



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.180.2016.AD

Radom, 21.12.2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespole Szkół Publicznych w Jastrzębiu
Adres szkoły: ul. Tadeusza Kościuszki 51b, 26 - 502 Jastrząb
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Zbigniew Sarnat
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska
Upoważnienie nr DRA.5533.180.2016.AD z dnia 7 grudnia 2016 r.
Numer wpisu do księgi kontroli: 32
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 12 grudnia 2016 r.
Tematyka kontroli: **Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).**
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora na wniosek organu prowadzącego szkołę.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1) przeanalizowano:

- plany nadzoru pedagogicznego (rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016),
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego pełnionego w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016,
- wybrane protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej (rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017),
- wybrane protokoły z zebrań Rady Rodziców (rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016),
- uchwały rady pedagogicznej za okres od 1 września 2014 r. do dnia kontroli,
- księgę uczniów przyjętych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu (od 01.09.2011 r.),
- księgę uczniów przyjętych do Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu (od 01.09.2011 r.),
- księgę ewidencji dzieci (urodzonych w roku 2009, 2010),
- księgę ewidencji dzieci i młodzieży (urodzonych w roku 2001, 2002),

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- dziennik lekcyjny klasy Ib (gimnazjum, rok szkolny 2015/2016) oraz klasy VIa (szkoła podstawowa, rok szkolny 2015/2016),
- porozumienia i umowy z uczelniami wyższymi,

2) przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły - Panem Zbigniewem Sarnatem.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pan Zbigniew Sarnat pełni funkcję dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Jastrzębiu od 1 września 2003 r.

Zespół Szkół Publicznych, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Jastrzębiu oraz Publiczne Gimnazjum w Jastrzębiu pracuje w roku szkolnym 2016/2017 w oparciu o zatwierdzone przez organ prowadzący arkusze organizacyjne dla każdego typu szkoły, pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 27.04.2016 r. wraz z aneksami (aneks nr 1 - 30.08.2016 r. (PSP i PG), aneks nr 2 - 26.09.2016r. (PSP), aneks nr 3 - 29.09.2016 r. (PSP)).

Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają aktualne statuty. Tekst jednolity Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Jastrzębiu został zatwierdzony przez radę pedagogiczną w trybie uchwały nr 2/2014 w dniu 30 stycznia 2014 r., a statut Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu posiada tekst jednolity zatwierdzony przez radę pedagogiczną uchwałą nr 2/2014 w dniu 30 stycznia 2014 r. Wprowadzenia zmian do statutu gimnazjum dokonano uchwałą rady pedagogicznej nr 4/2015 w dniu 14 września 2015 r., zaś zmiany w statucie szkoły podstawowej wprowadzono uchwałą 5/2015 w dniu 14 września 2015 r. tj. niezgodnie z terminem określonym w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015, poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015 r.

W Zespole funkcjonują dwie rady pedagogiczne. Każda z nich posiada regulamin swojej działalności. Regulamin PG został zatwierdzony na zebraniu rady w dniu 10.10.2007 r., regulamin rady PSP w dniu 22.10.2007 r. Zgodnie z regulaminem, dokumentem potwierdzającym pracę rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z załącznikami - opiniami, uchwałami, sprawozdaniami.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pan Dyrektor opracowuje plan nadzoru na dany rok szkolny. Z planami nadzoru na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 zapoznał Radę Pedagogiczną w terminach określonych przepisami prawa (protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu z dnia: 12.09.2014 r., 15.09.2015 r.; protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu z dnia: 15.09.2014 r., 14.09.2015 r.,).

