



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.165.2016.MN

Radom, 18 stycznia 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Młodzieżowy Dom Kultury im. H. Stadnickiej w Radomiu.
Adres szkoły/placówki: ul. Słowackiego 17, 26-600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Sobkowiak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot
Upoważnienie nr DRA.5533.165.2016 z dnia 12 stycznia 2017r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 17 stycznia 2017r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zaleceń wydanych w protokole kontroli DRA.5533.165.2016 z dnia 16.11.2016r.

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 59

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

A - przeanalizowano:

- ✓ zmiany w statucie placówki dokonane po 16.11.2016r.,
- ✓ uchwały rady pedagogicznej od 16.11.2016r. do dnia kontroli,
- ✓ uchwałę rady rodziców w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki na bieżący rok szkolny,
- ✓ dzienniki zajęć placówki – 5 losowo wybranych,
- ✓ potwierdzenia przekazania organowi prowadzącemu protokołów przeglądów BHP z lat 2014-2016,
- ✓ pismo w sprawie sporządzania protokołów powypadkowych.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

B - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Elżbietą Sobkowiak.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ad. zalecenie 1. „Uzupełnić zapisy statutu placówki w zakresie: kompetencji samorządu wychowanków, zasad współdziałania organów placówki oraz sposobu rozwiązywania sporów między nimi, określenia warunków pobytu w placówce zapewniających wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, zasad rekrutacji dzieci i młodzieży do placówki oraz trybu odwołania się od kary zastosowanej wobec wychowanka. Podstawa prawna: § 3 pkt 1, § 3 pkt 2, § 8, § 9 i § 10 pkt 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.2005.52.466)”

W dniu 28.11.2016r. Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Domu Kultury podjęła uchwałę Nr 11 dotyczącą nowelizacji statutu. W § 24 Statutu wprowadzono zapisy dotyczące kompetencji Samorządu Wychowanków, w § 25 ustalono sposób rozstrzygania sporów między organami placówki, w § 13, § 23 i § 24 wprowadzono zapisy dotyczące zasad współdziałania między organami placówki, uzupełniono zapisy § 8 odnośnie zasad opieki nad wychowankami, w § 35 ustalono ogólne kryteria rekrutacji i odnotowano, że kryteria szczegółowe są zawarte w regulaminie rekrutacji opracowanym w uzgodnieniu z organem prowadzącym MDK, w § 32 wprowadzono zapis określający tryb odwołania się od kary nałożonej na wychowanka.

Ad. zalecenie 2. „Uchwalić program wychowawczy i program profilaktyki placówki zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)”

W dniu 21.11.2016r. Rada Rodziców uchwaliła w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy i Program Profilaktyki placówki.

Ad. zalecenie 3. „Podejmując uchwały rady pedagogicznej nie wykraczać poza kompetencje ustalone w art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) i przepisach szczegółowych”.

Uchwały podjęte w okresie od 16.11.2016r. były zgodne z kompetencjami rady pedagogicznej.

Ad. zalecenie 4. „W dziennikach zajęć stałych wpisać adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców wychowanków zgodnie z § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.)”

Skontrolowano 5 losowo wybranych dzienników zajęć stałych: „Nauka gry na perkusji” grupa zaawansowana, koło gitarowe, studio piosenki FERMATA „Radomiś”, koło „Interpretacja tekstu literackiego z elementami inscenizacji UŚMIECH”, „Plastyka dziecięca” grupa II. Nauczyciele prowadzący zajęcia uzupełnili dane w dziennikach zgodnie z podanym przepisem prawa.

Ad. zalecenie 5. „Przestrzegać 14 dniowego terminu powiadamiania nauczyciela o terminie i miejscu posiedzenia komisji, a w protokole komisji umieszczać informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach. Podstawa prawna: § 11 ust. 3 i § 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r.

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393)".

W okresie od podpisania protokołu do dnia kontroli w placówce nie było przeprowadzone postępowanie na stopień nauczyciela kontraktowego.

Ad. zalecenie 6. „Kopie protokołów kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki przekazywać organowi prowadzącemu zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)”

Protokoły przeglądów BHP z lat 2014-2016 miały pieczęcie wpływu poświadczające przekazanie ich kopii organowi prowadzącemu.

Ad. zalecenie 7. „Sporządzać protokoły powypadkowe zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)”.

W dniu 18.11.2016r. dyrektor placówki pisemnie zobowiązał osobę będącą specjalistą do spraw kadr i bhp do sporządzania protokołów powypadkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zalecenia Nr 1, 2, 3, 4, 6 i 7 wydane w protokole kontroli DRA.5533.165.2016 z dnia 16.11.2016r. zostały przez dyrektora zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprawdzenie realizacji zalecenia nr 5 będzie możliwe po przeprowadzeniu w Młodzieżowym Domu Kultury postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego.

6. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 18 stycznia 2017r.

(Miejscowość, data)

DYREKTOR

Młodzieżowego Domu Kultury
im. Helminy Stadnickiej

mgr Elżbieta Sobkowiak

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTAJCA

Małgorzata Nawrot

Podpis kontrolującego

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
im. Heleny Stodulskiej

18.01.2017r

[Signature]
mgr Elżbieta Sobkowiak

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy *[Signature]*
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki