest z obowiązującą od dnia 01.09.2015 r. w przedszkolu procedurą. W dziennikach zajęć udokumentowano przeglądy dokumentacji szkolnej oraz prowadzonych obserwacji zajęć (źródło: dziennik grupy II dnia 30.09.2016r., 14.12.2016r., dziennik grupy IV dnia 30.09.2016r., 21.10.2016r., 09.11.2016r.). W ramach wspomagania na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano szkolenia: wewnętrzne (4) i zewnętrzne (2). Na dzień kontroli nauczyciele brali udział w szkoleniu „W fikcyjnym świecie”. Pani dyrektor przestrzega zapisów art. 40 ust. 7 u.o.s.o. – „dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły” - (źródło: protokół z dnia 22.01.2015r. str. 91, z dnia 29.06.2015r. str. 108, protokół z dnia 14.02.2016r. str. 124, 28.06.2016r. str. 136).

W przedszkolu opracowano „Kryteria oceny pracy nauczyciela Przedszkola Samorządowego w Błędowie” – z dokumentem członkowie rady pedagogicznej zostali zapoznani o czym świadczą podpisy, na dokumencie brak daty przyjęcia obowiązujących kryteriów.

W okresie ostatnich 5 – lat dyrektor przedszkola nie dokonywała oceny pracy nauczycieli.

Pani Marzena Sieradzan dokonała jednej oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego. Sprawdzono dokumentację związaną z przebiegiem awansu zawodowego nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i Czynności

podejmowane przez panią dyrektor w tej sprawie są zgodne z przepisami prawa oświatowego. Zachowano terminy: przy składaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, przedstawienia przez opiekuna stażu projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela dyrektorowi przedszkola. Dyrektor zasięgnęła opinii rady rodziców na temat pracy nauczycielki.

W bieżącym roku szkolnym staż na stopień nauczyciela stażystę rozpoczęła

..... Dyrektor przydzieliła opiekuna stażu oraz w terminie zatwierdziła plan rozwoju zawodowego (22.09.2016r.).

Dokumentacja nauczania:

Skontrolowano trzy dzienniki zajęć przedszkola z roku szkolnego 2016/2017: grupy II, grupy III i grupy IV. Dzienniki zawierały wszystkie informacje wymienione w § 3 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). W kontrolowanych dziennikach dyrektor zapisuje informacje na

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

temat przeprowadzonych kontroli prowadzonej przez wychowawców dokumentacji grupy przedszkolnej.

Regulamin rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, w którym m.in. zawarto następujące kompetencje stanowiące:

- przygotowanie projektu Statutu Przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian;
- zatwierdzanie Planów Pracy Przedszkola;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez R. Rodziców;
- uchwalenie Regulaminu Pracy RP;
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy;
- podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- projekt planu finansowego przedszkola;
- wnioski do dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć w grupach;
- propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć;
- programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli.

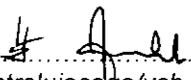
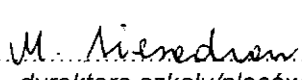
W regulaminie rady pedagogicznej brak kompetencji stanowiących określonych w art. 41 ust. 1 pkt 6 u.o.s.o - ustalenia sposobu i wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola

W celu zbadania przestrzegania przez dyrektora przedszkola kompetencji rady pedagogicznej, przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały znajdujące się w księdze uchwał za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikające z przepisów prawa oświatowego art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

W ramach art. 41 ust. 1 Rada Pedagogiczna stanowiła w sprawie:

- Roczego Planu Pracy Przedszkola na rok szkolny 2015/2016 o tematyce „Bezpieczeństwo w otoczeniu” - Uchwała nr 1/2015 z dnia 27.08.2015r.; Planu Pracy Przedszkola na rok szkolny 2016/2017 - Uchwała nr 1/2016 z dnia 25.08.2016r.;
- ustalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola Samorządowego w Bładowie - Uchwała nr 2/2015 z dnia 27.08.2015r., Uchwała nr 2/2016 z dnia 25.08.2016r.;
- wprowadzenia zmian do Statutu Przedszkola Samorządowego w Bładowie - Uchwała nr 3/2015 z dnia 27.08.2015 r., Uchwała nr 3/2016 z dnia 25.08.2016r.;
- przyjęcia jednolitego tekstu statutu Przedszkola - Uchwała nr 4/2015 z dnia 27.08.2015r.;

Brak potwierdzenia w dokumentacji realizacji kompetencji rady pedagogicznej określonej w art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r.

Parafy*   5
kontrolujące/ych dyrektora szkoły/placówki

poz. 1943 ze zm w zakresie ustalenia sposobu i wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść.

Spśród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej określonych art. 41. ust. 2 u.o.s.o. zapisy w księdze protokołu potwierdzają opiniowanie w sprawie:

- organizacji nowego roku szkolnego – protokół z dnia 25.08.2016r., protokół z dnia 27.08.2015r., protokół z dnia 29.04.2016r.
- tygodniowego rozkładu zajęć – protokół z dnia 25.08.2016r.
- przyznanie dodatkowych obowiązków nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego – protokół z dnia 25.08.2016r.
- przydziału obowiązkowych zadań nauczycielom – protokół z dnia 25.08.2016r.
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień, programu wychowawczo – profilaktycznego placówki – protokół z dnia 14.10.2015r., protokół z dnia 13.10.2016r.,
- koncepcji pracy przedszkola na lata 2015 – 2018 – protokół z dnia 27.08.2015r.
- projektów organizacyjnych przedszkola, regulaminów obowiązujących w przedszkolu – protokół z dnia 29.04.2016r.

Rada pedagogiczna nie opiniuje planu finansowego przedszkola oraz brak informacji na temat zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej na temat dopuszczenia do użytku Programu Wychowania Przedszkolnego.

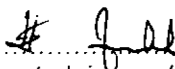
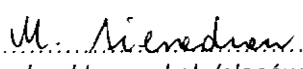
Regulamin rady rodziców.

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w oparciu o ustalony regulamin. W ramach swoich kompetencji rada rodziców: podjęła uchwałę w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego (źródło: uchwała nr 1/16 z dnia 14.10.2016 r.)

Rada rodziców nie opiniuje planu finansowego przedszkola

W roku szkolnym 2016/2017 diagnoza gotowości szkolnej dziecka 5 –o oraz 6 – o letniego prowadzona jest w dwóch oddziałach (IV i III) w pozostałych oddziałach nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną dziecka trzy oraz czteroletniego. Ocena gotowości szkolnej dziecka została przeprowadzona przez nauczycieli w oparciu o karty pracy dostosowane do realizowanego programu przedszkolnego

oraz przeprowadzoną obserwację pedagogiczną dziecka pięcioletniego i sześcioletniego. Nauczyciele dokonali analizy gotowości szkolnej dzieci oraz udzielili na podstawie pozyskanych informacji potrzebnego wsparcia. Przeprowadzona diagnoza jest integralną częścią realizowanego programu wychowania przedszkolnego oraz podstawą działań wspierających rozwój dzieci i ich przygotowanie do szkoły. Udostępniono dokumentację wskazującą na stosowanie metod wspierających osiąganie gotowości szkolnej poprzez indywidualną pracę z dziećmi. Nauczyciele opracowują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole

Parafy*   6
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

Pani Małgorzata Sieradzan dokonuje przeglądu obiektu Przedszkola Samorządowego w Błędowie pod względem bhp. Ostatni przegląd zgodnie z zapisami § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dokonała w dniu 31.08.2016r. Pani dyrektor poinformowała, że protokoły z przeglądu przekazywane są do organu prowadzącego. Dyrektor przedszkola nie prowadzi rejestru wypadków na druku określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Poinformowała, że wychowawca grupy prowadzi zeszyt wypadków.

Przedszkole Samorządowe w Błędowie współpracuje z wyższymi uczelniami: Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie. Słuchacze ww. uczelni odbywają w placówce praktyki studenckie. Współpracując ze środowiskiem lokalnym, pani dyrektor organizuje festyny, wycieczki dla dzieci oraz spotkania z ciekawymi ludźmi.

6. Zalecenia:

1. Przestrzegać zapisów art. 22 a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) w zakresie zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej przed dopuszczeniem do użytku programów wychowania przedszkolnego.

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

2. Realizować kompetencje Rady Pedagogicznej określone w art.41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), w zakresie ustalania sposobu i wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

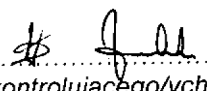
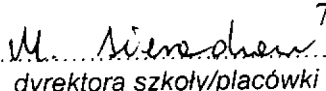
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

3. Realizować kompetencje Rady Pedagogicznej określone w art.41 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), w zakresie opiniowania planu finansowego przedszkola.

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

4. Regulamin rady pedagogicznej uzupełnić o kompetencje stanowiące zapisane w art. 41. ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), w zakresie ustalania sposobu i wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

5. Realizować kompetencje Rady Rodziców określone w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), w zakresie opiniowania planu finansowego przedszkola.

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

6. Założyć rejestr wypadków osób pozostających pod opieką Przedszkola Samorządowego w Błędowie zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

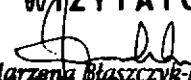

mgr Małgorzata Sieradzan
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR


Anna Król

Podpis kontrolującego

WIZYTATOR


Marzena Błaszczak-Hajduk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

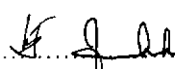
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

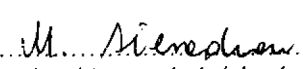
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

04.02.2017r. 
mgr Małgorzata Sieradzan
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Przedszkole Samorządowe
w Błędowie
05-620 Błędów, ul. Stary Rynek 9 a
pow. grójecki, woj. mazowieckie
tel. (48) 658-01-97
NIP 797-18-20-092, Regon 672747260

Parafy*


kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki