



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.43.2016.MB

Płock, dn. 13 maja 2016 roku

### Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim**  
Adres placówki: **09-230 Bielsk, Leszczyn Szlachecki 34**  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Joanna Bojanowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Marzena Brzózka**  
Upoważnienie nr **DPŁ.5533.43.2016** z dnia **11 maja 2016 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **12 maja 2016 roku**
4. Tematyka kontroli:

**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”**

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Została przeprowadzona w związku z planowaną oceną pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Joanną Bojanowską i dokonano analizy następującej dokumentacji:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
- wybrane protokoły rady pedagogicznej (7/2015/2016 z dn. 21.04.2016, 6/2015/2016 z dn. 7.03.2016, 5/2015/2016 z dn. 16.02.2016, 4/2015/2016 z dn. 26.01.2016, 3/2015/2016 z dn. 1.10.2015, 2/2015/2016 z dn. 8.09.2015, 1/2015/2016 z dn. 2.09.2015 oraz 8/2014/2015 z dnia 29.06.2015),
- sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015.

Ponadto przeanalizowano:

- księgę uczniów,
- statut szkoły z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- program wychowawczy szkoły,
- program profilaktyki.

Parafy\*

  
kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego.

- 1) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U.2015.1214) oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).  
Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego 2014/2015 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 29 czerwca 2015 roku, co jest zgodne z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2009.168.1324). Plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016 został zaprezentowany w dniu 8 września 2015 roku, tj. w terminie wskazanym w § 25 ww. rozporządzenia. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto zadania dotyczące:
  - ewaluacji wewnętrznej,
  - kontroli,
  - wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 2) W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej jest wymaganie *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*. Dyrektor szkoły powołał zespół ds. ewaluacji, a badaniami objęto uczniów, rodziców i nauczycieli. W maju br. Dokonana będzie analiza zebranych danych oraz przygotowany raport, a jego przedstawienie radzie pedagogicznej zaplanowano na czerwiec 2016 roku.
- 3) W roku szkolnym 2015/2016 objęto kontrolą następujące obszary:
  - prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie zapisów danych o uczniach, dokumentowania obecności uczniów na lekcjach, tematów zajęć,
  - dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem w pracy dydaktycznej zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - sposobu wykorzystania godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.Poza tym, dyrektor dokonuje systematycznej kontroli w zakresie: przestrzegania zasad oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów, realizacji podstawy programowej, wspomaganie rozwoju uczniów, zapewnienia bezpieczeństwa, organizacji dyżurów przez nauczycieli oraz wdrażania wniosków z analizy sprawdzianów zewnętrznych.  
W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano przedstawione przez dyrektora szkoły arkusze obserwacji:
  - dyżurów prowadzonych przez nauczycieli – 22.09.2015, 19.10.2015, 18.11.2015, 11.01.2016, 12.02.2016, 22.03.2016, 14.04.2016,
  - zajęć świetlicowych – 15.04.2016,
  - zajęć edukacyjnych – 8.10.2015, 1.12.2015, 16.02.2016,
  - zebrania z rodzicami – 28.01.2016,
  - zajęć dodatkowych – 5.11.2015, 13.11.2015, 7.12.2015,
  - samooceny nauczycieli – 9 arkuszy nauczycieli za semestr I roku szkolnego 2015/2016,które stanowią wewnątrzszkolny dokument potwierdzający sposób dokumentowania nadzoru pedagogicznego.
- 4) Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań dotyczy:

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

- szkoleń i porad,
  - motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- przedstawiania nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Przykładowa tematyka szkoleń: „Jak wykorzystać raport z ewaluacji zewnętrznej do doskonalenia pracy szkoły?”, „Przeciwdziałanie powszechności dopalaczy i innych środków psychotropowych”, „Neurodydaktyka, czyli nauczanie i uczenie się przyjazne mózgowi”.

- 5) Sprawdzono Wewnątrzszkolny System Oceniania, w kontekście zatwierdzenia tego dokumentu przez radę pedagogiczną w dniu 13 grudnia 2013 roku (Uchwała nr 141, protokół nr 5/2013/2014) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. W Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonano zmian Uchwałą nr 158 z 27 sierpnia 2015 roku.
- 6) Dokonano wybiórczej analizy zapisów w księdze uczniów. Dyrektor podejmuje stosowne działania, aby w księdze znalazły się wszelkie zapisy dotyczące: imion i nazwisk uczniów, daty i miejsca urodzenia, numerów pesel, adresów zamieszkania, danych osobowych rodziców (imiona i nazwiska, adresów zamieszkania), daty rozpoczęcia nauki, oddziału szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zmianami).
- 7) W szkole analizowane są wyniki sprawdzianu przez zespół nauczycieli. Analizy prowadzą do formułowania wniosków. Prowadzone w tym zakresie działania są monitorowane.
- 8) Dyrektor podejmuje działania dotyczące oceny pracy nauczycieli i oceny ich dorobku zawodowego. W obecnym roku szkolnym zaplanowano ocenę pracy jednemu nauczycielowi. W minionym roku szkolnym dokonano jednej oceny pracy nauczyciela. Dyrektor udostępnił do wglądu arkusz oceny pracy – 10 grudnia 2014 oraz w arkusz dorobku zawodowego.
- 9) Przeanalizowano zapisy statutu szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji rady pedagogicznej. Statut mówi, że rada pedagogiczna zatwierdza: programy szkolne, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, podejmuje uchwały, opiniuje: projekt planu finansowego, tygodniowy rozkład zajęć, wnioski dyrektora o przyznanie nagród, opracowuje: Wewnątrzszkolny System Oceniania, formy i skalę oceniania, prowadzenie sprawdzianów, itp., przygotowuje projekty dokumentów szkolnych.
- 10) Zapisy protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej dowodzą, że dyrektor w ciągu roku szkolnego przedstawia nauczycielom informacje o działalności szkoły oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz § 26 rozporządzenia z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

11) Na podstawie analizowanych uchwał rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej wynikających z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2004 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Z każdego zebrania sporządza się protokół, a w nim zamieszcza informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej.

## 6. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych i na podstawie przeanalizowanych dokumentów stwierdzono, że dyrektor wykonuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.

Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przestrzegane są kompetencje rady pedagogicznej. Dyrektor przedstawia wyniki prowadzonego nadzoru, formułuje wnioski i dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły. Na podstawie dokonanej analizy wybranych uchwał stwierdzono, że przestrzegane są kompetencje rady pedagogicznej.

## 7. Zalecenia:

*nie wydano*

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1). organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2). organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....  
Piock, 20 maja 2016  
.....  
miejsowość, data

Dyrektor Szkoły

.....  
mgr Joanna Brzózka

.....  
podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

.....  
Marzena Brzózka

.....  
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jedno otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.05.2016  
.....  
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).