

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 15 listopad 2016 roku

DRA.5533.163.2016.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna szkoła Podstawowa im. Orłąt Lwowskich w Skaryszewie.
ul. Wojska Polskiego 5, 26-640 Skaryszew, powiat radomski
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Rutka
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty
w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.163.2016.KS z dnia 28 października 2016 roku.

2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 3 listopada 2016 roku.

3. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016 poz. 1379 tekst jednolity).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora – wniosek z dnia 13 października 2016 roku, sygnatura pisma ZOO.2131.4.2016.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Jolantą Rutką
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017,
 - plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych: raportu z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, dokumentacji kontroli i wspomaganie,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2015 r. do dnia kontroli,
 - uchwały Rady Pedagogicznej,
 - dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - dzienniki zajęć z roku szkolnego 2015/2016 (wybrane),
 - dzienniki zajęć dodatkowych (wybrane),
 - harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli,
 - wykaz zajęć dodatkowych,

1

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

Jolanta Rutka
.....
dyrektora szkoły/placówki

- indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne i orzeczenia dwóch uczniów wdane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Skaryszewie pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 21.04.2016 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 25 maja 2016 r. Do arkusza zostały wprowadzone 3 zmiany aneksami nr 1 z dnia 25 sierpnia 2016 r., nr 2 z dnia 29 sierpnia 2016 r., nr 3 z 8 września 2016 r. (wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną, źródło protokoły rady pedagogicznej z dnia 25.08.2016 r., 29.08.2016 r., 08.09.16 r.).

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2015/2016 - protokół z dnia 15.09.2015r., bieżący rok szkolny – protokół z dnia 14.09.2016r.). W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględniane zostały wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym w załączniku do uchwały nr 4 z dnia 18 listopada 2015 r. – Rada Pedagogiczna ustala sposób realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego i ewaluacji wewnętrznej na rok szkolny 2015/2016.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli. Znajdują się w nim harmonogramy zawierające: treść wymagań, terminy realizacji. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano: w roku szkolnym 2015/2016 – Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne; w bieżącym - Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie pracą zespołu oraz podział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele szkoły m.in. prowadząc badania, opracowując wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. W raporcie z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, celów, pytań kluczowych, metodologii przeprowadzonych badań znajdują się: zestawienia wyników uzyskanych w ankietach skierowanych do różnych grup respondentów, podsumowanie wyników badań, ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2015/2016, 2016/2017 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresach: prawidłowość zapisów danych o uczniach, prawidłowość dokumentowania obecności uczniów oraz prawidłowość dokonywania sprostowań i nanoszenia poprawek, systematyczność realizacji przepisów dotyczących

2

Parafy*.....
kontrolującego/ych

Yolanda Rutka
dyrektora szkoły/placówki

oceniań, realizację pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli – obserwacje lekcji, rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów, organizację pracy świetlicy szkolnej, pełnienie dyżurów nauczycielskich i wdrażanie przez nauczycieli wniosków z ubiegłego roku szkolnego; realizację zadań programu wychowawczego i profilaktycznego. Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w dziennikach zajęć obowiązkowych (zapisy w dzienniku kl. II a z dnia 29.09.2015, 04.02.2016, 20.04.2016., 28.06.2016 kl. IV c 29.09.2015, 26.11.2015, 04.02.2016.) i dodatkowych, dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, kół zainteresowań (zapisy w dziennikach i zeszytach dokumentujących przeprowadzenie przez nauczycieli zajęć z dnia 14.10.2016, 24.10.2016, 25.10.2016.). Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170). f dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej analizując plany wynikowe i zapisy nauczycieli w dziennikach.

Pani Jolanta Rutka planuje obserwacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz innych zaplanowanych działań prowadzonych przez nauczycieli (uroczystości, zawody, projekty) podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności szkoły każdorazowo określając cel obserwacji. W roku 2015/2016 przeprowadzone były wszystkie zaplanowane obserwacje (źródło: arkusze obserwacji z dnia 28.10.2015 r., 25.11.2015 r., 09.12.2015 r., 23.02.2016 r. 04.03.2016, 08.04.2016, 14.04.2016, 27.04.2016, 20.10.2015, 28.10.2015, 20.11.2015, 30.11.2015, 16.12.2015, 11.12.2015, 24.01.2016, 24.02.2016 17.03.2016, 04.04.2016, 27.04.2016, 10.05.2016 14.06.2016) w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli pani dyrektor przeprowadziła 1 obserwację (26.10.2016). Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się adnotacje odnośnie poprawności organizacyjnej, merytorycznej i metodycznej oraz utrwalenia, kontroli i oceny osiągnięć uczniów, a także wnioski i ewentualne zalecenia.

