

DRA.5533. 140.2017.TT

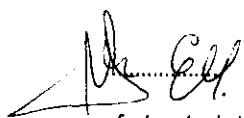
Radom, dnia 6.12.2017 r.

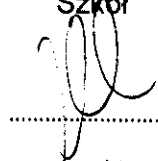
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Białobrzegach**
2. Adres szkoły: **ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły **Iwona Matysiak**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **Teresa Traczyk oraz Ewa Murawska**
6. Upoważnienia nr **DRA.5533. 140.2017.TT** z dnia **24.11. 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole **27.11. 2017 r.**
8. Tematyka kontroli:
 - **Realizacja zaleceń zawartych w protokole kontroli nr DRA.5532.1.31.2017.IR z dnia 8 marca 2017 r.**
 - **Realizacja przez dyrektora zadań określonych w art. 68 ust.1 pkt 2, 3, 6, 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).**

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - zapisy w dzienniku Biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017 od dnia 10.03.2017 r.,
 - wydruki z dziennika elektronicznego Biblioteki szkolnej z roku szkolnego 2017/2018 od 1.09.2017 r. do dnia kontroli,
 - wybrane zapisy w protokole rady pedagogicznej z dnia 15.09.2017 r.,
 - treść planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach oraz treść „Sprawozdania dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach o realizacji rocznego planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017”,
 - treść planu nadzoru pedagogicznego dyrektora w roku szkolnym 2017/2018 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach,
 - dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły („Protokół kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów” z dnia 31.08.2017r.”, „Protokół nr 1/2017 z okresowej kontroli (przeglądu technicznego) obiektu budowlanego – budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych


parafof kontrolofujących


dyrektora szkoły/placówki

w Białobrzegach” z dnia 02.05.2017r.”, „Protokół z przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu pożarniczego” z dnia 14.03.2017r.)

- plan ewakuacji,
 - regulamin i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - treść protokołu próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 29 września 2017r.,
 - rejestr wypadków z udziałem uczniów (od września 2009 r.) i jeden, losowo wybrany protokół powypadkowy,
 - treść programu wychowawczo - profilaktyczny (wrywkowo),
 - dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej
-
- dziennik zajęć rewalidacyjnych w formie elektronicznej z roku szkolnego 2017/2018,
 - dokonano oglądu wybranych części bazy dydaktycznej,
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Iwoną Matysiak.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

W dniu 8 marca 2017 r. Pani Iwona Matysiak Dyrektor Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach odebrała protokół kontroli planowej w zakresie „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”, co potwierdziła własnoręcznym podpisem. W dokumencie tym znajdowało się zalecenie „Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznik nr 5a „R””, oraz termin jego realizacji wyznaczony na dzień 10.03.2017 r. Dyrektor szkoły zgodnie z zapisami art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powinien powiadomić organ nadzoru pedagogicznego o sposobie realizacji zaleceń. Do dnia kontroli tj. do 27 listopada 2017 r. Pani Dyrektor nie wywiązała się z tego obowiązku.

Pani szkoły przeprowadziła od dnia 8 marca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. cztery kontrole dziennika Biblioteki szkolnej w dniach 31.03, 28.04, 31.05 i 27.06. 2017 r. potwierdzone podpisem. W roku szkolnym 2017/2018 w dzienniku Biblioteki odnotowano dwie kontrole w dniach 20.09 i 5.10 2017 r.

Od dnia 10.03 do 23.06.2017 r. odnotowano w dzienniku Biblioteki szkolnej dwa działania świadczące o współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami tj. opracowanie we współpracy z grafikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białobrzegach, w ramach którego funkcjonuje biblioteka miejsko-gminna, logo Biblioteki szkolnej do strefy czytania oraz współpracę przy organizacji szkolnej akcji „Jak nie czytam, jak czytam”. Ponadto, nauczyciel bibliotekarz, wziął udział w konferencji metodycznej w Pedagogicznej Bibliotece im. KEN w Warszawie „Świat wartości a różne obszary edukacji uczniów”. W planie pracy biblioteki szkolnej na rok szkolny 2017/2018 uwzględniono współpracę z innymi bibliotekami w zakresie wymiany informacji o zbiorach, edukacji czytelniczej, organizowania imprez czytelniczych. W dniu 7.09.2017 r. młodzież wzięła udział w uroczystym czytaniu „Wesela” St. Wyspiańskiego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białobrzegach. W dniu 20.09.2017 r. w dzienniku odnotowano konsultacje z Biblioteką Powiatową w Białobrzegach oraz korzystanie z katalogów Biblioteki Powiatowej. Działania świadczące o współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami to: przekazanie informacji o czytelnictwie uczniów na wywiadówkach (brak daty), przekazanie książek przez radę rodziców do strefy czytania (wpis w dzienniku w dniu 22.03.2017 r.)

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

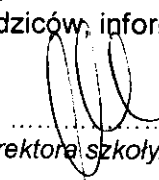
oraz przeprowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami na temat zainteresowań czytelniczych ich dzieci, książek psychologiczno-pedagogicznych i innych. W planie pracy na rok szkolny 2017/2018 nauczyciele bibliotekarze przewidzieli informowanie rodziców o działaniach prowadzonych w bibliotece poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, podczas spotkań z rodzicami oraz w dzienniku elektroniczny. W dniu 23.11.2017 r. podczas zebrań przekazano rodzicom informacje na temat czytelnictwa.

Po analizie zapisów w dziennikach Biblioteki szkolnej z lat szkolnych 2016/2017 i 2017/2018, stwierdzono, że zalecenia zawarte w protokole kontroli planowej w zakresie „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej” zostały zrealizowane, jednak Pani Iwona Matysiak nie dopełniła obowiązku wynikającego z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata 2016/2017 i 2017/2018. W obu dokumentach wśród stosowanych form nadzoru pedagogicznego wymieniono: ocenianie pracy nauczycieli, gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną oraz ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy, co jest niezgodne z przepisami prawa. Zarówno w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) jak i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658) formami nadzoru pedagogicznego są: ewaluacja, kontrola, wspomaganie i monitorowanie od 1 września 2017 r. W „Planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach” określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów praw, zakres wspomagania nauczycieli oraz harmonogram obserwacji. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Celem ewaluacji wewnętrznej było zebranie informacji na temat jakości działań szkoły ukierunkowanych na kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych. W zakresie kontroli przewidziano 10 tematów kontroli:

1. Kontrola zgodności wewnętrznego oceniania uczniów z warunkami i sposobami określonymi w statucie szkoły.
2. Sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji - poprawność merytoryczna, terminowość prowadzenia dokumentacji.
3. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę - bezpieczeństwo uczniów przy organizacji wycieczek, imprez szkolnych, pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.
4. Realizacja zadań wynikających z realizacji planu rozwoju zawodowego.
5. Systematyczność oceniania.
6. Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
7. Dyscyplina pracy nauczycieli – punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć przez wszystkich nauczycieli.
8. Realizacja zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
9. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
10. Skuteczność działań wychowawców w celu zwiększenia frekwencji uczniów na zajęciach (sposoby usprawiedliwiania zgodne ze statutem, informowanie rodziców, informowanie pracodawców).


parady kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

W ramach wspomagania Pani Dyrektor uwzględniła w planie nadzoru pedagogicznego tematykę szkoleń, porad i zebrań rady pedagogicznej.

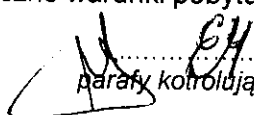
Z realizacji planu nadzoru Pani Iwona Matysiak sporządziła „Sprawozdanie dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach o realizacji rocznego planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017”. W dokumencie tym odniosła się zarówno do realizacji zadań wymienionych w planie nadzoru pedagogicznego, jak i innych czynności dyrektora np. przeprowadzonych badań, oceny sytuacji dydaktycznej i wychowawczej, realizacji rocznego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, czy też dbałości o mienie komunalne i bazę dydaktyczną. Informacja o wynikach i wnioskach z ewaluacji wewnętrznej ograniczyła się do przypomnienia o zapoznaniu rady pedagogicznej z raportem w dniu 20.06.2017 r. podczas zebrania rady pedagogicznej oraz przedstawienia „wniosków końcowych i rekomendacji”. W sprawozdaniu przedstawiono następujące wnioski do pracy wynikające ze sprawowanego nadzoru:

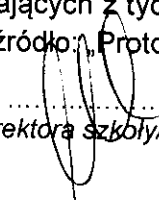
1. Podjąć dalsze działania w celu poprawy frekwencji wśród uczniów.
2. Podjąć działania w celu zwiększenia zaangażowania rodziców w sprawy wychowawcze.
3. Wykorzystać wyniki egzaminów maturalnego i zawodowego w celu lepszego przygotowania młodzieży do egzaminów maturalnych i zawodowych i uzyskania lepszej zdawalności egzaminów.
4. Kontrolować systematyczność oceniania.
5. Poprawić wypełnianie dokumentacji szkolnej oraz jej systematycznego uzupełniania.
6. Monitorować realizację nowej podstawy programowej, w szczególności kształcenia zawodowego zgodną z podstawą programową z 2017 r. w klasach branżowej szkoły I stopnia i I technikum.
7. Zdiagnozować potrzeby uczniów i na jej podstawie udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
8. Dbać o przestrzeganie norm społecznych.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 wskazano: przedmiot ewaluacji wewnętrznej („Analiza działań szkoły ukierunkowanych na wzmacnianie jej roli wychowawczej”) oraz termin jej przeprowadzenia, 10 tematów kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa wraz terminami ich przeprowadzenia, zakres wspomagania obejmujący sposoby motywowania, tematykę porad i szkoleń, plan obserwacji wraz z harmonogramem oraz zakres monitorowania. Zwrócono uwagę na identyczne tematy kontroli jak w roku szkolnym 2016/2017. W planie w części dotyczącej wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań nie uwzględniono diagnozy pracy szkoły, o której mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 poz. 1658).

Pani Dyrektor Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Skontrolowano „Protokół kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów” z dnia 31.08.2017r.”, który podpisały osoby biorące w niej udział – pani Iwona Matysiak - dyrektor szkoły,

Ustalono, że kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego (źródło: pismo do Starostwa Powiatowego w Białobrzegach Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu z dnia 31.08.2017r.). Komisja stwierdziła, że „na terenie obiektów należących do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach nie występuje zagrożenie życia i zdrowia osób korzystających z tych obiektów oraz zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole” (źródło: „Protokół kontroli


parafy kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów" z dnia 31.08.2017r.).

Pani Dyrektor dokonuje innych kontroli, m.in.: przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu pożarniczego („Protokół z przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu pożarniczego” z dnia 14.03.2017r. – bez uwag) i stanu technicznego instalacji gazowej. W uwagach końcowych zawartych w „Protokole nr 1/2017 z okresowej kontroli (przeglądu technicznego) obiektu budowlanego – budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach” z dnia 02.05.2017r” sporządzonym przez specjalistów posiadających uprawnienia budowlane zapisano, że „W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu technicznego sprawności obiektu budowlanego pod względem instalacji gazowej, stwierdza się, iż instalacja w budynku znajduje się w należyтым stanie technicznym, zapewniającym jej sprawność techniczną i dalsze bezpieczne użytkowanie, nie stwarza zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska”.

Ustalono, że na dzień kontroli zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych odbywają się w sali gimnastycznej bądź na boisku szkolnym.

Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody wyposażono w balustrady z poręczami uniemożliwiającymi ewentualne zsuwanie się po nich. Zabezpieczono otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów na II piętrze. W celu podniesienia bezpieczeństwa zainstalowano monitoring zewnętrzny (obejmujący wejście do szkoły, boiska, wyjście z pracowni gastronomicznej, częściowo parking i garaże) oraz wewnętrzny (obejmujący korytarze na każdej kondygnacji oraz szatnie w piwnicy). W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony na każdej kondygnacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Próbną ewakuację została przeprowadzona w dniu 29 września 2017r., w której uczestniczyło 627 osób (568 uczniów, 48 nauczycieli i 11 pracowników niepedagogicznych). Zespół praktycznego sprawdzenia ewakuacji (PSE) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych sporządził z niej „Sprawozdanie”. Zgodnie z zapisem w sprawozdaniu „Czas ewakuacji całej szkoły wyniósł 1 minutę, 58 sekund. Nie stwierdzono widocznych nieprawidłowości w czasie ewakuacji”.

W pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariacie szkoły, pracowni gastronomicznej, pracowni komputerowej i pracowni chemicznej znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

Opracowano regulamin i harmonogram dyżurów nauczycieli, którzy zapewniają bezpieczeństwo uczniom podczas przerw w zajęciach oraz pobytu na dziedzińcu szkolnym. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim, sekretariacie i na stronie Internetowej szkoły. Miejscom dyżurów są korytarze, schody, dziedziniec szkolny, szatnie i korytarze przy sali gimnastycznej (w każdym miejscu dyżurują dwie osoby). Nauczyciele pełnią dyżury od godz. 7.45 (15 min. przed zajęciami) oraz do zakończenia przerwy po ostatnich zajęciach (źródło: § 1 pkt 4 i 6 „Regulaminu dyżurów nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach” z dnia 31 sierpnia 2017 r.). Przy głównym wejściu dyżury pełnią także pracownicy obsługi.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę medyczną (gabinet pielęgniarski jest czynny codziennie w godz. od 8.00 do 15.30).

Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Od września 2009 r. zarejestrowano 139 wypadków z udziałem uczniów

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

(w bieżącym roku szkolnym - 2 wypadki). W związku z wypadkami sporządzono protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołów podpisem. Skontrolowano jeden, losowo wybrany, protokół powypadkowy Nr 18 z udziałem ucznia

09.05.2017 r., który nie został sporządzony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do cytowanego rozporządzenia W dokumencie stwierdzono brak daty podpisania protokołu, podpisów członków zespołu, podpisu dyrektora oraz pieczęci szkoły lub placówki, potwierdzenia przez osoby uprawnione zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego, złożenia zastrzeżeń na piśmie, otrzymania protokołu (źródło: protokół powypadkowy z dnia 09.05.2017 r.).

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w szkole są podejmowane działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zainstalowano oprogramowanie zabezpieczające „Opiekun ucznia w Internecie” i oprogramowanie antywirusowe „Kaspersky”.

Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony na rok szkolny 2017/2018 przez Radę Rodziców w dniu 19 września 2017r. (źródło: „Uchwała nr 6/2017/2018 Rady Rodziców Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach z dnia 19 września 2017 r.”) . Program został opracowany po przeprowadzeniu „Diagnozy problemów uczniów dotyczących zjawiska spożywania alkoholu, zażywania narkotyków, nikotynizmu oraz występowania przemocy oraz fonoholizmu wśród młodzieży w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach”.

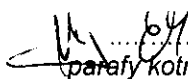
W programie duży nacisk położono na doskonalenie warunków bezpiecznego funkcjonowania ucznia w szkole i poza szkołą, wspieranie nabywania umiejętności konstruktywnego radzenia sobie w sytuacjach trudnych, ryzykownych i konfliktowych, eliminowanie wagarów jako podstawowego czynnika zwiększającego zagrożenie demoralizacją i utratą szans rozwojowych, eliminowanie zagrożeń utraty zdrowia i szans rozwojowych przez uzależnienia, rozpoznawanie zagrożeń występujących w środowisku i przeciwdziałanie tym zagrożeniom, budzenie wrażliwości moralnej, poszanowanie praw człowieka.

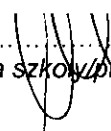
Przykłady działań wychowawczo - profilaktycznych zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku szkolnym:

1. „Zdrowe piersi są ok”,
2. „Wybierz życie –pierwszy krok”,
3. „Rakoobrona” –promowanie profilaktyki onkologicznej,
4. „Pokonać stres” – zajęcia skierowane do uczniów klas maturalnych,
5. realizacja programów profilaktycznych: „Dopalacze kradną życie”, „ARS, czyli jak dbać o miłość?”, „Uzależnieniom behawioralnym mówię STOP!”,
6. udział w projekcie „Bezpieczna Szkoła – Bezpieczny Uczeń”.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna zorganizowana jest w formie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno - wyrównawczych z języka angielskiego, języka polskiego, matematyki, zajęć przygotowujących do matury i egzaminu zawodowego, zajęć rozwijających (koło teatralne, turystyczne, z języka hiszpańskiego, taneczne, fotograficzne, gastronomiczne, sportowe: z piłki siatkowej, koszykowej, unihokeja, wspinaczki wysokogórskiej). W szkole działa wolontariat „Isakierki”.

Pani Iwona Matysiak zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. W szkole zatrudniony jest psycholog (w wymiarze 20/20 etatu) oraz 3 pedagogów (w wymiarze 60/20), sprawujących opiekę pedagogiczno - psychologiczną w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach. Koordynują organizację zajęć specjalistycznych i realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych. W bieżącym roku szkolnym do technikum uczęszcza 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia


parafy kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

Skontrolowano

dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Białobrzegach. Dnia 02.09.2015 r. zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z opracował Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, który zawiera treści dostosowane do warunków określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 r.poz. 1113 ze zm.).

Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia, w szkole zorganizowano zajęcia rewalidacyjne (techniki wspierające rozwój intelektualny raz w tygodniu 60 minut i zajęcia logopedyczne raz w tygodniu 60 minut) oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć wyrównawczych z matematyki (1 godz. tygodniowo) i zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem szkolnym (według potrzeb, na bieżąco). W bieżącym roku szkolnym objęto także pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka angielskiego. Stwierdzono brak organizacji:

- a) zajęć rewalidacyjnych w zakresie orientacji przestrzennej i poruszania się oraz usprawniania widzenia, zajęć ukierunkowanych na rozwój umiejętności językowych i komunikacyjnych – rehabilitacja słuchu i mowy,
- b) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- c) zajęć rewalidacyjnych o charakterze kompensacyjnym, ukierunkowanych na usprawnianie ruchowe (niewyrażenie zgody opiekuna uczennicy na organizację zajęć z dnia 25.11.2016 r.).

Zespół specjalistów dokonuje dwa razy w roku szkolnym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (źródło: wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia z dnia 05.06.2017r. oraz 11.01.2017r., ustalono zalecenia do pracy w II semestrze roku szkolnego 2016/2017). Dnia 06.06.2017 r. potwierdziła swoim podpisem fakt otrzymania kopii dokumentu.

Skontrolowano dziennik zajęć rewalidacyjnych (w formie elektronicznej) z roku szkolnego 2017/2018. W dzienniku wpisano nazwisko i imię oddział, do którego uczęszcza, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania zajęć. Nauczyciel na bieżąco odnotowuje obecność na zajęciach, wpisują tematy zajęć oraz potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. W dzienniku zamieszczono indywidualny program pracy z

10. Zalecenia

1. W przypadku otrzymania zaleceń przestrzegać zapisów art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.). Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
2. Uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego w ramach wspomaganie pracy nauczycieli, w trybie doraźnych działań, diagnozę pracy szkoły zgodnie z § 22, ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r. poz.1658) Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu
3. W sytuacji zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką szkoły i placówki sporządzać protokół powypadkowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia kontroli.

4. Realizować wszystkie zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia zgodnie z zapisami art. 68, ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 6.12. 2017 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

mgr Irene Matysiak

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Traczyk

.....
Podpisy kontrolujących

WIZYTATOR

Ewa Murawska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

mgr Irene Matysiak

06.12.2017

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Signature]
.....
parafy kontrolujących

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki