

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.146.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 432 w Warszawie przy ul. Kunieckiej 8. Dyrektorem jest Pani Luiza Wajgelt, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.146.2017.AN z dnia 23 października 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 1.
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 26 października 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** Organizacja pracy Przedszkola.

Kontroli dokonano w ramach wspomagania nowego dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- dokonano analizy dokumentacji:
 - ✓ planu pracy Przedszkola nr 432 na rok szkolny 2017/2018,
 - ✓ planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - ✓ zapisów w dziennikach zajęć oddziałów przedszkolnych,

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć i zabaw w ogrodzie przedszkolnym,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Organizacja pracy Przedszkola nr 432 – czynne w godz. 6.30–17.30. Przedszkole rozpoczęło działalność od 1 września 2017 r.
2. Oddziały
 - I – 3 latki
 - II – 3 latki
 - III – 3 latki
 - IV – 3-4 latki
 - V – 4 latki
3. Realizowane programy w przedszkolu:

Kocham Przedszkole M.A. Pleskot, A. Staszewska-Mieszek

Elementy programów :

Dziecięca matematyka E. Gruszczyk – Kolczyńska

Naturalna metoda nauki języka M. Bogdanowicz
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – do przedszkola uczęszcza 1 dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność ruchową – afazję. Powołano zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej - 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz 2 wspomagających – z terapią pedagogiczną. Dla dziecka zespół opracował indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
5. Sale przedszkola wyposażone są w atrakcyjne pomoce dydaktyczne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci. Spełniają wymogi edukacyjne, posiadają wymagane certyfikaty. W salach znajdują się kąski zainteresowań, np. przyrodniczy, teatralny. Przedszkole jest w dalszym ciągu doposażane.
6. Dokumentacja nauczycieli – bieżące prowadzenie dziennika zajęć, kart obserwacji dzieci, opracowywanie planów miesięcznych, konspektów zajęć.
7. Udział w akcji *Sanepidu – Akcja Wszawica*. Zorganizowana akcja dotycząca profilaktyki wszawicy, skierowana jest do rodziców i realizowana we współpracy z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym (plakaty, broszury, e-maile do rodziców).
8. Plan nadzoru pedagogicznego - zatwierdzony w dniu 12.09.2017 r. Roczny plan przedszkola – 12.09.2017 r. Do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszar: Dzieci

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

nabywają wiadomości i umiejętności określone na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

9. Plan współpracy z rodzicami określa:

- ✓ zebrania organizacyjno-informacyjne z rodzicami i dyrektorem Przedszkola
- ✓ zebrania organizacyjno-informacyjne nauczycieli z rodzicami - wrzesień 2017 r.
- ✓ zebrania z radą rodziców
- ✓ zebrania nauczycieli z rodzicami podsumowujące I semestr
- ✓ zebrania nauczycieli z rodzicami podsumowujące rok szkolny 2017/2018,
- ✓ dni otwarte – konsultacje indywidualne,
- ✓ organizowanie pomocy dla dzieci potrzebujących – zwolnienie z opłat za żywienie,
- ✓ organizowanie spotkań i konsultacji ze specjalistami – logopedą i psychologiem,
- ✓ organizowanie spotkań adaptacyjnych – czerwiec, sierpień,
- ✓ włączenie rodziców do aktywnego uczestnictwa w realizowanych w przedszkolu programach,
- ✓ wspieranie rodziców w zdobywaniu wiedzy pedagogicznej: ulotki, artykuły,
- ✓ zapoznanie rodziców z ofertą Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

10. Warunki bezpieczeństwa w przedszkolu:

- Furka w ogrodzeniu otwierana jest za pomocą domofonu.
- W szatni w godzinach porannych i popołudniowych dyżuruje pracownik obsługi przedszkola - szatniarka.
- Dzieci odbierane są z przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione.

Osoby upoważnione mogą odebrać dzieci z przedszkola po okazaniu dowodu osobistego i pisemnego upoważnienia rodziców.

- w przedszkolu obowiązuje procedury i regulaminy, np.: Regulamin przebywania w ogrodzie przedszkolnym, Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, Regulamin wycieczek,

11. Zajęcia dodatkowe

- rytmika,
- gimnastyka ogólnorozwojowa.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10. W ramach wspomagania nowego dyrektora przedszkola, dokonano, wspólnie z nim analizy ustaw i rozporządzeń niezbędnych do nowelizacji statutu, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego dla dzieci posiadających orzeczenia

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Lutza Wajgelt

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Parafy*...

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Luiza Wałgelt
 Luiza Wałgelt

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 7 listopada 2017 r.

Przedszkole nr 432
 ul. Kuniecka 8, 03-522 Warszawa
 NIP 524-28-35-691
 Regon 367492473

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.