



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.85.2017.MBr

Radom, dn. 19 maja 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Dąbka „Bukowego” w Błazinach Dolnych.

Adres szkoły: Błaziny Dolne 163, 27 – 100 Iłża, powiat radomski.

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Elżbieta Pomykała.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła.

Upoważnienie nr DRA.5533.85.2017.MBr z dnia 10 maja 2017 r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 12 maja 2017 r.

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 6

4. Tematyka kontroli:

„Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Elżbietą Pomykałą,

- 2) przeanalizowano:

- dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej od 26.08.2015r. do dnia kontroli,
- dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Rodziców od 01.09.2016r. do dnia kontroli,

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Samorządu Uczniowskiego od 01.09.2016r. do dnia kontroli,
- plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017,
- karty obserwacji lekcji (rok szkolny: 2015/2016 i 2016/2017),
- rejestr wypadków od 01.09.2015r. do dnia kontroli,
- wybrany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki zajęć lekcyjnych klas III, IV, V, VI oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (dwóch uczniów) i zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego na rok szkolny 2016/2017,
- dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe losowo wybranych nauczycieli,
- wyniki sprawdzianów z kolejnych lat kalendarzowych (ostatnie 4 lata).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony w dniu 17.05.2016r. przez organ prowadzący szkołę oraz aneks zatwierdzony w dniu 05.09.2016r. Zgodnie z protokołem z dnia 20.05.2016r., 29.08.2016r. rada pedagogiczna zaopiniowała arkusz organizacyjny oraz aneks.

W protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące realizacji jej kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.: w sprawie uchwalania planów pracy szkoły (uchwała nr 2-2016/2017 z dnia 29.09.2016r.), wyników klasyfikacji i promocji uczniów (uchwały: nr 10-2015/2016 z dnia 14.06.2016r., nr 9-2016/2017 z dnia 26.01.2017r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 1-2016/2017 z dnia 27.08.2016r.), sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 (uchwała nr 4-2016/2017 z dnia 29.08.2016r.) oraz w sprawie zmian w statucie szkoły (uchwały: nr 2-2015/2016 z dnia 26.08.2015r., nr 3-2016/2017 z dnia 29.08.2016r.).

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje: organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (protokół z dnia 23.08.2016r. pkt 4), projekt planu finansowego szkoły (protokół z dnia 07.04.2017r. pkt 5), przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z dnia 29.08.2016r. pkt 5,6,7,8,11), wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród (protokół z dnia 15.09.2016r. pkt 6).

W regulaminie rady pedagogicznej są ustalone zasady, procedury realizacji przez ten organ szkoły kompetencji stanowiących i opiniujących. Regulamin jest opatrzony datą 27.06.2016r. zatwierdzenia oraz pieczęcią dyrektora wraz z podpisem.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Szkoła posiada programy wychowawczy i profilaktyki na bieżący rok szkolny. Uwzględniono w nich w szczególności problematykę związaną: z bezpieczeństwem, profilaktyką zagrożeń i uzależnień, z przygotowaniem do życia i aktywnego udziału w grupie i w społeczeństwie, z rozwijaniem zainteresowań i pasji uczniów oraz dbałości o rozwój fizyczny.

Rada rodziców uchwaliła (uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 15.09.2016r.) po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki (protokół z dnia 15.09.2016r. pkt 5). Rada rodziców zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły (protokół z dnia 07.04.2017r. pkt 3).

Dyrektor zasięgnął opinii rady pedagogicznej (protokół z dnia 29.08.2016r. pkt 6), rady rodziców (protokół z dnia 15.09.2016r. pkt 2) i samorządu uczniowskiego (opinia z dnia 15.09.2016r.) w sprawie ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.

W kontrolowanym okresie dyrektor opracowywał na każdy rok szkolny plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację, kontrolę i wspomaganie. Plany były przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą wpisy w protokołach (w dniach: 15.08.2015r. i 15.08.2016r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. W części dotyczącej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano badanie w obszarze: „Planowanie i organizacja procesów edukacyjnych wspomagających rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.” Opracowano harmonogram ewaluacji obejmujący okres od grudnia 2015 r. (określenie przedmiotu, kryteriów i celu ewaluacji oraz kluczowych wskaźników i pytań badawczych) do maja 2016 r. (przeprowadzenie prac badawczo – analitycznych, opracowanie zbiorczej informacji, przedstawienie raportu). Plany kontroli obejmowały m.in. dokumentację szkolną, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i pozalekcyjne, zebrania z rodzicami, uroczystości szkolne.

Tematyka szkoleń na rok szkolny 2016/2017 dotyczyła zagadnień „Jak postępować z dzieckiem trudnym”, „Dziecko dyslektyczne – jak uczyć czytania ze zrozumieniem”, „Przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów klas I-III”, „Komputer jako zagrożenie w rozwoju dziecka” (szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie).

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do ewaluacji zaplanowano wymagania „Planowanie i organizacja współpracy z rodzicami”.

W planie nadzoru umieszczono harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz z wytycznymi do obserwacji na dany rok szkolny. W ramach

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

wspomagania zaplanowano szkolenia: wdrażania nowych podstaw programowych (w edukacji wczesnoszkolnej, z matematyki, języka polskiego i historii), „Jak zmotywować niezmotywowanych”, „Metody aktywizujące”, „Kształtowanie właściwych postaw i wartości w życiu ucznia”, „Organizacja czasu wolnego i pracy z dzieckiem”, „Jak zapobiegać agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży”, „Diagnozowanie problemów dziecka i pomoc w trudnych sytuacjach”, „Czynniki społeczno - środowiskowe i dydaktyczne, a trudności w nauce” (do dnia kontroli szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie). Dyrektor prowadzi obserwację zajęć i dokumentuje je w opracowanych arkuszach obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz uroczystości szkolnych. W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor zaplanował 7 obserwacji i tyle się odbyło, natomiast w roku szkolnym 2016/2017 zaplanował 9 obserwacji, które do dnia kontroli odbyły się zgodnie z planem.

Dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (np. protokoły z dnia: 27.06.2016r. pkt 7 i 26.01.2017r. pkt 7). W sprawozdaniach są m.in.: informacje dotyczące obserwacji zajęć i uroczystości oraz dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli wraz ze wskazaniem do dalszej pracy. Informacje dotyczące przeprowadzonych kontroli zawierają ocenę skontrolowanych obszarów pracy szkoły. Dyrektor pozytywnie ocenił: przestrzeganie przez nauczycieli zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania. Sprawozdania zawierają wnioski z ewaluacji, kontroli i wspomagania oraz rekomendacje do dalszej pracy.

W szkole jest przeprowadzana raz w roku próbna ewakuacja (protokół z dnia: 16.11.2016r. podpisany przez młodszego ogniomistrza z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Św. i społecznego inspektora pracy). Dyrektor szkoły dokonuje kontroli obiektów (protokół z dnia: 26.08.2016r. podpisany przez dyrektora, nauczyciela, społecznego inspektora pracy i konserwatora). Budynek szkoły jest ogrodzony, wyjście na jezdnię zabezpieczone, drogi ewakuacyjne oznakowane, poręcze schodów zabezpieczono przed zsuwaniem się uczniów. Rejestr wypadków jest prowadzony, nie odnotowano w nim żadnego wypadku.

W szkole pomocą pedagogiczno – psychologiczną objęto 2 uczniów z orzeczeniem i 7 uczniów z opinią Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej. Sprawdzono indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowany dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w formie indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na lata 2016/2021) ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny zawierał elementy wymagane przepisami prawa, był podpisany przez zespół nauczycieli i dyrektora szkoły oraz

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

rodzice potwierdzili swoim podpisem zapoznanie z dokumentem i zaakceptowali zaproponowane formy pomocy dla dziecka.

Skontrolowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe następujących nauczycieli:

. Wymienieni

nauczyciele posiadali kwalifikacje zgodne z przydzielonymi zajęciami edukacyjnymi.

Pani Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania bieżącej kadencji dokonała oceny pracy 6 nauczycieli. W szkole opracowano Procedurę dokonywania oceny pracy, która obowiązuje od dnia 1.09.2013r.

Kontroli poddano dokumentację oceny pracy dokonanej 23.05.2016r. (ocena wyróżniająca). Karta oceny pracy została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, a także z opracowanymi w szkole szczegółowymi kryteriami oceniania. Dyrektor w dniu 16.05.2016r. przygotował projekt oceny pracy wraz z informacją o możliwości wniesienia uwag do treści oceny.

W trakcie bieżącej kadencji dyrektora stopień nauczyciela dyplomowanego uzyskał jeden nauczyciel Podejmowane działania związane z przebiegiem stażu

potwierdzają realizację zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Dzienniki lekcyjne klas III, IV, V, VI oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (dwóch uczniów) i zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego na rok szkolny 2016/2017 prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

W trosce o wszechstronny rozwój dziecka w szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe: zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i dydaktyczno wyrównawcze, „Językowe zmagania”, „Edukacja regionalna”, koło języka angielskiego i niemieckiego, tenis stołowy oraz akcje rozwijające tężyznę fizyczną: „Mierz wysoko”, zajęcia taneczne i rytmiczne, projekty: „Smartfonom stop” i „Szkola w ruchu”, międzyszkolne turnieje sportowe, szkolny turniej jazdy na rolkach.

Szkola uczestniczyła w następujących projektach:

1. „Radosna szkoła”,
2. „Książki naszych marzeń”,
3. „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnopolskim kompleksowym wspomaganiu szkół w powiecie radomskim”,
4. „Elektrośmieci-akcja na rzecz szkoły” (uzyskane środki pozwoliły na zakupienie materaców do szkoły),
5. „Z ekologią na ty”,
6. „Szkola w ruchu” (szkoła otrzymała tytuł „Szkoly w ruchu”),

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły



7. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych”.

Ponadto współpracuje z Fundacją „Młodzi - młodym” (1% z podatku pozwolił na dofinansowanie wycieczek szkolnych oraz zakup sprzętu sportowego dla dzieci).

Szkoła uczestniczy w konkursach i zawodach na szczeblu gminy, powiatu i województwa np. I miejsce w otwartych mistrzostwach województwa lubelskiego w minizapasach kobiet, II miejsce w V edycji ogólnopolskiego konkursu plastycznego „Zwierzaki to nie pluszaki”, III miejsce w powiatowym turnieju tenisa stołowego, I miejsce w gminnym turnieju tenisa stołowego, II miejsce w gminnym turnieju warcabowym, I miejsce w gminnym konkursie profilaktycznym itp. Uczniowie szkoły z powodzeniem biorą udział w konkursach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną w Iłży oraz Dom Kultury .

Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Błazinach Dolnych biorą udział w akcjach charytatywnych:

1. „Zbieranie plastikowych nakrętek oraz w związku z apeeml Echa Dnia”.
2. „Zostań aniołem dla dziecka” (współpraca ze stowarzyszeniem rodziców dzieci chorujących na raka z Lublina).
3. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy.
4. „I Ty możesz zostać świętym Mikołajem” (współpraca ze schroniskiem zwierząt w Janiku k/Ostrowca Św).
5. „Pluszaki wspierają dzieciaki”.

Ponadto biorą udział w akcjach wynikających z ich inicjatywy:

1. Coroczne zbieranie żołądźi dla Nadleśnictwa Marcule „I ty możesz zostać dębomenem”,
2. „Spizarnie dla naszych skrzydlatych przyjaciół”,
3. „Dokarmiamy zwierzęta”,
4. „Budujemy budki lęgowe dla ptaków - Każdy ptaszek ma swój daszek”.

Uczniowie biorą udział we wszystkich uroczystościach patriotycznych organizowanych w Gminie Iłża (poczet sztandarowy).

