

Radom, dn.06.06.2017 r.

DRA.5533.94.2017.MBŁ

Protokół kontroli

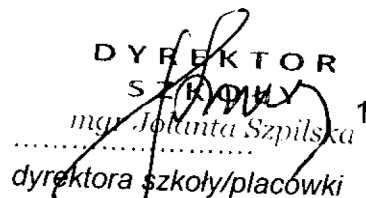
1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Edmunda Bakalarza w Radomiu.
2. Adres szkoły: ul. Energetyków 10, 26-600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Szpilska.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzena Błaszczyk – Hajduk
Upoważnienie nr DRA.5533.94.2017MBŁ z dnia 27 kwietnia 2017 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 30 maja 2017 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli o numerze 24
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt. 2, 4, 5a, 6, 7, 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły w oparciu o wniosek z dnia 24 kwietnia 2017 roku złożony przez panią Jolantę Szpilską dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Edmunda Bakalarza w Radomiu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki panią Jolantą Szpilską,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny szkoły wraz z aneksami na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców (4),
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - Księgę protokołów rady pedagogicznej (wrywkowo z roku szkolnego 2016/2017),
 - Księgę uchwał,
 - plan nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
 - dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli,
 - dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
 - Dzienniki zajęć pedagoga, zajęć biblioteki szkolnej, zajęć indywidualnych,
 - Księgę uczniów,
 - Arkusze ocen klasy IV i V,


.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR
SZKOŁY

mgr Jolanta Szpilska¹
.....
dyrektora szkoły/placówki

06.06.2017

- Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla losowo wybranego dziecka,
- Karty wycieczek szkolnych,
- protokoły przeglądów BHP z ostatniego roku.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pani Jolanta Szpilska sprawuje funkcję dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Edmunda Bakalarza w Radomiu od 1 września 2003 roku. Jej staż pedagogiczny to 35 lat. Poprzednią ocenę pracy otrzymała w 2013 roku. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Edmunda Bakalarza w Radomiu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia. Sporządzono dziewięć aneksów do arkusza organizacyjnego w związku ze zmianami kadrowymi, zwiększonej liczby uczniów w klasie IV, podziałem na grupy na zajęciach języka angielskiego oraz zajęciach komputerowych, nauczaniem indywidualnym. Aneksy do arkuszy zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną (protokół z dnia 30.08.2016, uchwała nr 5/2016/2017, protokół z dnia 23.09.2016, uchwała nr 16/2016/2017, protokół z dnia 06.10.2016, uchwała nr 17/2016/2017, protokół z dnia 01.12.2016, uchwała nr 19/2016/2017, protokół z dnia 04.01.2017, uchwała nr 21/2016/2017, protokół z dnia 27.02.2017, uchwała nr 25/2016/2017, protokół z dnia 10.03.2017, uchwała nr 26/2016/2017, protokół z dnia 16.03.2017, uchwała nr 27/2016/2017) oraz zatwierdzone przez organ prowadzący. Obecnie w szkole funkcjonuje 13 oddziałów, w których uczy się 264 uczniów, w tym czworo z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na słabe słyszenie, upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, słabe widzenie i słabe słyszenie. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia rewalidacyjne.

W szkole jest zatrudnionych: dyrektor, wicedyrektor, 27 nauczycieli, specjaliści (pedagog szkolny, pedagog resocjalizacyjny, logopeda). Sprawdzono wrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe czterech nauczycieli:

2

3

4

Wymienione osoby posiadają kwalifikacje pedagogiczne do zajmowania stanowiska nauczyciela i pedagoga w szkole podstawowej zgodnie z zapisami § 4 ust.1,2 oraz § 20 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego

.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR
SZKOŁY
mgr Jolanta Szpilska
dyrektora szkoły/placówki
06.06.2017

wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności w którym określono kompetencje stanowiące i opiniujące. W celu zbadania przestrzegania przez dyrektora szkoły kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.). Przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały:

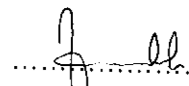
- Zatwierdzenie Roczego Planu Pracy Szkoły na rok szkolny 2016/2017 (Uchwała nr 6/2016/2017 z dnia 30.08.2016 r.
- Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (Uchwała nr 18/2016/2017 z dnia 18.11.2016 r., Uchwała nr 20/2016/2017 z dnia 01.12.2016 r.).
- Ustalanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała nr 12/2016/2017 z dnia 30.08.2016 r.).
- Ustalenie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (Uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 30.08.2016 r.).
- Wprowadzenie zmian do Statutu (Uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 30.08.2016 r., Uchwała nr 24 z dnia 24.01.2017 r., Uchwała nr 28/2016/2017 z dnia 16.03.2017 r.).
- Klasyfikowanie i promowanie (Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 30.08.2016 r., Uchwała nr 22/2016/2017 z dnia 24.01.2017 r.).

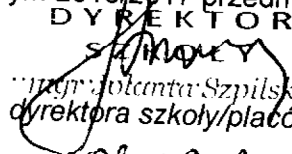
Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Spośród kompetencji opiniujących rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 2 u.o.s.o. zapisy w księdze protokołu potwierdzają opiniowanie w sprawie:

- Organizacji nowego roku szkolnego - protokół z dnia 28.04.2016 r.,
- Projektu planu finansowego placówki - protokół z dnia 15.09.2016 r.,
- Wniosków dyrektora o przyznanie nagród i innych wyróżnień - protokół z dnia 18.02.2016 r., (opiniowanie wniosków o nagrody KEN),
- Propozycji dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego - protokół z dnia 30.08.2016 r.

Na tej podstawie stwierdzono, że pani dyrektor przestrzega kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

W trakcie kontroli dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor podejmuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Pani Jolanta Szpilska opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zgodnie z przepisami prawa oświatowego przedstawia radzie pedagogicznej, (źródło: protokół z dnia 15.09.2016 r.). Plan nadzoru uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego. Plan nadzoru z roku szkolnego 2016/2017 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem


.....
parafy kontrolującego

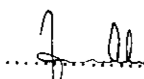
DYREKTOR

Pani Jolanta Szpilska
dyrektora szkoły/placówki
06.06.2017

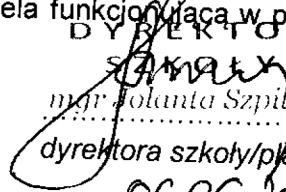
ewaluacji wewnętrznej są wymagania: „Stan kompetencji czytelniczych”, „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”. Powołane przez dyrektora zespoły ewaluacyjne przeprowadziły analizę wskazanych wymagań i pracowały zgonie z harmonogramem. Z ewaluacji sporządzono raporty zawierające rekomendację do dalszej pracy.

W ramach kontroli Dyrektor uwzględnił m.in. tematykę: realizacja podstaw programowych a w szczególności przestrzegania limitów godzin nauczania, prawidłowość prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i pełnienia dyżurów nauczycielskich, prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W ramach kontroli dyrektor zaplanował i obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. Pani Dyrektor dokonuje obserwacji z zastosowaniem arkusza obserwacji lekcji, zajęć, imprez. W obecnym roku szkolnym przeprowadziła 8 obserwacji zajęć. Wypełnione zostały karty obserwacji, a także przeprowadzono rozmowy z nauczycielami. W placówce prowadzi się dokumentację przeprowadzonych obserwacji. Systematycznie kontroluje się prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (wersja papierowa oraz zintegrowany system zarządzania oświatą, protokołów z posiedzeń zespołów oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z wykorzystaniem karty kontroli).

W ramach wspomagania na rok szkolny 2016/2017 w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami placówki, wspieranie i motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego. Odbyły się szkolenia zewnętrzne na temat: „Jak tworzyć własne materiały na tablice multimedialne”, „Jak uczy się mózg? Kreatywność i wspieranie uczenia się dzieci i młodzieży”, „Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego” oraz szkolenia wewnętrzne: „Udzielanie pomocy merytorycznej młodym nauczycielom”, „Dopalacze kradną życie”, przeprowadzono lekcje otwarte, lekcje koleżeńskie. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa razy w roku szkolnym Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru (źródło: protokół z dnia 30.08.2016 r., oraz protokół z dnia 24.01.2017 r.). Pani Dyrektor przestrzega zapisów art. 40 ust. 7 u.o.s.o. – „dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły”.

Pani Dyrektor dokonała 9 ocen pracy nauczycieli. Skontrolowano losowo wybraną dokumentację związaną z oceną pracy nauczyciela. Oceny pracy nauczyciela dokonano zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny pracy nauczyciela obowiązującymi w szkole od roku szkolnego 2015/2016. Przy sporządzaniu oceny dyrektor obserwuje lekcje, zajęcia dodatkowe, uroczystości oraz analizuje osiągnięcia nauczyciela w okresie pracy. Po analizie wyników pracy, obserwacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych w dniu 16.03.2016 r., przedstawiony został projekt oceny pracy nauczyciela. W dniu 21.03.2016 r. wręczono nauczycielowi ocenę pracy. Zgromadzona dokumentacja związana z oceną pracy (wniosek, projekt oceny pracy, karta oceny pracy) świadczy o zgodności działań z procedurą oceny pracy nauczyciela funkcjonującą w placówce.


.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR

mgr Jolanta Szpińska
dyrektora szkoły/placówki
06.06.2017

Skontrolowano dokumentację związaną z przebiegiem awansu zawodowego F I (nauczyciel mianowany). Wniosek o rozpoczęcie stażu nauczyciel złożył 01.09.2013 r., plan rozwoju zawodowego 16.09.2013 r., dyrektor zatwierdził plan rozwoju zawodowego 17.09.2013 r. oraz wyznaczył opiekuna na okres odbywania stażu 17.09.2013 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciel złożył 08.06.2016 r., ocenę dorobku zawodowego nauczyciel otrzymał w dniu 10.06.2016 r. Zgromadzona dokumentacja związana z procedurą przebiegu awansu zawodowego nauczyciela świadczy o zgodności działań związanych z procedurą awansu zawodowego. Czynności podejmowane przez panią dyrektor w tej sprawie są zgodne z przepisami prawa oświatowego. Kadre pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Edmunda Bakalarza w Radomiu stanowi 17 nauczycieli dyplomowanych, 6 nauczycieli mianowanych, 5 nauczycieli kontraktowych.

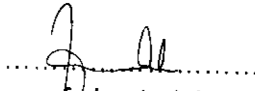
Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dzienników zajęć pedagoga, zajęć indywidualnych, zajęć biblioteki szkolnej, arkuszy ocen uczniów IV klasy. Skontrolowano wpisy do księgi uczniów prowadzonej od 01.09.2010 r. uczniów przyjętych do szkoły od 01.09.2010 r. (od nr 1905 do nr 2176). Jest ona prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm.).

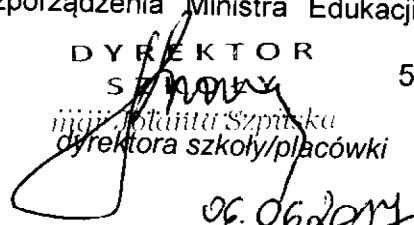
W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów zewnętrznych po klasie VI. Analizy dokonuje się w celu określenia umiejętności najstabilniej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. Wnioski wykorzystuje się do modyfikacji ofert zajęć pozalekcyjnych oraz planowania procesu edukacyjnego.

Sprawdzono organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla I, która posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Wszyscy nauczyciele uczący dziecko potwierdzili podpisem zapoznanie się z treścią orzeczenia i zaleceniami. W dniu 16.02.2015 r. powołano zespół składający się z czterech nauczycieli. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dla uczennicy opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, w którym wskazano: cele edukacyjne, zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, cele terapeutyczne, zakres oddziaływań, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i okres udzielania pomocy oraz udział w zajęciach dodatkowych (logopedyczne, rewalidacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze) oraz zakres współpracy z rodzicami. IPET opracowano na I etap edukacyjny. Na dokumencie widnieje data opracowania, podpisy nauczycieli oraz specjalistów. Program został opracowany w terminie określonym w § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r., w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).

Pani Jolanta Szpiłska dokonuje przeglądu obiektu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Edmunda Bakalarza w Radomiu pod względem bhp. Ostatniego przeglądu zgodnie z zapisami § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji


.....
parady kontrolującego

DYREKTOR


S. Szpiłska

mgr Jolanta Szpiłska
dyrektora szkoły/placówki

5

06.06.2017

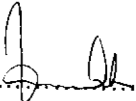
Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dokonano w dniu 30 sierpnia 2016 r. W placówce organizowane są wyjścia i wycieczki dla dzieci uczęszczających do szkoły. Skontrolowano dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych organizowanych w roku szkolnym 2016/2017. Nauczyciele wypełniają kartę wycieczki, którą dyrektor zatwierdza zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. Pani Dyrektor dba o bezpieczeństwo uczniów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli. Obejmuje on wszystkie korytarze w szkole, czas oczekiwania uczniów przed lekcjami i po zakończeniu zajęć. Nauczyciele pełnią dyżury na podstawie harmonogramu, zapoznając się z nim potwierdzają własnoręcznym podpisem. Dyrekcja szkoły kontroluje wypełnianie przez nauczycieli swoich obowiązków związanych z pełnieniem dyżurów. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego zróżnicowania w każdym dniu nauki. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 7.30 i trwają do godziny 15.15. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

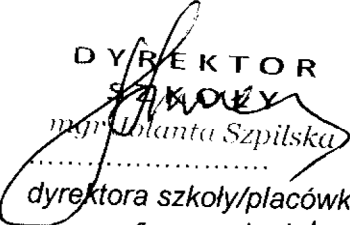
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dn. 6 czerwca 2017 r.


.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR

mgr Jolanta Szpilaska 6
.....
dyrektora szkoły/placówki
06.06.2017

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 19
im. Edmunda Bałkalarza
w Radomiu
ul. Energetyków 19 tel. 360-67-66

DYREKTOR
SZKOŁY
mgr Jolanta Szpilski

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

06.06.2017

WIZYTATOR

Maryana Błaszczak-Hajduk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 19
im. Edmunda Bałkalarza
w Radomiu
ul. Energetyków 19 tel. 360-67-66

DYREKTOR
SZKOŁY
mgr Jolanta Szpilski

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

parafy kontrolującego

DYREKTOR
SZKOŁY
mgr Jolanta Szpilski 7
dyrektora szkoły/placówki

06.06.2017