



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DCI.5533.3. 2016. ZW

Protokół kontroli

1. Nazwa: Szkoła Podstawowa im. ks. M. K Sarbiewskiego w Sarbiewie
2. Adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. ks. M. K Sarbiewskiego, Sarbiewo 17, 09 – 130 Baboszewo
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Mariusz Pasierowski
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Józef Szypulski, Wojciech Zaborowski,
Upoważnienie nr DCI.5533.3.2016.ZW z dnia 18 stycznia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 stycznia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Zgodność z przepisami prawa organizacji pracy szkoły w zakresie zatrudniania nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, w tym przydzielania im zajęć dodatkowych oraz ich realizacji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.”

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją pozyskaną od nauczycielki Szkoły Podstawowej w Sarbiewie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji dotyczącej zatrudniania nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami (akta osobowe nauczycieli),
- arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016,
- tygodniowego rozkładu zajęć na rok szkolny 2015/2016,
- organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (1orzeczenia i 2 opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej),
- dzienników wszystkich zajęć dodatkowych organizowanych przez szkołę,
- dziennika zajęć świetlicowych,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- przeprowadzono rozmowę z rodzicami klas I-VI (obecnych 20 rodziców).

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Z analizy dokumentacji wynika, że: Szkoła Podstawowa w Sarbiewie pracuje według sporządzonego arkusza organizacyjnego sporządzonego przez dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2015 w dniu 30 kwietnia 2015 r. Na arkuszu brak jest daty zatwierdzenia arkusza przez Wójta. Na jego podstawie ustalono, że w szkole w dniu 1 września 2015 r.

zatrudnionych było 17 nauczycieli, jednak nie wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Na przykład z arkusza organizacyjnego wynika, że nauczycielka, która realizuje zajęcia w oddziale przedszkolnym powinna realizować zajęcia z religii. Zmiany tej nie uwzględnia aneks nr 1 na rok szkolny 2015/2016 z dnia 25.09. 2015 r. do arkusza organizacyjnego szkoły. Aneks zawiera zmiany dotyczące przydzielenia dodatkowo 9 godzin nauczycielowi realizującemu 19 godzin, co przekracza połowę obowiązkowego wymiaru godzin powyżej ustalonego pensum. Na stanowisku nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej jest osoba, która uzupełnia kwalifikacje.

Z analizy arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016 wynika, że pani [imię] ma przydzielonych 26 godz. świetlicy (etat), zaś w tygodniowym rozkładzie zajęć świetlicowych (zatwierdzonym przez dyrektora szkoły) realizuje tylko 9 godzin. Ponadto pracuje jako nauczyciel wspomagający (5 godz.) oraz prowadzi zajęcia logopedyczne (4 godz.).

Podczas analizy dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe stwierdzono, że pani [imię] posiada wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej i logopedii szkolnej.

Szkoła posiada bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych. Zgodnie z arkuszem organizacyjnym w szkole odbywają się następujące zajęcia dodatkowe: religia 13- godzin, wychowanie do życia w rodzinie-1 godz., chór-1 godz., zajęcia logopedyczne-4 godziny, koło językowe-1 godz., koło polonistyczne-1 godz., SKS-2 godz., j. rosyjski-6 godz., historia-1godz. Powyższy przydział zajęć dodatkowych nauczycielom uwzględnia kwalifikacje nauczycieli prowadzących. Dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Wszystkie godziny przeznaczone na zajęcia dodatkowe finansuje organ prowadzący.

Z analizy dokumentacji wynika, że dla [imię] ucznia klasy [numer] posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej nie zostały zorganizowane żadne zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mimo zaleceń poradni, zalecającej objąć ucznia zajęciami specjalistycznymi na terenie szkoły.

Inne nieprawidłowości pracy szkoły dotyczącą organizacji pracy świetlicy. Z dziennika zajęć świetlicowych wynika, że na liście wpisano 69 uczniów bez podziału na grupy, co jest niezgodne z § 7 pkt. 2 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zm.). Ponadto świetlica zorganizowana jest w sali, z której korzysta oddział przedszkolny, co utrudnia jej funkcjonowanie.

Tygodniowy rozkład zajęć dla uczniów uwzględnia higienę pracy ucznia (zajęcia rozłożone są równomiernie w poszczególne dni tygodnia).

W dniu kontroli o rozmowę z wizytatorami poprosili rodzice, kierując uwagi dotyczące organizacji pracy szkoły (organizowanie zastępstw za nauczyciela przebywającego na zwolnieniu lekarskim i przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia) oraz zaistniałej sytuacji spornej między nauczycielami z udziałem dzieci. Zdaniem rodziców zastępstwa organizowane są rzadko i nauczyciele nie powinni kwestii spornych rozstrzygać w obecności uczniów. Rodzice stwierdzili jednak, że dyrektor dba o szkołę i wyrazili nadzieję, że powyższe sytuacje zostaną rozwiązane podczas rozmów dyrektora i nauczycieli. Takie zobowiązanie przyjął do realizacji dyrektor szkoły uczestniczący w tym spotkaniu.



2

6. Wnioski i uwagi:

1. Dyrektor sporządzając aneks do arkusza organizacyjnego szkoły nie uwzględnił przydzielonych nauczycielowi godzin w oddziale przedszkolnym, co nie jest zgodne ze stanem faktycznym.
2. Dyrektor nie przestrzega przepisów związanych z organizacją pracy szkoły, ponieważ nie poinformował organu prowadzącego w formie aneksu o zmianach dotyczących zatrudnienia nauczyciela.
3. Nie dla wszystkich uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne.
4. Nauczyciel świetlicy realizuje 9 godzin świetlicy zgodnie z planem „Organizacji zajęć świetlicowych na rok szkolny 2015/2016”, co jest sprzeczne z wykazaną ilością jego godzin w arkuszu organizacyjnym szkoły (26 godzin).
5. Dyrektor nie przestrzega przepisów w zakresie zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami.

7. Zalecenia:

1. Organizować zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla
zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii wydanej przez
poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Podstawa prawna: § 7 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013.532).

Termin realizacji 15. 02.2016 r.

2. Przydzielać godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

Podstawa prawna: art. 35 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U 2006r. nr 97, poz. 674 ze zm.).

Termin realizacji 15. 02.2016 r.

3. Zatrudniać nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, a w przypadku kiedy nie ma możliwości zatrudnienia takiej osoby, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Podstawa prawna : art. 10 ust.9 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U 2006r. nr 97, poz. 674 ze zm.).

Termin realizacji 15. 02.2016 r.

4. W świetlicy szkolnej organizować zajęcia w grupach wychowawczych nieprzekraczających 25 uczniów.

Podstawa prawna : §7 pkt 2 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji 15. 02.2016 r.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego



nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych ma prawo w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów 28. 08. 2016 r.
N. Zaborowski
J. Sypuła

Miejscowość data

Starszy Wizytator

mgr Józef Szypuła

Starszy Wizytator
Wojciech Zaborowski

Podpis kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mariusz Pasierowski

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Informację o sposobie wykorzystania wniosków i realizacji zaleceń prosimy przekazać do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mariusz Pasierowski

28.08.2016

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. ks. M.K. Sarbiewskiego
w SARBIEWIE

09-130 Baboszewo, tel. 23 6612102
NIP 567-15-93-604, REGON 001133200

N. Zaborowski

J. Sypuła