



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.15.2017.MBr

Radom, dn. 8 luty 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczny Zespół Szkół w Suskowi.
Adres szkoły: Suskowola 74, 26 - 670 Pionki, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Pałucka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła.
Upoważnienie nr DRA.5533.15.2017.MBr z dnia 27 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 2 luty 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 40
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Ewą Pałucką,
 - 2) przeanalizowano:
 - arkusz organizacyjny placówki na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej od 15.02.2016r. do dnia kontroli,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Rodziców od 01.09.2016r. do dnia kontroli,

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Samorządu Uczniowskiego od 01.09.2016r. do dnia kontroli,
- plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017,
- karty obserwacji lekcji (rok szkolny: 2015/2016 i 2016/2017),
- rejestr wypadków od 01.09.2010r. do dnia kontroli,
- wybrany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki zajęć lekcyjnych klas II b, 2 c, 3 b (gimnazjum), II, IV, VI (szkoła podstawowa), rewalidacyjnych oraz pedagoga i logopedy,
- dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe losowo wybranych nauczycieli,
- wyniki sprawdzianów oraz egzaminów zewnętrznych z kolejnych lat kalendarzowych (ostatnie 5 lat).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony w dniu 17.05.2016r. przez organ prowadzący szkołę oraz 5 aneksów zatwierdzonych w dniach: 29.08.2016r.; 31.08.2016r.; 8.09.2016r.; 29.09.2016r.; 26.10.2016r. Zgodnie z protokołem z dnia 17.05.2016r., 29.08.2016r.; 31.08.2016r.; 8.09.2016r.; 29.09.2016r.; 26.10.2016r. rada pedagogiczna zaopiniowała arkusz organizacyjny oraz aneksy.

W protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące realizacji jej kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.: w sprawie uchwalania planów pracy szkoły (uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 15.09.2016r.), wyników klasyfikacji i promocji uczniów (uchwały: nr 5/2015/2016 i nr 6/2015/2016 z dnia 17.06.2016r.; nr 4/2016/2017 i nr 5/2016/2017 z dnia 24.01.2017r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 6/2016/2017 z dnia 24.01.2017r.), sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 (uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 15.09.2016r.) oraz w sprawie zmian w statucie szkoły (np. uchwała nr 8/2015/2016 z dnia 31.08.2016r.).

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje: organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (protokół nr 14/2015/2016 z dnia 31.08.2016r. pkt 4), przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół nr 14/2015/2016 z dnia 31.08.2016r. pkt 3), projekt planu finansowego szkoły (protokół nr 2/2016/2017 z dnia 3.10.2016r. pkt 5).

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

W regulaminie rady pedagogicznej są ustalone zasady, procedury realizacji przez ten organ szkoły kompetencji stanowiących i opiniujących. Regulamin jest opatrzony datą uchwalania (3.10.2016r.) oraz pieczęcią dyrektora wraz z podpisem.

Szkoła posiada programy wychowawczy i profilaktyki na bieżący rok szkolny (oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum). Uwzględniono w nich w szczególności: „Osiągnięcie pełnej dojrzałości ucznia w sferze: fizycznej, psychicznej, społecznej, aksjologicznej”, „Przeciwdziałanie: agresji i przemocy w środowisku szkolnym, dyskryminacji oraz uzależnieniom. Promowanie zdrowego stylu życia. Zapobieganie demoralizacji”, „Rozwijaniem zainteresowań i pasji uczniów”.

Rada rodziców uchwaliła po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki (uchwały: nr 1/2016/2017 i nr 2/2016/2017 z dnia 28 września 2016r., rada pedagogiczna - protokół 1/2016/2017 z dnia 15.09.2016r. pkt 8.). Rada rodziców zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły (protokół z dnia 28.09.2016r. pkt 2).

Dyrektor zasięgnął opinii rady pedagogicznej (protokół nr 1/2016/2017 z dnia 15.09.2016r. pkt 9), rady rodziców (protokół z dnia 28.09.2016r. pkt 5) i samorządu uczniowskiego (notatki z dnia 26.09.2016r. SU z PG i PSP) w sprawie ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.

W kontrolowanym okresie dyrektor opracowywał na każdy rok szkolny plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację, kontrolę i wspomaganie. Plany były przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą wpisy w protokołach (w dniach: 15.09.2015r. pkt 7 i 15.09.2016r. pkt 3).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. W części dotyczącej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano wymagania: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” i „Respektowane są normy społeczne”. Opracowano harmonogram ewaluacji obejmujący okres od października 2015 r. (określenie przedmiotu, kryteriów i celu ewaluacji oraz kluczowych wskaźników i pytań badawczych) do czerwca 2016 r. (przeprowadzenie prac badawczo – analitycznych, opracowanie zbiorczej informacji, przedstawienie raportu). Plany kontroli obejmowały 10 zagadnień, m.in. dokumentację szkolną, dyżury nauczycieli, statystykę zwolnień z wychowania fizycznego. W części dotyczącej wspomagania wskazano zakres, zadania do realizacji, sposób realizacji i terminy. Tematyka szkoleń na rok szkolny 2015/2016 obejmowała m.in.: „Ocenianie kształtujące i jego rola w diagnozowaniu, wspieraniu i motywowaniu uczniów”, „Komunikacja bez przemocy – rozwiązywanie konfliktów”, „Przeciwdziałanie przemocy i agresji, dyskryminacji, wykluczeniu –

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

diagnozowanie i zapobieganie", „Nauka poprzez zabawę” (szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie).

