

PROTOKÓŁ KONTROLI

Ewa Cnojnowska
Dyrektor CAMBRIDGE
SCHOOL OF ENGLISH SP. Z O.O.
00-023 Warszawa, ul. Widok 10/LU1
tel.: 22 622 30 19, fax: 22 621 27 25
REGON: 016153582

Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Ewa Cnojnowska
WIZYTATOR

Anna Rasińska

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Cambridge School of English Sp. z o.o. 29.02.2016 r.
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego - bez szkół
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Widok
Numer	10/1
Kod pocztowy	00-023
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	22 622 30 19
Fax	
Www	
Regon	01615358200000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0,00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0,00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0,00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	94388
Data przeprowadzenia kontroli:	18 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	3
---	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Anna Rasińska	2 lutego 2016	KPU.5532.7.2016.AR

Anna Rasińska
AR

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

	publiczna
*	niepubliczna

Rodzaj placówki:

	placówka kształcenia praktycznego
*	placówka kształcenia ustawicznego
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
	kurs umiejętności zawodowych	0
	kurs kompetencji ogólnych	0
*	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Chojnacka

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Nie wydano zaświadczeń, wydawane są na życzenie słuchacza, nikt nie wystąpił o wystawienie zaświadczenia. Nie odnaleziono protokołu zaliczenia. Przechowywane są prace egzaminacyjne.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Chejko

nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

* Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

* Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

* Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak * Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak * Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

* Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak * Nie

7. Plan nauczania

* Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

* Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak * Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak * Nie

9. Opis efektów kształcenia

Chojna

ML

Tak * Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak * Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Metodyk decyduje czy poza pisemną formą zaliczenia odbywa się forma ustna, brakujące elementy umknęły poprzedniemu dyrektorowi. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy są wprowadzane w życie (każdy uczestnik ma możliwość odbycia 10 spotkań warsztatowych po 45 min bezpłatnie oraz dowolnej ilości spotkań indywidualnych ze swoim lektorem na własną prośbę, słuchacze mogą otrzymywać w razie potrzeby materiały kształceniowe za pośrednictwem poczty elektronicznej lub skorzystać z platformy e-learningowej. Dyrektor zmienił się w styczniu 2016 r. Oświadczył, że od nowego semestru uzupełni dokumentację nauczania o brakujące elementy.

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Chrejnowska

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor zmienił się 18 stycznia 2016 r. Od 15 lutego wprowadził dzienniki zajęć (z rozpoczęciem nowego semestru). Poprzedni dyrektor prowadził ewidencję nauczania w osobnych segregatorach dla poszczególnych miesięcy trwania kursu. W każdym segregatorze znajdują się kartki dotyczące wszystkich prowadzonych w danym miesiącu kursów (w tym również dla dzieci i młodzieży prowadzonych w ramach działalności gospodarczej). Nie wydano zaświadczeń, wydawane są na życzenie słuchacza, nikt nie wystąpił o wystawienie zaświadczenia. Nie odnaleziono protokołu zaliczenia. Przechowywane są prace egzaminacyjne.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Chujmonke

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu

OR

nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

* Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

* Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

* Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak * Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak * Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

* Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak * Nie

7. Plan nauczania

* Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

* Tak Nie

b) wymiar zajęć:

* Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

* Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Chojnowska

AR

* Tak Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

* Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor zmienił się w styczniu 2016 r. Oświadczył, że od nowego semestru uzupełni dokumentację nauczania o brakujące elementy.

5 - 3 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

* Tak Nie

Chudziński

AR

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

nie wydano zaświadczeń ponieważ słuchacze nie wnioskowali o nie. Nie odnaleziono protokołu zaliczenia. Przechowywane są prace egzaminacyjne.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Chojnowska

OK

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika:

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor zmienił się w styczniu 2016 r. Oświadczył, że od nowego semestru uzupełni dokumentację nauczania o brakujące elementy. Zamierza prowadzić ewidencję wydanych zaświadczeń zgodnie z wymogami prawa oświatowego.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Chejmonka
OR

* Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

* Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

* Tak Nie

7. Plan nauczania

* Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

* Tak Nie

b) wymiar zajęć:

* Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

* Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

* Tak Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Chępczanka
OR

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor zmienił się w styczniu 2016 r. Oświadczył, że od nowego semestru uzupełni dokumentację nauczania o brakujące elementy.

5 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Nie wydano zaświadczeń, wydawane są na życzenie słuchacza, nikt nie wystąpił o wystawienie zaświadczenia. Nie odnaleziono protokołu zaliczenia. Przechowywane są prace egzaminacyjne.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Chęjmonka
WR

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Chęć uczestniczenia

OK

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Chojnacka

AK

Dyrektor zmienił się w styczniu 2016 r. Oświadczył, że od nowego semestru uzupełni dokumentację nauczania o brakujące elementy.

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

* Tak Nie

Dziennik zajęć

* Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak * Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak * Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

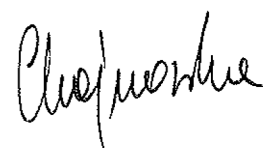
Nie wydano zaświadczeń, wydawane są na życzenie słuchacza, nikt nie wystąpił o wystawienie zaświadczenia. Nie odnaleziono protokołu zaliczenia. Przechowywane są prace egzaminacyjne.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

* Tak Nie

Liczbę godzin zajęć



* Tak Nie

Tematy zajęć

* Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

* Tak Nie

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

* Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

* Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

* Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

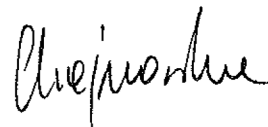
Tak * Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

* Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

* Tak Nie



6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak * Nie

7. Plan nauczania

* Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

* Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak * Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak * Nie

9. Opis efektów kształcenia

* Tak Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak * Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Formę zaliczenia ustala metodyk po rozmowach wstępnych następnie lektor przekazuje słuchaczom czy obowiązywać będzie forma wyłącznie pisemna czy również ustna. Treści nauczania rozłożone są na poszczególne miesiące co umożliwia ich modyfikację w zależności od potrzeb grupy. Indywidualizacja stosowana jest w stosunku do każdego słuchacza. Dokumentacja zostanie uzupełniona o brakujące elementy.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Chujmontre

OK

Nie zgłoszono, w wymaganym terminie, zmiany miejsca prowadzenia działalności. W placówce prowadzone są wspólne zajęcia dla młodzieży 15, 16-letniej i dorosłych. Grupy oznaczone są w sposób niejednoznaczny (różny w poszczególnych miesiącach kursu), program, plan nauczania, tematy zajęć pisane są w języku angielskim. Mazowiecki Kurator Oświaty skieruje do dyrektora szkoły odrębnym pismem uwagi i zalecenia spoza kontroli.

Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	5	5

Zalecenia

- Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 31-03-2016

- Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 15-04-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

29.02.2016 Warszawa

Ewa Chojnowska

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Ewa Chojnowska
Dyrektor CAMBRIDGE
SCHOOL OF ENGLISH SP. Z O.O.
00-023 Warszawa, ul. Widok 10/LU I
tel.: 22 622 30 19, fax: 22 621 27 25
REGON 016153582, NIP 525-21-47-188

WIZYTATOR

Anna Rasińska

Warszawa, 28.02.2016r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

otrzymałam dnia
29.02.2016
Ewa Chojnowska

Ewa Chojnowska
Dyrektor CAMBRIDGE
SCHOOL OF ENGLISH SP. Z O.O.
00-023 Warszawa, ul. Widok 10/LU I
tel.: 22 622 30 19, fax: 22 621 27 25
REGON 016153582, NIP 525-21-47-188

QR