

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.67.2017.TT

Radom, dn. 5.04.2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum nr 5 im. Jacka Malczewskiego
Adres szkoły: ul. Warszawska 12, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Bilka – Sulima wz. Urszula Rajkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego:
Upoważnienie nr DRA.5533.67.2017.TT z dnia 3 kwietnia 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 118
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 4 kwietnia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia ,
 - plan ewakuacji,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - protokół próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 22.09. 2016 r.,
 - rejestr wypadków,
 - protokoły powypadkowe z roku 2016/2017,
 - teczki akt osobowych nauczycieli wychowania fizycznego – wybrano 2,
 - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas II, III (rok szkolny 2016/2017),
 - program profilaktyki,
 - program wychowawczy.
 - b) przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem ;
 - c) dokonano oglądu szkoły.

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Publicznym Gimnazjum nr 5 im. J. Malczewskiego w Radomiu dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 24 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, została przekazana przez dyrektora szkoły, do organu prowadzącego w dniu 26 sierpnia 2016 r. (znak pisma PG5.B.130.2.2016). Komisja stwierdziła, że szkoła oraz teren wokół niej są przygotowane do rozpoczęcia zajęć.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.

O zamiarze przeprowadzenia próbnej ewakuacji Pani Dyrektor powiadomiła w dniu 15 września 2016 r. Komendanta Miejskiej Straży Pożarnej w Radomiu oraz Urząd Miejski w Radomiu. Próbną ewakuacją została przeprowadzona w dniu 22 września 2016 r., o czym świadczy „Sprawozdanie z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji obiektu szkolnego” znajdujące się w dokumentacji szkoły.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Przejścia przed szkołą zapewniają uczniom bezpieczeństwo i nie prowadzą bezpośrednio na jezdnię.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego, w pokoju pedagoga, pokoju nauczycielskim oraz w gabinecie pielęgniarki znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Nauczyciele wychowania fizycznego posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu uprawniającego do udzielania pierwszej pomocy.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów, który jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora. Dyżury zorganizowano zarówno na piętrze, jak i na parterze.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W roku szkolnym 2016/2017 (do dnia kontroli) odnotowano dwa wypadki, z których zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdziły odbiór protokołów podpisem.

Analizując zapisy zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych klasy IIB, IIIA, IIIC stwierdzono, że nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole (informatyka, wychowanie fizyczne). Problematyka zebrań z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawcę klasy w dzienniku zajęć lekcyjnych.

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające młodzież przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Na stanowiskach komputerowych dostępnych dla uczniów zainstalowano oprogramowanie zabezpieczające.

W gimnazjum prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. W programie profilaktyki oraz

Parafy.....
Kontrolującego

Elżbieta Karke
dyrektora szkoły

w programie wychowawczym przewidziano poszerzenie wiedzy uczniów, rodziców lub opiekunów, nauczycieli, wychowawców na temat zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu. Zadania te są realizowane zgodnie z planem np. w dniu 26 stycznia 2017 r. pracownicy Komendy Miejskiej Policji w Radomiu przeprowadzili prelekcję na temat „Czy gry komputerowe szkodzą uczniom?”. Szkoła przystąpiła do konkursu „Uczeń Bezpieczny w sieci” i w dniu 23 marca 2017 r. i otrzymała Certyfikat. Podczas planowych spotkań z rodzicami i uczniami omówione są kwestie dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu przez uczniów.

7. Zalecenia: nie wydano

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

W zastępstwie DYREKTORA SZKOŁY
mgr Urszula Raikowska
.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

W zastępstwie DYREKTORA SZKOŁY
5.04.2017.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
mgr Urszula Raikowska

Parafy.....
kontrolującego
.....
dyrektora szkoły