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Uczniowie są aktywni”. W planie nadzoru umieszczono harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz z wytycznymi do obserwacji na dany rok szkolny. W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia: „Postawy uczniowskie. Jak je kształtować”, „Cyfrowy piórnik nauczyciela”, „Jak rozwijać kompetencje czytelnicze uczniów”, „Dokumentacja przebiegu nauczania” (do dnia kontroli szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie). Dyrektor prowadzi obserwację zajęć lekcyjnych i innych niż lekcje i dokumentuje je w opracowanych arkuszach obserwacji zajęć lekcyjnych i uroczystości. W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor zaplanował 30 obserwacji i tyle się odbyło, natomiast w roku szkolnym 2016/2017 zaplanował 30 obserwacji, które do dnia kontroli odbyły się zgodnie z planem.

Dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (np. protokoły: nr 6/2015/2016 pkt 7 i nr 7/2015/2016 pkt 8 z dnia 15.02.2016r., nr 12/2015/2016 pkt 14 i nr 13/2015/2016 pkt 13 z dnia 29.08.2016r.). Sprawozdania zawierają wnioski z ewaluacji, kontroli i wspomagania oraz rekomendacje do dalszej pracy.

Dyrektor szkoły, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69 ze zm.), dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Publicznego Zespołu Szkół w Suskowoli (protokół z dnia 29.08.2016r. podpisany przez dyrektora i społecznego inspektora pracy). W szkole w oparciu o scenariusz jest przeprowadzana raz w roku próbna ewakuacja (np. protokół z dnia: 4.10.2016r. podpisany przez dyrektora i specjalistę do spraw BHP). Budynek szkoły jest ogrodzony, wyjście na jezdnię zabezpieczone, drogi ewakuacyjne oznakowane, poręcze schodów zabezpieczono przed zsuwaniem się uczniów. Rejestr wypadków jest prowadzony, od 2010 roku odnotowano 61 wypadków. Protokoły prowadzone są zgodnie z przepisami. W placówce zapewnia się opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią, między innymi poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw, w tym przed i po zajęciach. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów opracowano: „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w PZS w Suskowoli”, „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją”, „Regulamin pełnienia dyżurów w czasie przerw w PZS w Suskowoli”, „Regulamin korzystania

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

z placu zabaw i boiska wielofunkcyjnego", „Regulaminy pracowni: przedmiotowych i sali gimnastycznej”.

Pani Ewa Pałucka zapewnia uczniom pomoc i opiekę pedagogiczno – psychologiczną (PG 2 i PSP 3 uczniów z orzeczeniem oraz PG 25 i PSP 9 uczniów z opinią Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej). Sprawdzono indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowany dla ucznia posiadającego orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego na czas I etapu edukacyjnego (rok szkolny 2016/2017 – 2018/2019) z uwagi na niepełnosprawność wzroku - wysoką krótkowzroczność. Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny (data opracowania 10.11.2016r.) zawiera elementy wymagane przepisami prawa, jest podpisany przez zespół nauczycieli i dyrektora szkoły oraz rodzice potwierdzili swoim podpisem zapoznanie z dokumentem i zaakceptowali zaproponowane formy pomocy dla dziecka.

Skontrolowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe następujących nauczycieli:

Wymienieni nauczyciele posiadali kwalifikacje zgodne z przydzielonymi zajęciami edukacyjnymi.

Dzienniki lekcyjne klas 2 b, 2 c, 3 b (gimnazjum), II, IV, VI (szkoła podstawowa), zajęć rewalidacyjnych oraz pedagoga i logopedy prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Analizie poddano dokumentację dotyczącą wyników szkoły uzyskanych z egzaminów przeprowadzanych na zakończenie klasy szóstej szkoły podstawowej i trzeciej gimnazjum. W ciągu ostatnich pięciu lat szkoła plasowała się w następujących staninach:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Suskowi

rok szkolny	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
średni wynik	45,8%	47%	65%	64,2%	63,9%
stanina	4	4	5	5	5

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Rok szkolny	Język polski		Historia i wiedza o społeczeństwie		Matematyka		Przedmioty przyrodnicze		Język angielski poziom podstawowy	
	%	stanina	%	stanina	%	stanina	%	stanina	%	stanina
2011/2012	63,5	5	57,1	4	48,3	6	45,2	4	56,1	4
2012/2013	56,4	4	51	3	48,3	5	55,3	4	48,9	3
2013/2014	65,4	5	56	4	50,1	6	52,7	6	54,3	4
2014/2015	61,9	5	57	3	51,1	6	44,4	4	56,6	5
2015/2016	66,1	5	51,4	4	55	7	47,7	5	50	3

6. Zaleca się:

Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 8 luty 2017 r.

Miejscowość, data

..... *Ewa Patucka*

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Małgorzata Broła

[Signature]
wizytator

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznego Zespołu Szkół
w Suskowie

8.02.2017a

[Signature]
mgr Ewa Patucka

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

[Signature]
kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły