



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DCI.5533.23.2016.JJ

Protokół kontroli

1. Nazwa: **Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 w Mławie**
2. Adres szkoły: **06-500 Mława, ul. Zuzanny Morawskiej 29**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Urszula Mariola Makowska**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa**
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **st. wizytator Jolanta Jasińska**
6. Upoważnienie nr DCI.5533.23.2016.JJ z dnia 16 marca 2016 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **31 marca 2016 r.**
8. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.”**

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - dzienniki lekcyjne (kl. TI, IITOR, IIITB, IIITOR, IVOŚ),
 - dzienniki zajęć pozalekcyjnych wynikających z Karta Nauczyciela art.42, ust.2, pkt2, lit.aib), (zajęć dodatkowych z informatyki, zajęć wspomagających z ochrony środowiska, zajęć z uczniami mającymi trudności w nauce z budownictwa), dzienniki zajęć nauczania indywidualnego (1szt.-kl. I TI).
 - arkusze ocen (IIITB, IIITOR, IVOŚ),
 - księgi arkuszy ocen (rocznik 1992, 1993),
 - księga uczniów ,
 - uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły (rok szkol. 2014/2015),

- dziennik pedagoga oraz dziennik biblioteki szkolnej

2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

Podstawa prawna: 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.2156 z późn. zm.); 2) rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz.1170).

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W szkole uczy się 366 uczniów.

Ustalenia w wyniku rozmowy z dyrektorem

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę służbową z dyrektorem szkoły dot. przechowywania i zabezpieczania dokumentacji przebiegu nauczania. Dokumentacja jest przechowywana w zamkniętych na klucz regałach w sekretariacie szkoły z wyjątkiem dzienników lekcyjnych, które znajdują się w pokoju nauczycielskim w zamkniętej szafie. Szkoła posiada zabezpieczenie alarmowe.

Ustalenia w wyniku analizy dokumentacji

Księga uczniów - prowadzona jest na bieżąco, wpisy dokonywane są chronologicznie, wg dat rozpoczęcia nauki w szkole. Do księgi wpisano dane uczniów zgodnie z 6 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dzienniki zawierają informacje, o których mowa w przepisach par. 10 ust. 2, 3 i 4 cyt. rozporządzenia z wyjątkiem odnotowywania obecności uczniów. Szkoła prowadzi także dzienniki innych zajęć, do których wpisywane są dane zgodnie z par. 13 ust.3, odnotowywana jest obecność uczniów na zajęciach.

Dyrektor wyjaśnił, że określono sposób odnotowywania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych poprzez pozostawienie pustej kratki. Ponadto dodał, że powyższe zostanie zmienione, a sposób odnotowywania określony konkretnym znakiem.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen ucznia. Arkusze ocen są zgodne z obowiązującymi wzorami. Zawierają wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu i ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której data jest wpisywana do arkuszy ocen.

Księgi arkuszy ocen zawierają ułożone alfabetycznie arkusze ocen uczniów urodzonych w danym roku, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

Dokumentację przebiegu nauczania stanowią również uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.
Dziennik pedagoga prowadzony jest w oparciu o par. 19 cyt. wyżej rozporządzenia. Wpisy zawierają wszystkie informacje wymagane prawem.

Uwagi i wnioski:

Szkoła posiada dokumenty wymienione w prawie oświatowym i prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.

Zalecenia: nie wydano

Mława, 31.03.2016r.

Miejscowość data

El. Wysztań
Jolanta Jóniska
Podpis kontrolującego

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.
Informację o sposobie wykorzystania wniosków i realizacji zaleceń prosimy przekazać do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

31.03.2016

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1 w Mławie
mgr Urszula Makowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)