

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

DPŁ.5533.47.2018.NI

Płock, 27 marca 2018 r.

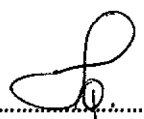
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku.**
Adres szkoły: **ul. Kolejowa 1, 09-520 Łąck.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Donata Patora.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**
Imię i nazwisko kontrolującego: Nina Igielska – starszy wizytator, na podstawie upoważnienia nr **DPŁ.5533.47.2018.NI** z dnia **13 marca 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **32**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **16 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

Przestrzeganie postanowień statutowych w zakresie praw dziecka i ucznia.
Zgodność z przepisami prawa organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w tym realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.84.2017.AO z dn. 16 października 2017 r. Nieprawidłowości dotyczyły:

- braku pisemnej informacji o skutecznym zawiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów oraz ich zgody na udzielanie przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalonych dla ucznia formach tej pomocy oraz wymiarze godzin realizacji poszczególnych form zgodnie z zapisami § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz., 1591);
- wydawaniu dokumentów przez szkołę, w szczególności dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom zgodnie z zapisami § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- sprawowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Ponadto wskazano dyrektorowi na konieczność wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie ich do doskonalenia zawodowego oraz organizowanie szkoleń i narad wewnętrznych w zakresie: prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych ułatwiających współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z Panią Donatą Patorą – dyrektorem szkoły oraz wicedyrektorem panią Mirosławą Pietrzak, przeanalizowano dokumentację, w tym:

- Statut Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku,
- Plan Nadzoru Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku,
- Protokół NR 3/2017-2018 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku,
- Zarządzenie nr 4/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku z dnia 12 października 2017 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji z załącznikiem,
- „Zasady porozumiewania się z rodzicami, w sytuacjach problemów wychowawczych”,
- Plan Organizacji Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku na rok szkolny 2017/2018
- dzienniki zajęć z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wybiórczo).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Dyrektor zgodnie z zapisami art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powiadomił organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń pismem S.P.050.2.2017 z dnia 9 listopada 2017 r. (wpłynęło 10 listopada 2017 r.).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

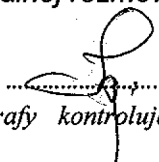
- 1) Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły oraz zapisów Protokołu NR 3/2017-2018 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku nauczycielom przypomniano treści rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Pani wicedyrektor przeprowadziła podczas ww. posiedzenia rady pedagogicznej szkolenie dotyczące prowadzenia dokumentacji szkolnej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokumentowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowo omówione zostały paragrafy: § 11 ust. 1. 2. 3., § 18 oraz § 19, a także przypomniano zapisy § 25 ust. 1 dotyczące

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprostowania błędu i oczywistej omyłki. Treść wydrukowanego rozporządzenia wyłożono do bieżącego wglądu w pokoju nauczycielskim.

- 2) Dyrektor poinformowała, iż w związku z § 26 ww. rozporządzenia, którego zapisy stanowią, iż to dyrektor przedszkola, szkoły i placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją oraz § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Zarządzeniem nr 4/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku z dnia 12 października 2017 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji, wprowadziła do stosowania druk powiadomienia rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i czasie ich trwania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Zarządzenia /Protokół NR 3/2017-2018 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku/.
- 3) Pedagog szkolny zaktualizowała listę uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zapoznała z nią wszystkich nauczycieli uczących uczniów objętych na terenie szkoły tą pomocą. Przypomniano także Zasady porozumiewania się z rodzicami, w sytuacjach problemów wychowawczych, przekazywania informacji o postępach, potwierdzania przez rodziców wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanych na terenie szkoły zgodnie z zapisami ww. zasad:
 - „na udział dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej muszą w związku z tym wyrazić zgodę rodzice, zgoda taka wyrażona musi być w formie pisemnej na druku opracowanym przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatwierdzonym przez dyrektora szkoły. Informację o objęciu ucznia pomocą przekazuje rodzicom wychowawca lub pedagog szkolny.
 - w przypadku zaistniałej sytuacji spornej nauczyciele zobowiązani są do kulturalnego wyrażania swojej opinii. W przypadku uchylania się od kontaktów rodzica z wychowawcą sprawa kierowana jest do dyrektora szkoły. W szczególnie istotnych sprawach wzywa się do szkoły oboje rodziców.
 - szkoła nie udziela informacji o funkcjonowaniu ucznia w szkole drogą telefoniczną. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady: podkreślać sukcesy i mocne strony zespołu klasowego, o negatywach mówić ogólnie i problemowo, największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie treści niezbędnych do uzupełnienia, rodzicom należy udzielać konkretnych rad co do przezwycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią, najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia omawiać tylko podczas indywidualnej rozmowy z rodzicami.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- miejscem spotkań i rozmów rodziców z pracownikami pedagogicznymi jest szkoła. Rozmowy odbywają się w klasach, gabinecie pedagoga lub innym przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu. Nauczyciele nie udzielają informacji o postępach ucznia: w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć, na holu, korytarzu, boisku szkolnym w czasie pełnienia dyżuru.
 - z każdej rozmowy dotyczącej zachowania dziecka lub zgłaszanych przez rodziców problemów należy sporządzić notatkę, którą sporządzający przekazuje pedagogowi.
 - wychowawca ma obowiązek udzielić informacji o dziecku każdemu z rodziców, niezależnie od tego czy ma pełne prawo opieki nad dzieckiem, czy też ograniczone. Ograniczenie prawa do kontaktowania się ze szkołą musi wynikać z decyzji sądu. Jeżeli drugi rodzic takiej nie przedłożył, oboje rodzice muszą być traktowani jednakowo w kwestii informowania o funkcjonowaniu dziecka w szkole. Wszystkie informacje przekazywane rodzicom pisemnie muszą zawierać pieczęć szkoły i podpis dyrektora lub innej osoby upoważnionej do przekazywania informacji o dziecku: wychowawcy lub pedagoga”.
- 4) W Planie Nadzoru Pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2017/2018, przedstawionym 12 września 2017 r., wprowadzono zmiany dotyczące: „kontroli prowadzenia dokumentacji (innej niż dzienniki zajęć i prowadzonych czynności) pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli, wychowawców specjalistów wykonujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.
- 5) Dyrektor szkoły zachęca nauczycieli do podejmowania różnorodnych form doskonalenia zawodowego w zakresie komunikowania się z rodzicami i rozwiązywania konfliktów /Protokół NR 3/2017-2018 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku/. W Planie Organizacji Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku na rok szkolny 2017/2018 wśród priorytetów w podejmowaniu płatnych i bezpłatnych form doskonalenia (kursy, szkolenia, konferencje metodyczne, warsztaty organizowane przez ośrodki doskonalenia i inne instytucje) wymienione zostały między innymi:
- „pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole,
 - praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - praca z uczniem zdolnym,
 - projekty edukacyjne,
 - doskonalenie kompetencji pedagogicznych i wychowawczych,
 - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - bezpieczeństwo uczniów,
 - ocenianie kształtujące,
 - nowa podstawa programowa,
 - doradztwo zawodowe,
 - doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli wychowania fizycznego”.