W ramach współpracy z rodzicami prowadzone są: zebrania ogólne i klasowe oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólnie uroczystości (np. Dzień Patrona Szkoły, Dzień Dziecka, Babci i Dziadka, jasełka, Dzień Edukacji Narodowej, mikołajki, choinka szkolna, ślubowanie uczniów klasy I, zakończenia roku szkolnego, andrzejki, dyskoteki szkolne, Dzień języków w szkole) i wycieczki (np. do Krakowa i Wieliczki, Kotliny Kłodzkiej i Pragi, Zamościa). Rodzice pomagają w pracach remontowych w szkole (wykonali między innymi: płótek zabezpieczający ścianę na korytarzu dolnym, osłonki na kaloryfery, listewki do zawieszania

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

pomocy, kupili kwiaty do szkolnego ogrodu, pomagali w malowaniu klas lekcyjnych). Z funduszu Rady Rodziców kupili zabawki do Oddziału Przedszkolnego. Finansowali tzw. żywe lekcje: historii z udziałem Bractwa Rycerskiego „Kerin” oraz przyrody z udziałem grupy „Zelektryzowani”.

Szkoła współpracuje m.in.: z Policją w Iłży, Strażą Pożarną, Gminną Komisją ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Iłży, z Nadleśnictwem „Marcule”, z Domem Kultury w Iłży, Biblioteką Publiczną w Iłży, Parafią Koszary, Urzędem Miejskim w Iłży, z sołtysami i radnymi z Gminy Iłża, z Klubem „Euforia”, okolicznymi szkołami. W ramach współpracy z Policją w szkole są organizowane coroczne spotkania z uczniami poświęcone bezpieczeństwu na drodze i w czasie wakacji. Policja wyposaża dzieci w kamizelki odblaskowe, które wykorzystują w czasie wycieczek szkolnych. W ramach współpracy ze strażą pożarną w szkole są organizowane spotkania z przedstawicielami tej instytucji (ostatnie spotkanie odbyło się 03.02.2017 roku). W ramach spotkania

pokazał uczniom wyposażenie wozu strażackiego, zapoznał z zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz przybliżył kulisy ciężkiej pracy strażaka. Uczniowie przygotowali program artystyczny z okazji w otwarcia zmodernizowanej świetlicy wiejskiej usytuowanej w strażnicy w Błazinach Górnych. W ramach współpracy z gminną Komisją ds. rozwiązywania problemów alkoholowych szkoła bierze udział w konkursach profilaktycznych oraz pozyskuje środki finansowe na zakup sprzętu sportowego, telewizora, nagłośnienia. W ramach współpracy z Nadleśnictwem „Marcule” uczniowie szkoły pod opieką sprzątają na wiosnę wyznaczony przez leśników teren lasu. Biorą udział w akcjach zbierania żołądki dla zwierząt, robienia domków lęgowych dla ptaków. W ramach współpracy leśnicy dofinansowują wycieczki szkolne dla najbardziej aktywnych uczniów. Dzieci biorą udział w konkursach recytatorskich organizowanych przez Dom Kultury, corocznych uroczystościach Iłżeckich Dni Kultury, są wolontariuszami w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy, biorą udział w kiermaszach współorganizowanych przez Dom Kultury z okazji: Wielkanocy i Bożego Narodzenia. W ramach współpracy z Biblioteką Publiczną w Iłży uczniowie szkoły uczestniczą w spotkaniach z autorami książek dla dzieci -

Do szkoły przyjeżdżają artyści z teatru „Maska” i „Magik” z przedstawieniami profilaktycznymi. W szkole odbywają się wspólne imprezy organizowane przez szkołę i Bibliotekę np. „Dzień pluszowego misia”. Uczniowie szkoły uczestniczą w konkursach organizowanych przez Bibliotekę zajmując w nich czołowe miejsca np. w konkursie plastycznym „W krainie wierszy Jana Brzechwy”, „Strofy jesieni”. Szkoła bierze również udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom” oraz w „Nocy bibliotek”.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Analizie poddano dokumentację dotyczącą średnich wyników szkoły uzyskanych ze sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie klasy szóstej. W ciągu czterech lat szkoła plasowała się w następujących staninach: 2013r. – średni (5), 2014 wyżej średni (6), 2015r. część 1 – wysoki (7) natomiast część 2 – średni (5), 2016r. część 1 – średni (5) natomiast część 2 – niżej średni (4).

6. Zaleca się:

Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 19 maja 2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR PSP

[Podpis]
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Podpis]
wizytator

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PSP

[Podpis]
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*
.....
kontrolującego

[Podpis]
.....
dyrektora szkoły