W ramach wspomagania, w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące: e-dziennika, formułowania wniosków i rekomendacji w pracy nauczyciela, procedury organizacji przebiegu sprawdzianu w klasie VI. W bieżącym roku szkolnym zrealizowano szkolenia: zmiany w przepisach prawa oświatowego, a zaplanowano: nowoczesne metody nauczania i praca z uczniem zdolnym. W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 25.01.2016 r., 25.08.2016 r.). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli m.in. prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacji oraz o realizowanych programach i ważnych wydarzeniach z pracy szkoły.

Kontrola indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dwojga dzieci posiadających orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną wykazała, że są one zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana prawidłowo. Zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, korekcyjno - kompensacyjne i logopedyczne są realizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

3

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały znajdujące się w księdze uchwał za rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.:

- uchwała nr 1 z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia zmian w regulaminie rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie;
- uchwała nr 2 z dnia 15.09.2015 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2015/2016;
- uchwała nr 3 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie;
- uchwała nr 4 z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w i w sprawie ustalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2015/2016;
- uchwała nr 5 z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów klas I – VI;
- uchwała nr 6 z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie;
- uchwała nr 7 z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie nadania Publicznej Szkole Podstawowej w Skaryszewie imienia Orłąt Lwowskich;
- uchwała nr 8 z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej i końcowej uczniów klas I- VI.

Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść.

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: aneksy do organizacji pracy szkoły, przydziału czynności i organizacji pracy szkoły i tygodniowego planu zajęć na rok szkolny 2015/16, plan finansowy szkoły, przydział godzin nauczania indywidualnego, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.

Pani dyrektor zaplanowała w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 ocenę dorobku zawodowego nauczyciela i dokonała oceny. Od początku pełnienia funkcji dokonała dwóch ocen nauczycieli, zaplanowała jedną na bieżący rok szkolny. Oceny zostały dokonane zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. 2016 poz.1379 tekst jednolity) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Obie oceny dokonane zostały na wniosek nauczycieli -

Nauczyciele zostali poinformowani o zamiarze dokonania oceny i zapoznani z projektem oceny w terminie zgodnym z przepisami prawa. Nauczyciele podpisem potwierdzili zapoznanie z projektem oceny.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację nauczyciela kontraktowego –

która od 1 września 2014 roku do 31 maja 2015 roku odbywała staż na stopień nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo. Zawiera: plan rozwoju

Parafy*
kontrolującego/ych
Jolanta Rutka
dyrektora szkoły/placówki

zawodowego zatwierdzony w dniu 10.09.2014 r., pismo dot. wyznaczenia opiekuna stażu z 02.09.2014 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego z dnia 10.06.2015 r., projekt oceny opiekuna stażu przedstawiony dyrektorowi 08.06.2015 r. i ocenę dorobku zawodowego z dnia 11.06.2015 r. oraz zaświadczenie dyrektora z dnia 30.06.2015 r.

Analiza harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych, planu lekcji oraz wykazu zajęć dodatkowych realizowanych m.in. w czasie oczekiwania na odwóz pozwala stwierdzić, że uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo i wspomaganie w formie dodatkowych zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia.

W szkole działa świetlica w godzinach od 7.00 do 17.00. Zatrudnionych jest dwóch nauczycieli w pełnym wymiarze godzin. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że ilość dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25.

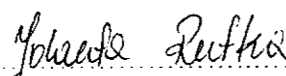
Zalecenia: bez zaleceń.

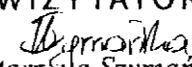
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 15 listopada 2016 roku

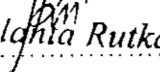

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

15. 11. 2016r. 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)