.....
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

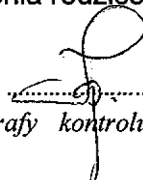
- 6) Dyrektor poinformowała, że nauczyciele podejmujący doskonalenie zawodowe mogą korzystać z dofinansowania, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli”. Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły, rozdział Wspomaganie, zawiera zapis: „Kierowanie nauczycieli na indywidualne formy doskonalenia oferowane przez ośrodki doskonalenia, finansowane ze środków na doskonalenie zawodowe (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, praca z uczniem zdolnym, projekty edukacyjne, TI, doskonalenie kompetencji pedagogicznych i wychowawczych, doskonalenie umiejętności interpersonalnych, bezpieczeństwo uczniów, upowszechnianie czytelnictwa, ocenianie kształtujące, nowa podstawa programowa) - według terminarza szkoleń, zgodnie z planem doskonalenia na bieżący rok szkolny”.

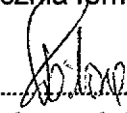
7)

8)

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora oraz wicedyrektora ustalono, iż w Szkole Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie różnorodnych zajęć specjalistycznych oraz w bieżącej pracy na lekcji. Pedagog szkolny opracowuje i aktualizuje rejestr wymagań edukacyjnych dla uczniów, zgodnie z przekazywaną dokumentacją. Nauczyciele zapoznają się z opisanymi wymaganiami i są zobowiązani do przestrzegania i realizowania zaleceń Poradni dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Dyrektor w związku z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Zarządzeniem nr 4/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku z dnia 12 października 2017 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji, wprowadziła do stosowania druk powiadomienia rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

psychologiczno-pedagogicznej i czasie ich trwania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

Jak wynika z udostępnionej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora wszyscy rodzice/prawni opiekunowie zapoznawani są z dokumentem o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka wymagającego takiego dostosowania na dany rok szkolny, co potwierdzają podpisem, a także na bieżąco są informowani o postępach dzieci.

W Planie Nadzoru Pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2017/2018 wprowadzono zmiany dotyczące kontroli prowadzenia dokumentacji (innej niż dzienniki zajęć i prowadzonych czynności) pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli, wychowawców specjalistów wykonujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zalecenia wydane w protokole kontroli DPŁ.5533.84.2017.AO z dn. 16 października 2017 r. zostały zrealizowane.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. ppor. Emilii Gierczak
09-520 Łąck, ul. Kolejowa 1
woj. mazowiecki
tel/fax (24) 384-14-20

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Łąck, 24.03.2018r.

.....
miejscowość, data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku
mgr Dorota Patora

STARSZY WIZYTATOR

.....
podpis kontrolującego

Nina Jędruska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. ppor. Emilii Gierczak
09-520 Łąck, ul. Kolejowa 1
woj. mazowiecki
tel/fax (24) 384-14-20

.....
świadczam odbiór protokołu kontroli:

24.03.2018r.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku
mgr Dorota Patora

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki