

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.67.2018.GN

Radom, dnia 19 marca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pionkach
Adres szkoły/placówki: Aleja Jana Pawła II nr 7, 26 – 670 Pionki, powiat radomski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Magdalena Maria Wiśniewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Grażyna Nogalska – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.67.2018.GN z dnia 12 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 22
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 1 dzień – 14 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 5, art. 68 ust. 1 pkt 1 - 4, 6 – 10 i ust. 6 Ustawy - Prawo oświatowe oraz w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1, 2 – 4, 6 i art. 42 ust. 2 Ustawy – Karta Nauczyciela”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki na wniosek dyrektora szkoły/placówki – Pani Magdaleny Marii Wiśniewskiej (pismo z dnia 16.02.2018 r., data wpływu do Delegatury: 16.02.2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację:

- a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami,
- b) plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018,
- c) rejestr uchwał rady pedagogicznej za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- d) wybrane losowo protokoły rady pedagogicznej z lat 2015 - 2018,
- e) losowo wybraną dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli, w tym arkusze samooceny nauczycieli,

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- f) 7 losowo wybranych sprawozdań dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego wraz z arkuszami hospitacji,
- g) losowo wybraną dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
- h) losowo wybrane zestawienia półroczne i roczne wyników klasyfikacji uczniów,
- i) wrywkowo dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach na rok 2017/2018,
- j) harmonogram zajęć dodatkowych dla uczniów w roku szkolnym 2017/2018,
- k) program wychowawczo - profilaktyczny realizowany w roku szkolnym 2017/2018,
- l) kalendarz imprez i uroczystości szkolnych w latach 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018,
- m) pakiety z dokumentacją 3 innowacji pedagogicznych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018,

- przeprowadzono ponadto:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Magdaleną Marią Wiśniewską,
- b) rozmowę

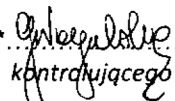
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

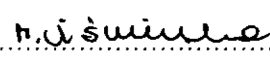
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pionkach pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny. Projekty organizacji pracy Centrum na skontrolowane lata szkolne 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018 były terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami zaopiniowane pozytywnie przez radę pedagogiczną.

Rada pedagogiczna korzysta z kompetencji stanowiących zgodnie z zapisami art.70 ust.1 Ustawy – Prawo oświatowe. Uchwały rady pedagogicznej są poprawnie skonstruowane. Rada pedagogiczna zgodnie z art.70 ust.2 Ustawy – Prawo oświatowe opiniuje organizację pracy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach, projekt planu finansowego, wnioski Pani Dyrektor o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Nauczyciele zatrudnieni w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pionkach posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575). Od ponad trzech lat dwukrotnie w każdym roku szkolnym wypełniają arkusze samooceny zaprojektowane w celu gromadzenia informacji o pracy oraz o potrzebach związanych z doskonaleniem zawodowym. Dokumentacja awansu zawodowego i procedury oceniania pracy nauczycieli są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności. Protokoły z każdego roku szkolnego oraz podjęte uchwały są datowane, ponumerowane, wydrukowane, ułożone chronologicznie i oprawione. Są sporządzane komputerowo. W Centrum Kształcenia

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora szkoły

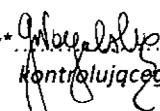
Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach obowiązuje dokumentacja elektroniczna (e-dzienniki, e-sprawozdania) oraz tradycyjna.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych: 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018 pod względem zgodności jej prowadzenia z zasadami określonymi w § 24 - 26 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270) oraz § 22-24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658). W każdym roku szkolnym Pani Dyrektor Magdalena Wiśniewska terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany nadzoru (źródło: analizowane protokoły posiedzenia rady pedagogicznej, m.in. z 15.09.2016 r., 13.09.2017 r.) oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły posiedzenia rady pedagogicznej, m.in. z dnia 02.03.2017 r., czy 15.02.2018 r.). Plany nadzoru na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018 uwzględniają źródła planowania. Są to: podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w każdym roku szkolnym oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Dokumenty zawierają dane dotyczące ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania zgodne z wymaganiami zawartymi w obowiązujących w danym roku szkolnym przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego.

Pani Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi w skład zespołu do spraw ewaluacji. Z ewaluacji wewnętrznej w latach 2015 – 2017 sporządzane były raporty, w których przytoczono cele, kryteria, metody badawcze, pytania kluczowe, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy, które wdrażano do końca roku szkolnego oraz w dalszych latach nauki w zależności od ich charakteru.

Kontrolą objęto w szczególności przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (prawidłowość zapisu danych o uczniach, dokumentowanie obecności uczniów), realizacji podstawy programowej (korelacja zapisów w poszczególnych dokumentach), terminowości (punktualności) rozpoczynania i kończenia zajęć, prawidłowości sprawowania dyżurów przez nauczycieli (zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole), przestrzegania procedur oceniania uczniów, prawidłowego (terminowego) informowania o przewidywanych ocenach, dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z zaleceniami w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznych. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniach przedstawionych przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej. We wnioskach z nadzoru Pani Dyrektor zobowiązała nauczycieli do rzetelnego i punktualnego pełnienia dyżurów w czasie przerw i przed zajęciami, wzmocnienia działań zapewniających bezpieczeństwo uczniów, punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, systematycznego uzupełniania dokumentacji nauczania. Sprawozdania dyrektora z nadzoru pedagogicznego korespondują treściowo z założeniami i priorytetami planów nadzoru, zawierają informacje o stopniu ich realizacji.

Pani Magdalena Maria Wiśniewska monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania, nauczyciele opracowują zestawienia w postaci oświadczeń o realizacji podstawy programowej i karty

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora szkoły

realizacji godzin. W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach obowiązują arkusze monitorowania podstawy programowej. Poza realizacją obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniowie mogą korzystać z bogatej oferty zajęć dodatkowych. W Centrum realizowane są aktualnie 3 innowacje pedagogiczne: nauczanie języków angielskiego i niemieckiego metodą SITA, wirtualne laboratorium logistyczno – spedycyjno – magazynowe oraz innowacja kelnersko – barmańska z elementami dietytyki (od roku 2017/2018 w technikum żywienia).

Program wychowawczo – profilaktyczny jest wprowadzony i realizowany zgodnie z przepisami, uwzględnia wnioski z lat ubiegłych. Imprezy i uroczystości szkolne mają charakter cykliczny, służą doskonaleniu ceremoniału szkolnego i kultywowaniu tradycji. Szkoły wchodzące w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pionkach realizują programy dofinansowywane ze środków unijnych. Najważniejsze dokumenty i wydarzenia są na bieżąco udostępniane na rozbudowanej stronie internetowej. Statystyki i rankingi obrazujące efekty kształcenia potwierdzają znaczącą poprawę wyników uzyskiwanych przez uczniów technikum (w roku 2017 – 65 miejsce w województwie mazowieckim, w roku 2018 – 24 miejsce w skali województwa).

Pani Dyrektor, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach. Centrum posiada 41 pomieszczeń do nauki, w tym 21 sal dydaktycznych i 20 pracowni specjalistycznych. Pracownie specjalistyczne mają zapewnione niezbędne w procesie kształcenia programy komputerowe. 90 procent pracowni ma dostęp do internetu. Pomieszczenia i drogi ewakuacyjne są należycie oznakowane i zadbane.

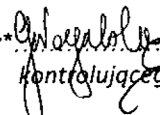
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy 
kontrolującego


dyrektora szkoły

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy.

Protokół podpisali:

D Y R E K T O R

M. Wiśniewska
Magdalena Wiśniewska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

G. Nogańska
dr Grzegorz Nogańska

.....
Podpis kontrolującego

Radom, dnia 21 marca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R

M. Wiśniewska
Magdalena Wiśniewska

21 marca 2018 r.

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

D Y R E K T O R

M. Wiśniewska
Magdalena Wiśniewska

.....
dyrektora szkoły

Parafy

G. Nogańska
kontrolującego