



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5535.35.2016.JK

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Pod Dębami im. Gen. Edmunda Knoll-Kownackiego przy ul. Nasielskiej, którego dyrektorem jest Pani Joanna Jechalik.
2. Kontrolę w dniu 23 lutego 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 17 lutego 2016 r. nr ZSE.5535.35.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 15
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
  - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
  - 2) księgi protokołów rady pedagogicznej,
  - 3) dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
  - 4) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) oceny pracy nauczycieli,
  - 6) zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pracy i nauczania.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, zgodnie z arkuszem organizacji utworzonych jest 11 oddziałów. Liczba zatrudnionych nauczycieli – 18 oraz dwóch specjalistów: psycholog i logopeda. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym organizowanie szkoleń i narad.

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor na bieżąco kontroluje dokumentację nauczycieli dotyczącą działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.

Z analizy kart obserwacji wynika, że w bieżącym roku szkolnym zaplanowano 16 obserwacji zajęć. W pierwszym półroczu przeprowadzono 6 obserwacji zajęć. Świadczą o tym wpisy w arkuszach obserwacji pracy nauczycieli.

W Przedszkolu, na bieżąco prowadzona jest księga protokołów. Dyrektor dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Wnioski wykorzystuje do podnoszenia jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Wyposażenie sal dziecięcych w różne akcesoria sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działalności w czasie przeznaczonym na swobodną zabawę. Nauczyciele planują pracę wychowawczo- dydaktyczną w oparciu o wyniki przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy przedszkolnej. W przedszkolu prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych, dostosowane do możliwości dzieci. Specjaliści opracowują plany pracy dostosowane do potrzeb rozwojowych przedszkolaków, współpracują z rodzicami, udzielają wsparcia nauczycielom i rodzicom. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda – 20 godziny tygodniowo. Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane w dziennikach zajęć. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

Dyrektor systematycznie uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych dla dzieci w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu i estetykę otoczenia. W każdym roku, dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Kopię protokołu przekazuje do organu prowadzącego.

**Zalecenia:** nie wydano

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

|  |  |
|--|--|
| <p>DYREKTOR PRZEDSZKOLA<br/>w Pomiechówku</p> <p><i>mgr Joanna Jechalik</i></p> <p>.....</p> <p>(dyrektor przedszkola)</p> | <p>STARSZY WIZYTATOR</p> <p><i>Janina Kowalska</i></p> <p>.....</p> <p>(przeprowadzający kontrolę)</p> |
|--|--|

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

..... 26.02.2016r. *Joanna Jechalik*  
DIREKTOR PRZEDSZKOLA  
w Pomiechówku  
*mgr Joanna Jechalik*

Warszawa, 22 lutego 2016 r.

Przedszkole "Pod Dębami"  
im. gen. E. Knoll - Kownackiego  
w Pomiechówku, ul. Nasiejska 3  
tel. 22 765-02-42  
REG. 013004090, NIP 531-133-19-31

Parafy\* *Kow* ..... *Joanna Jechalik*  
kontrolującego ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.