



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPL.5533.22.2016.AZ

Płock, dn. 4 marca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Gimnazjum im. Zbigniewa Dłużniewskiego w Nowej Górze**
Adres placówki: **ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Maria Bożykowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Grażyna Muszyńska – starszy wizytator, Agnieszka Zalech – wizytator.**
Upoważnienia: nr **DPL.5533.22.2016** z dnia **26 lutego 2016 roku**
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **26 lutego 2016 roku**
3. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora gimnazjum.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - statut Gimnazjum im. Zbigniewa Dłużniewskiego w Nowej Górze w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów;
 - plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/16 i dokumentację ze sprawowanego nadzoru;
 - protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: z dnia 28.08.2014 r., 02.02.2015 r., 27.05.2015 r., 02.07.2015 r., 26.08.2015 r., 14.09.2015 r., 15.01.2016 r.);
 - regulamin rady pedagogicznej (z dnia 01.09.2003 r.), aneks do regulaminu rady pedagogicznej (z dnia 10.06.2009 r.);
 - karty oceny pracy (wybiórczo z roku szkolnego 2014/2015);
 - arkusz organizacyjny Gimnazjum im. Zbigniewa Dłużniewskiego w Nowej Górze na rok szkolny 2015/16 zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 27.05.2015 r. wraz z aneksami;
 - elektroniczne dzienniki zajęć lekcyjnych (wybiórczo: klasy IA i IIB);

parafy kontrolującego

1

dyrektora szkoły/placówki

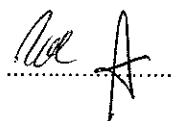
- dzienniki pozalekcyjne (wybiórczo: rewalidacyjne, nauczania indywidualnego, terapii logopedycznej, zajęć świetlicowych, pedagoga szkolnego);
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem gimnazjum.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

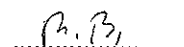
- 1) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 2015 r., poz.1270). Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 02.02.2015 r. i 02.07.2015 r. oraz w roku szkolnym 2015/16 – w dniu 15.01.2016 r., co jest zgodne z § 26 wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie nadzoru i § 22 ówczesnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.) oraz art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
- 2) Dyrektor szkoły przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14.09.2015 r. plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016, tj. w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan - zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 2015 r., poz.1270). W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanowała, zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia:
 - ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy kontroli,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, np. w ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano obszary dotyczące, np. wdrażania oceniania kształtującego, realizacji zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej. W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w Gimnazjum jest wymaganie:
 - *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;*
 - *Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów w uwzględnieniu ich indywidualnej sytuacji.*

Dyrektor szkoły powołała zespół ds. badań i diagnozy. Przeprowadzenie ewaluacji zaplanowano na II semestr.

Kontrola w roku szkolnym 2015/2016 w gimnazjum dotyczy, m.in. poprawność i terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli, sposób oceniania uczniów na zajęciach lekcyjnych, stosowanie uregulowań wewnętrznych w zakresie oceniania określonych w statucie szkoły, wykorzystanie bazy i środków dydaktycznych przez nauczycieli, realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.



parafy kontrolującego

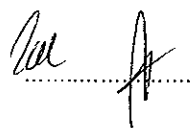


dyrektora szkoły/placówki

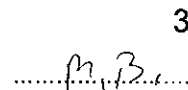
Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń, i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano tematy: „Rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów”, „Indywidualizacja nauczania na lekcjach i innych zajęciach; uczeń zdolny i uczeń mający trudności w nauce – umiejętności czytelnicze”, „Podstawa programowa w kontekście zalecanych warunków i sposobów jej realizacji”.

Monitorowaniem w bieżącym roku szkolnym, objęto, m.in. realizację podstawy programowej z uwzględnieniem wniosków z roku poprzedniego dotyczących zalecanych warunków oraz realizację godzin z art. 42 ustawy – Karta Nauczyciela.

- 4) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego Dyrektor szkoły:
- Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Obserwacje dokumentuje w „Arkuszu obserwacji zajęć”, co sprawdzono na podstawie „Arkusza obserwacji zajęć matematyki” z dnia 18.02.2016 r. (matematyka w kl. IIIA).
 - Monitoruje wyniki kształcenia, w tym przeprowadza, np. testy kompetencji dla klas pierwszych, diagnozy osiągnięć w klasach drugich, próbne egzaminy w klasach trzecich (wewnętrzne opracowania i testy zewnętrzne). Monitorowanie dokumentuje w „Karcie monitorowania podstawy programowej”, w której dokonuje oceny efektów z przedmiotów egzaminacyjnych z określeniem stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz przyczyn trudności w opanowaniu wymagań podstawy programowej.
 - Bada osiągnięcia uczniów, wyniki egzaminu gimnazjalnego. Zespoły nauczycieli (przedmiotowe bądź inne zadaniowe) opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań, z analizy wyników sprawdzianów lub egzaminów zewnętrznych, w których wykorzystuje się do analizy metodę EWD. Dyrektor analizuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej.
 - Dokumentuje realizację nadzoru pedagogicznego, m.in. w formie „Arkusza kontroli jakości i sposobu dostosowania wymogów edukacyjnych wskazanych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej”, „Arkusza kontroli zeszytów przedmiotowych”, „Arkusza kontroli realizacji wniosków i ich wdrażania do pracy”. Powyższe stanowi wewnętrzną dokumentację stosowaną przez dyrektora.
 - Gromadzi dokumentację pracy nauczycieli, w tym ich osiągnięć w danym roku szkolnym.
- 5) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, np. w roku szkolnym 2014/2015 dokonano oceny dorobku zawodowego za okres stażu dwóch osób (na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego) i jednej oceny pracy (dotyczyła nauczyciela wychowania fizycznego). Na podstawie analizy wybranej karty oceny pracy nauczyciela, stwierdzić należy, że została prawidłowo sporządzona, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

nauczyciela, tryb postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538). W bieżącym roku szkolnym zaplanowano dokonanie trzech ocen dorobku zawodowego za okres stażu i trzech ocen pracy.

- 6) Dyrektor szkoły dostosowała zapisy statutowe dotyczące zasad oceniania – protokół rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2016 roku, tj. zgodnie z przepisami art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r., poz. 357). Szkolny Program Profilaktyki oraz Szkolny Program Wychowawczy uchwaliła rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2016 r.), tj. zgodnie z art. 54 ust.2 pkt 1 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- 7) Zapisy protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej dowodzą, że dyrektor, zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty przestrzega ustawowych kompetencji rady, tj.:
- kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie podejmowania uchwał w sprawie planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (protokoły rady pedagogicznej z dnia 28.08.2014 r., 02.02.2015 r., 02.07.2015 r., 15.01.2016 r.);
 - kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły rady pedagogicznej z dnia 28.08.2014 r., 27.05.2015 r. i 26.08.2015 r.).

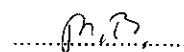
Zebrań rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z regulaminem rady zatwierdzonym w dniu 01.09.2003 roku i zmienionym w dniu 10.06.2009 r. Ustalenia regulaminowe są zgodne z przepisami ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół, a w nim zamieszcza informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej, np. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

- 8) Na podstawie arkusza organizacyjnego gimnazjum opracowanego na rok szkolny 2015/16 i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Staroźreby w dniu 27.05.2015 r. oraz aneksów, stwierdzono, że dyrektor dokonuje przydziału przedmiotów i zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. nr 50, poz. 400 ze zm.).

Dyrektor gimnazjum realizuje pensum dydaktyczne – w bieżącym roku szkolnym informatyka i doradztwo edukacyjno-zawodowe (8 godz. tygodniowo), zgodnie ze swoimi kwalifikacjami oraz dokonanym przydziałem zajęć w arkuszu organizacyjnym.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

5. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że dyrektor wykonuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe. Dokonuje przydziału przedmiotów i zajęć zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Przestrzegane są kompetencje rady pedagogicznej. Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych formach, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor dokonuje analizy wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i uwzględnia je w bieżącej pracy szkoły. Dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o działalności szkoły.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Boleski 04.03.2016

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

M. Bożykowska
mgr Maria Bożykowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Wizytator

Agnieszka Zalech

Starszy Wizytator

Opatryna Muszyńska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

04.03.2016 M. Bożykowska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

na

parafy kontrolującego

M. B.

dyrektora szkoły/placówki

1942

1943

1944

1945