

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.552.232.2017

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach, ul. Warszawska 73, której p.o. dyrektora jest Marek Lis.
2. Kontrolę w dniu 6 grudnia 2017r. przeprowadziły: Teresa Domasik - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 4 grudnia 2017r. nr KOG.552.232.2017 i Elżbieta Zgórzak - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 4 grudnia 2017r. nr KOG.552.232.2017
3. Tematyka kontroli: Zgodność z prawem działań dyrektora szkoły w obszarze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, kierownikiem świetlicy oraz dokonano wglądu w następującą dokumentację:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach, ul. Warszawska 73;
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli
 - c) tygodniowe rozkłady zajęć (oddział 0A, I,A, IIA, IIIA, IVA, VA, VIA, VIIA);
 - d) rozkład dnia wpisany do dziennika oddziału 0A na rok szkolny 2017/18;
 - e) regulaminy: dyżurów nauczycieli, wycieczek, świetlicy, kodeks etyki nauczyciela.

Dokonano obserwacji zajęć historii w kl. VI oraz oglądu szkoły (pracownie).

5. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz.59 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.).

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Statut szkoły:

Statut szkoły obowiązuje od dnia 22 listopada 2017r. (uchwała rady pedagogicznej z dnia 21 listopada 2017r.). Zgodnie z § 1 ust. 1 statutu „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach, ul. Warszawska 73, jest 8-letnią szkołą publiczną (...)”.

Podczas kontroli zweryfikowano niektóre zapisy statutu szkoły, w szczególności dotyczące:

- trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody – stwierdzono brak uregulowań w statucie, co jest niezgodne z art. 98 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
- organizacji i form współdziałania szkoły z rodzicami – stwierdzono brak uregulowań w statucie szkoły, co jest niezgodne z § 98 ust. 2 pkt 2 statutu szkoły,
- organów szkoły, w szczególności § 16 i § 19 statutu szkoły – w statucie nie określono szczegółowych kompetencji rady rodziców, szczegółowych warunków współdziałania organów szkoły (zapis § 19 ust. 1 statutu stanowi, iż „Zasady współdziałania organów szkoły określa Dyrektor Szkoły”) oraz rozstrzygania sporów między organami (w statucie wskazano jedynie osoby/instytucje rozstrzygające spory), co jest niezgodne z art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

Ponadto w myśl § 19 ust. 2 statutu szkoły, zadanie rozstrzygania sporów między organami narzucono organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

II. Tygodniowy rozkład zajęć:

Przedstawiony przez dyrektora tygodniowy rozkład zajęć oddziału 0A jest niespójny z rozkładem dnia wpisanym do dziennika zajęć.

W tygodniowym rozkładzie zajęć (VIIA poniedziałek, środa, piątek) stwierdzono, że na ostatnich godzinach lekcyjnych zaplanowano zajęcia, które wymagają dużej aktywności umysłowej (poniedziałek: matematyka – 6 godz., geografia – 7 godz., środa: geografia – 5 godz., matematyka – 6 godz., fizyka – 7 godz., piątek: chemia – 7 godz.). Ponadto uczniowie (VIA wtorek, środa, czwartek) są nierównomiernie obciążeni zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, co jest niezgodne z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Parafy*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

III. Współpraca dyrektora z rodzicami i radą rodziców

Zgodnie z § 17 ust. 4-5

„ 4. Dyrektor szkoły, wicedyrektor, pracownicy szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub prezydium rady mogą:

- a. uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców,
- b. występować z inicjatywą uchwał Rady Rodziców.

5. Dyrektor szkoły ma obowiązek:

- a. uczestniczenia w określonym posiedzeniu Rady Rodziców na jej wniosek,
- b. udzielania wyczerpujących odpowiedzi ustnych lub pisemnych na wszelkie pytania Rady Rodziców”.

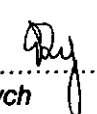
Dyrektor poinformował, że uczestniczy na zaproszenie w spotkaniach rady rodziców. W bieżącym roku szkolnym brał udział w pierwszym plenarnym spotkaniu rady rodziców o charakterze sprawozdawczo – wyborczym. Systemowo, co 2 – 3 tygodnie spotyka się z radą rodziców w sprawach bieżących i przyszłości szkoły.

Ponadto dyrektor wskazał, że jest dyspozycyjny dla wszystkich rodziców w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych, rodzice nie muszą umawiać się na spotkanie.

IV. Pracownie w szkole:

- historyczna, wyposażona w eksponaty z okresu II wojny światowej,
- fizyko – chemiczna (z zapleczem), zdaniem nauczyciela fizyki pracownia jest wyposażona i przygotowana do wykonywania ćwiczeń. Regulaminy umieszczone są na drzwiach dodatkowego pomieszczenia (miejsce mało widoczne po otwarciu drzwi),
- komputerowa nr 1, wyposażona w nowy sprzęt komputerowy - 16 stanowisk dla uczniów i 1 stanowisko dla nauczyciela, w pracowni umieszczono regulamin,
- komputerowa nr 2, 15 stanowisk komputerowych (laptopy), w pracowni nie ma regulaminu,
- pracownia biologiczno – geograficzna, w trakcie wyposażania, w pracowni nie ma regulaminu.

Brak regulaminów w ww. pracowniach lub umieszczenie ich w miejscu mało widocznym stanowi naruszenie zapisu § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Parafy*   
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

V. Podczas kontroli udostępniono do wglądu:

- regulamin dyżurów nauczycieli (zał. nr 1 do statutu),
- regulamin wycieczek (zał. nr 2 do statutu),
- regulamin świetlicy (zał. nr 4 do statutu),
- kodeks etyki nauczyciela (zał. nr 5 do statutu).

Ww. regulaminy, mimo iż stanowią załączniki do statutu nie są dostępne na stronie internetowej szkoły.

VI. Świetlica szkolna:

Zapis § 26 ust. 1 statutu szkoły „Świetlica jest pozalekcyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą (...)” jest niezgodny z prawem. Ponadto § 9 ust. 9 statutu szkoły: „W szkole działa świetlica szkolna przeznaczona dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole poza lekcjami ze względu na pracę zawodową rodziców (prawnych opiekunów) lub ze względu na inne okoliczności uzasadnione bezpieczeństwem i dobrem dziecka” jest niezgodny z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe. W statucie nie określono organizacji świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia, co jest niezgodne z art. 98 ust. 1 pkt 25. Ponadto § 2 ust 5 regulaminu świetlicy przy szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach: „Przy rozpatrywaniu kart do świetlicy pierwszeństwo przysznaje się:

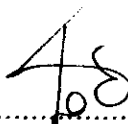
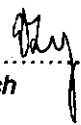
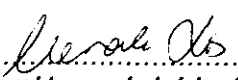
- dzieciom, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo,
- dzieciom matek lub ojców samotnie je wychowujących” jest niezgodny z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

Kierownik świetlicy poinformował, że w roku szkolnym 2017/18 wpłynęło 326 wniosków rodziców o przyjęcie do świetlicy. Wszystkie zostały rozpatrzone pozytywnie.

VII. Kwalifikacje 10 wybranych losowo nauczycieli

Zweryfikowano kwalifikacje:

- A.R. (fizyka, matematyka), K.L. (język polski), K.M. (historia), M.D. (wychowanie fizyczne), E.M. (język angielski), A.N. (język polski), A.K. (język niemiecki), M.K. (edukacja wczesnoszkolna), M. B. (edukacja wczesnoszkolna), A. A. (edukacja wczesnoszkolna). Przedstawiona dokumentacja wskazuje na zgodność przydzielania zajęć nauczycielom zgodnie z kwalifikacjami.

Parafy*   
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

VIII. Obserwacja zajęć:

Podczas obserwacji zajęć zauważono, że nauczyciel przedstawił cele lekcji, uczniowie wspólnie z nauczycielem ustalili temat zajęć. W zajęciach uczestniczyła aktywnie grupa uczniów (ok. połowa). Pozostali uczniowie wykonywali polecenia nauczyciela. Podczas zajęć nauczyciel zastosował pomoce dydaktyczne, takie jak: podręczniki, tablica, album ze zdjęciami Warszawy. Aktywizował uczniów poprzez zadawanie pytań, samodzielną pracę. Główną metodą była rozmowa z dziećmi i wykład.

7. Zalecenia

- Dostosować zapisy statutu wraz z załącznikami do przepisów prawa zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016, poz. 59 ze zmianami)

Termin realizacji zaleceń – do 15 stycznia 2018r.

- W pracowniach wywiesić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.- § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Termin realizacji zaleceń – w ciągu 3 dni od podpisania protokołu

- W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia - § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Termin realizacji zalecenia – do 15 stycznia 2018r.

8. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dn. 14 grudnia 2017r.

9. Protokół podpisali:

Szkoła P.
... ..
... ..

.....
Marek Lis
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Ziórzak

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Domasik

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o.
Szkoła P.
... ..

14.12.2017 Marek Lis

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki