

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.28.2018.AR

Ostrołęka, dn. 16 kwietnia 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Trószynie,
adres szkoły: ul. Szkolna 4, 07-405 Trószyn,
imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Borkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Agnieszka Grądzka-Roman
Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce,
upoważnienie nr DOS.5533.28.2018.AR z dnia 11 marca 2018 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole: 13 kwietnia 2018 r.
Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 1/2018

4. Tematyka kontroli:

Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- 2) przeanalizowano dokumenty:
 - plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora na rok szkolny 2017/2018,
 - księgę ewidencji uczniów,
- 3) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W czasie kontroli badano zgodność wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań

.....
Agnieszka Grądzka-Roman
kontrolującego/ych

.....
Marzena Borkowska
dyrektora szkoły/placówki

w zakresie nadzoru pedagogicznego z przepisami prawa:

- art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- art. 68 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.1646) ,
- art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn.zm.).

I. Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Został on przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017. Nauczyciele zostali z nimi zapoznani w dniu 23 sierpnia 2017 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Wnioski:

1. Rodzice są informowani na bieżąco o postępach w nauce swoich dzieci.
2. Praca zespołowa nauczycieli przebiega poprawnie.
3. Nie wszyscy uczniowie rozwijają swoje zainteresowania.
4. Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów.
5. W szkole przestrzegane są prawa dziecka.
6. Bezpieczeństwo uczniów jest zapewnione.

Rekomendacje:

1. Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych w celu zaspokojenia potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Przestrzeganie WZO (także dotyczących zachowania uczniów).
3. Indywidualizowanie procesu dydaktycznego pod kątem opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej (Okolo 50-ciu uczniów w szkole posiada opinię).
4. W celu podniesienia efektów nauczania należy realizować wnioski ze sprawdzianów kontrolnych i pracy zespołów nauczycieli.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018. Dotyczą one:

1. Podniesienia jakości edukacji matematyczno-przyrodniczej i informatycznej – zachęcanie i przygotowywanie uczniów do konkursów, stosowanie środków multimedialnych na wszystkich zajęciach, organizowanie kół zainteresowań.
2. Bezpieczeństwa w Internecie.
3. Wprowadzenia doradztwa zawodowego.
4. Wzmacniania wychowawczej roli szkoły – na uwagę zasługuje współpraca z Centrum Polityki Społecznej w Warszawie. Organizacja przeprowadzi w czerwcu warsztaty w szkole na temat uzależnień. Odbędą się one w małych grupach.

Parafy

.....
(kontrolującego/ych)

.....
dyrektora szkoły/placówki

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w zakresie wymagań:

1. Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych.

Początek ewaluacji - 15.09.2017 r. – wybór tematu, powołanie zespołu.

Listopad 2017 r. - zatwierdzenie pytań kluczowych.

Grudzień-styczeń 2017/2018 - opracowywanie narzędzi badawczych.

Maj 2018 r. - przeprowadzenie badań, opracowanie zbiorczej informacji.

Czerwiec 2018 r. - przedstawienie raportu z ewaluacji dyrektorowi szkoły.

Sierpień 2018 r. – zaprezentowanie raportu Radzie Pedagogicznej.

24 kwietnia 2018 roku odbędzie się konferencja z aktywnym udziałem uczniów szkoły na temat bezpieczeństwa w Internecie oraz odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych. Ponadto, oprócz badań ankietowych zaplanowano szkoleniowe posiedzenie nauczycieli na ten temat.

2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

Harmonogram ewaluacji wewnętrznej w zakresie drugiego wymagania jest zbieżny z harmonogramem ewaluacji w zakresie pierwszego wymagania. We wrześniu został wybrany temat i powołany zespół ewaluacyjny. Opracowywanie narzędzi badawczych, a następnie przeprowadzanie badań odbywały się lub dopiero nastąpią w ciągu roku szkolnego. Przedstawienie raportu z ewaluacji dyrektorowi szkoły zaplanowane jest na czerwiec 2018 r., a w sierpniu 2018 r. – Radzie Pedagogicznej.

Dyrektor szkoły przeprowadza kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki. We wrześniu 2017 r. dokonał oglądu bazy dydaktycznej. 5 razy w roku sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli – kontrola dzienników lekcyjnych: rytmiczność oceniania, prawidłowe wypełnianie arkuszy ocen uczniów na koniec roku szkolnego.

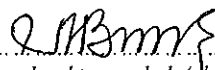
Dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano hospitację 40-stu lekcji, przeprowadzono 27. W skład planu wchodzi nie tylko lekcje poszczególnych przedmiotów, ale także obserwacja zajęć z logopedą, wychowawcą, uroczystości szkolnych (Jasełek), zebrań z rodzicami i nauczania indywidualnego. Wnioski zapisane na kartach obserwacji poszczególnych zajęć świadczą o braku zastrzeżeń ze strony dyrektora do ich przebiegu.

Dyrektor szkoły dokonuje monitorowania:

1. „starej” podstawy programowej pod względem ilościowym,
2. nowej podstawy programowej pod względem zrealizowanych treści.

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Każdy nauczyciel zdaje relację dyrektorowi szkoły z realizacji podstawy programowej w cyklach półrocznych. Wnioski z realizacji podstawy programowej po pierwszym półroczu nauki – program realizowany na bieżąco, bez zaległości.

3. efektywności pełnionych dyżurów nauczycielskich na korytarzach szkolnych i stołówce. Dyrektor szkoły stwierdza wysokie zaangażowanie nauczycieli podczas dyżurów. Rozpoczynają się one na pół godziny przed pierwszą lekcją. Dodatkowo, od godziny 7.30, obecny jest nauczyciel wspierający nauczyciela świetlicy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych.
4. oddziaływań wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli wychowawców oraz innych nauczycieli: kontrola realizacji planu wychowawczego, konsekwentne przestrzeganie ustaleń dotyczących zachowania uczniów (np. korzystanie z telefonu komórkowego), opieka nad gablotami szkolnymi.

Wnioski z monitorowania wyżej wymienionych obszarów: dyrektor szkoły nie zgłasza zastrzeżeń.

W szkole odbywa się wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. Do tej pory przeprowadzono 3 szkoleniowe Rady Pedagogiczne: 2 w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN) i 1 na temat „Specjalne metody na specjalne potrzeby” przeprowadzoną przez Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe. Dofinansowywane są szkolenia zawodowe. Szkoła zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną: Internet, rzutnik, tablicę multimedialną, bogato wyposażoną bibliotekę. Dwoje nauczycieli, którzy otworzyli staż na nauczyciela mianowanego, mają przydzielonych opiekunów stażu.

II. DYREKTOR JEST ODPOWIEDZIALNY ZA DYDAKTYCZNY I WYCHOWAWCZY POZIOM SZKOŁY – art. 7 ust. 2 pkt 1 KN

Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej i został dopuszczony przez dyrektora szkoły. Rada pedagogiczna zaopiniowała go pozytywnie 15 września 2017 roku, nr uchwały 3/2017-2018. Opracowany program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców. Został on przyjęty na lata szkolne 2017-2020. Rada rodziców zaakceptowała go 28 września 2017 r., nr uchwały 1/2017-2018.

Program wychowawczo-profilaktyczny podzielony jest na 2 grupy wiekowe: klasy I-III i IV-VIII. Zawiera on harmonogram działań wychowawczo-profilaktycznych, który musi być spójny z planem wychowawczym nauczycieli wychowawców. Określone są w nim cele szkoły w sferze wychowawczo-profilaktycznej:

- zadania samorządu uczniowskiego,

Parafy
.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

- wewnątrzszkolne zasady oceniania,
- metody i formy pracy,
- uroczystości i wydarzenia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,
- system interwencji w szkole.

W szkole zorganizowano świetlicę. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym.

Do dziennika zajęć świetlicy wpisano:

1. plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,
2. imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają,
3. tematy przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela,
4. odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

Dziennik zajęć w świetlicy jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa.

III. DYREKTOR KIERUJE DZIAŁALNOŚCIĄ SZKOŁY/PLACÓWKI

– art. 68 ust. 1 pkt 1 Prawo oświatowe

Szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

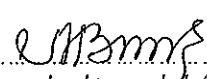
Do księgi ewidencji dzieci wpisano odpowiednio według roku urodzenia:

1. Imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka.
2. Datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto.
3. Datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
4. Wpisy dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.
5. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze ewidencji dokonuje się zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r.

Data założenia księgi uczniów: 1 września 2005 roku.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Szkoła założyła księgi arkuszy ocen. Zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen. Na końcu księgi arkuszy ocen opatrzone pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.

Parafy  

 (kontrolującego/ych) dyrektora szkoły/placówki

IV. Spostrzeżenia kontrolującego niebędące przedmiotem kontroli:

Czyste i zadbane sale lekcyjne, starannie przygotowane gabloty na korytarzach szkolnych, bogato wyposażona biblioteka, spokój i kulturalne zachowanie uczniów podczas przerw. Na wyróżnienie zasługuje „Bank Wiedzy o Absolwentach Szkoły Podstawowej w Troszynie”, którego pomysłodawczynią jest pani dyrektor szkoły. Polega on na gromadzeniu informacji o losach absolwentów w formie kroniki. Materiały opracowywane są przez uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli.

V. Zalecenia: *nie wydano*

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: *nie zgromadzono*

Protokół podpisali:

DYREKTOR

[Podpis mgr Marzeny Borkowskiej]

mgr Marzena Borkowska

/dyrektor szkoły/placówki/

**WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Agnieszka Grądzka-Roman

A. Grądzka-Roman

/kontrolujący/

Ostrołęka dn. 17.04.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

[Podpis mgr Marzeny Borkowskiej]

mgr Marzena Borkowska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. kard. Stefana Wyszyńskiego

ul. Szkolna 4

07-405 TROSZYN

tel.(0-29) 767-10-16

Parafy

[Parafy]

(kontrolującego/ych)

[Podpis mgr Marzeny Borkowskiej]

dyrektora szkoły/placówki