Plany nadzoru zostały opracowane zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Zawierają formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora tj. ewaluację, kontrolę, wspomaganie, kierunki polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, zakres monitorowania. Poddane kontroli plany nadzoru opracowane zostały z uwzględnieniem wniosków z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zawierają zalecenia i rekomendacje do dalszej pracy. W analizowanych planach nadzoru określono cele ewaluacyjne, przedmiot ewaluacji, metody, techniki i narzędzia badawcze oraz harmonogram podejmowanych działań, w tym terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację. W planach nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2014/2015 dla Zespołu Szkół Publicznych w Jastrzębiu


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

zapisano te same zadania dla każdego typu szkoły związane z kontrolą wraz z terminami ich realizacji:

- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie prawidłowości zapisu danych o uczniach i wychowankach, dokumentowania obecności uczniów na lekcjach, tematów zajęć oraz potwierdzania odbycia się zajęć podpisem nauczyciela, arkuszy ocen, dzienników zajęć dodatkowych;
- terminowość przygotowywania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych;
- stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych;
- prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli;
- terminowość rozpoczynania zajęć;
- cząstkowe raporty z realizacji przebiegu stażu na wszystkich stopniach awansu zawodowego.

W zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań zaplanowano: organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami szkoły.

Pan Dyrektor, co roku planuje również obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, diagnozowanie pracy, badanie wyników nauczania – osobno dla każdej szkoły, działania mające na celu poprawę efektów nauczania, spotkania z rodzicami oraz dokonanie oceny pracy nauczyciela. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor informuje wybranych nauczycieli, że w danym roku szkolnym dokona oceny ich pracy. Ponadto określono dyżury nauczycieli w dni wolne od zajęć dydaktycznych, a także plan pracy rady pedagogicznej.

W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jastrzębiu oraz w Publicznym Gimnazjum w Jastrzębiu poddano te same wymagania: „Respektowane są normy społeczne”, „Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi”. W roku szkolnym 2014/2015 w obu typach szkół przeprowadzono ewaluację w zakresie wymagań: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”; „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizacji procesów edukacyjnych”. Pan Dyrektor powołał zespoły ewaluacyjne, w skład których weszli wytypowani nauczyciele. Na podstawie przeprowadzonych badań ewaluacyjnych sporządzono raporty, które zawierają wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

W trakcie całego roku szkolnego Dyrektor na bieżąco dokonywał kontroli prowadzenia dokumentacji szkolnej. Ponadto kontroli doraźnej podlegały dyżury nauczycielskie. Z kontroli ww. obszarów zapisano wnioski i zalecenia do dalszej pracy. W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono trzy zaplanowane kontrole w zakresie: stanu bezpieczeństwa w szkole, stanu technicznego i sanitarnego szkoły, poprawności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

Dyrektor systematycznie dokonywał kontroli dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć pozalekcyjnych (26.09.14 r., 31.10.14 r., 02.01.15 r., 26.01.15r., 26.03.2015 r., 15.05.2015 r., 26.06.15 r., 25.09.2015 r., 11.02.2016 r., 18.03.2016 r., 6.05.2016r. 28.06.2016 r.).

W ramach nadzoru pedagogicznego sprawowanego w zakresie wspomagania dyrektor przekazywał na bieżąco informacje z porad i szkoleń oraz informacje o zmianach w przepisach prawa oświatowego (1.12.2016 r.), inspirował nauczycieli do doskonalenia zawodowego, obserwował zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne. Zostały zorganizowane szkolenia rady pedagogicznej na temat m. in.:

- „Programy autorskie i innowacje pedagogiczne – 14.11.2014r.;

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Wykorzystywanie platformy ministerialnej e – podręczniki -18.11.2015 r.;
- Jak skutecznie przeprowadzić ewaluację wewnętrzną w szkole - 26.10.2015 r.;
- Mini warsztaty na temat e - podręczników – 11.01.2016 r.;
- Zewnętrzny egzamin gimnazjalny - 18.03.2016 r.;
- Office 365 – wdrożenie platformy - 21.04.2016 r.

Dyrektor, zgodnie z harmonogramem, przeprowadził obserwacje zajęć dydaktycznych i większości uroczystości szkolnych (łącznie ok. 30).

Co roku Dyrektor przeprowadza diagnozę w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Za realizację Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli odpowiedzialna jest Pani wicedyrektor. Ponadto Dyrektor informuje, wywiesza w pokoju nauczycielskim wszystkie oferty, które otrzymuje z instytucji zajmujących się doskonaleniem zawodowych nauczycieli wraz z terminami.

Realizacja planu nadzoru jest dokumentowana. Na podstawie wpisów w księdze protokołów ustalono, że Pan Dyrektor dwa razy w roku, na zebraniu Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu i Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum, przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz rekomendacje do dalszej pracy (protokoły z zebrań rady: 30.01.2014 r., 24.06.2014 r., 20.01.2015 r., 29.06.2015 r.)

W kontrolowanych protokołach z zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016 (brak uchwał), w protokole rady pedagogicznej zapisano, że w jawnym głosowaniu „jednogłośnie przyjęto” 12.09.2014 r., rada pedagogiczna jednogłośnie zatwierdziła plan pracy szkoły 14.09.2015 r.;

W bieżącym roku szkolnym Rada Pedagogiczna podjęła stosowne uchwały w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017:

- Uchwała nr 4/2016 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie zatwierdzania Planu Pracy Szkoły na rok szkolny 2016/2017 Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu;
 - Uchwała nr 5/2016 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie zatwierdzania Planu Pracy Szkoły na rok szkolny 2016/2017 Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu;
- b) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki – uchwała nr 6/2015 z dnia 26.10.2015 r. (szkoła podstawowa), nr 5/2015 z dnia 26.10.2015 r. (gimnazjum);
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - uchwała nr 1/2015 z 12.01.2015 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu za I semestr roku szkolnego 2014/2015 (protokół z dnia 12.01.2015 r.),
 - uchwała nr 4/2015 z 22.06.2015 w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu za rok szkolny 2014/2015 (protokół z dnia 22.06.2015 r.);
 - uchwała nr 1/2016 z 22.01.2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu za I semestr roku szkolnego 2015/2016 (protokół z 22.01.2016 r.);

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- uchwała nr 3/2016 z 20.06.2016 r. sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu za rok szkolny 2014/2016 (protokół z dnia 20.06.2016 r.);
 - uchwała nr 1/2015 z 12.01.2015 r. w sprawie wyników klasyfikacji uczniów Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu za I semestr roku szkolnego 2014/2015 (protokół z dnia 12.01.2015 r.);
 - uchwała nr 2/2015 z 19.06.2015 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły przez uczniów Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu za rok szkolny 2014/2015 (protokół z dnia 19.06.2015 r.);
 - uchwała nr 1/2016 z 25.01.2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu za pierwszy semestr 2015/2016 roku (protokół z dnia 25.01.2016 r.);
 - uchwała nr 2/2016 z 17.06.2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły przez uczniów Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu za rok szkolny 2015/2016 (protokół z dnia 17.06.2016 r.);
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 – brak uchwały (w protokole rady pedagogicznej zapisano, że w jawnym głosowaniu „jednogłośnie przyjęto” 12.09.2014 r., rada jednogłośnie zatwierdziła plan doskonalenia zawodowego nauczycieli 14.09.2015 r.).
W bieżącym roku szkolnym Rada Pedagogiczna podjęła stosowne uchwały w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli:
- Uchwała nr 5/2016 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2016/2017 Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu;
 - Uchwała nr 6/2016 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2016/2017 Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu;
- e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznej:
- uchwała nr 3/2015 z 8.05.2015 r. „Bezpieczna szkoła” (PSP),
 - uchwała nr 2/2016 z 10.05.2016 r. „Ptaki, zima i my” (PSP),
 - uchwała nr 5/2014 z 28.04.2014 r. „Cudze chwalicie, swego nie znacie...” (PG),

Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m. in.: numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną, treść, wskazanie dyrektora jako osoby odpowiedzialnej za ich realizację.

Kontroli poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 – protokół z dnia 27.08.2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – protokół z dnia 27.08.2015 r.;
- b) projektu planu finansowego osobno dla każdego typu szkoły – protokół z dnia 10.12.2014 r., oraz z dnia 27.11.2015 r. (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców);
- c) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - protokół z dnia 27.08.2014 r., 27.08.2015 r.,

- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – protokół z dnia: 8.10.2014 r., 28.09.2015 r.

Na podstawie analizy protokołów zebrań Rady Rodziców ustalono, że organ ten podjął w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwałę w sprawie programu wychowawczego dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu (uchwała nr 2/2014/2015 z 15.09.2014 r.) i uchwałę w sprawie programu profilaktyki na rok 2014/2015 (uchwała nr 1/2014/2015 z 15.09.2014 r.) oraz uchwałę w sprawie programu wychowawczego na rok szkolny 2015/2016 (uchwała nr 2/2015/2016 z 29.09.2015 r.), a także uchwałę w sprawie programu profilaktyki na rok 2015/2016 (uchwała nr 1/2015/2016 z 29.09.2015 r.) i dokonał tego w ustawowym terminem (do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego). Stosowne uchwały dla gimnazjum zostały podjęte przez Radę Rodziców w tych samych terminach. Rada Rodziców opiniowała również projekt planu finansowego szkoły na rok 2015 (protokół z dnia 12.12.2014 r.) oraz projekt planu finansowego szkoły na rok 2016 (protokół z dnia 19.11.2015 r.) - dla każdego typu szkoły.

Pan Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów. W ramach tej współpracy realizuje porozumienia zawarte z np.: Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, Uniwersytetem Warszawskim Wydział Chemii.


W toku czynności kontrolnych dokonano analizy wybranej dokumentacji przebiegu nauczania. Ustalono, że Księga dzieci przyjętych do Publicznej Szkoły Podstawowej Jastrzębiu od 1.09.2015 r. oraz Księga uczniów przyjętych do Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu od 1.09.2015 r. prowadzone są prawidłowo. Księga ewidencji dzieci urodzonych w 2009 roku oraz Księga ewidencji dzieci i młodzieży (ur. 2002 i 2003) - prowadzone są prawidłowo.

W dziennikach lekcyjnych (klasa Ib, gimnazjum 2015/16, VIa szkoła podstawowa) znajdują się wymagane wpisy, a sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonywane są prawidłowo. W dziennikach lekcyjnych nauczyciele poprawnie odnotowują obecności uczniów na zajęciach w danym dniu.

W szkole analizowane są wyniki sprawdzianu szóstoklasisty i egzaminu gimnazjalnego, a wnioski i rekomendacje z nich wynikające wykorzystywane są w dalszej pracy. Na przestrzeni pięciu lat wyniki kształcenia w szkole podstawowej przedstawiają się następująco: w latach 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014 (język polski, matematyka) – odpowiednio stanin 4, stanin 5, stanin 4. W roku szkolnym 2014/2015 wyniki z części pierwszej sprawdzianu (język polski, matematyka) - stanin 4 i części drugiej (język angielski) – stanin 6, zaś w 2015/2016 (j. polski, matematyka, j. angielski) - stanin 6.

Wyniki egzaminów gimnazjalnych w roku szkolnym 2015/2016 roku wzrosły w porównaniu z rokiem 2014/2015 i plasują się na poziomie: historia i wiedza o społeczeństwie – stanin 6, język polski – stanin 6, przedmioty przyrodnicze – stanin 7, matematyka – stanin 7, język angielski poziom podstawowy – stanin 5, język niemiecki poziom podstawowy – stanin 8


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 21.12.2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ
PUBLICZNYCH w Jastrzębni

.....
mgr Zbigniew Sarna
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ
PUBLICZNYCH w Jastrzębni

21.12.2016r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki