

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

**Delegatura w Płocku**

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 29 maja 2018 r.

DPŁ.5533.78.2018.NI

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie.**  
Adres szkoły: **ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków.**  
Imię i nazwisko dyrektora: **Marek Śrębowaty.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
  - Katarzyna Majewska - Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.78.2018 z dnia 18 maja 2018 r.
  - Nina Igielska - starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.78.2018 z dnia 18 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 19
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 23 maja 2018 r.,  
termin zakończenia kontroli: 23 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

**Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.**

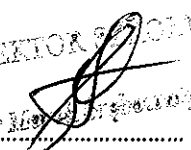
**Prawidłowość organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie.**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w tym realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.96.2017.NI z dn. 6 grudnia 2017 r., protokole kontroli DPŁ.5533.6.2018.NI z dn. 24 stycznia 2018 r. oraz w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka ZEW.441.14.2018.EM z dn. 7 maja 2018 r. (wpływ 10 maja 2018 r.).

W trakcie kontroli przeanalizowano następującą dokumentację:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie,
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- rejestr wypadków,

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- „Regulamin wycieczek/imprez i innych wyjść z udziałem uczniów”,
  - dokumentację wycieczek szkolnych,
  - Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie na rok szkolny 2017/2018,
  - wybrane dzienniki lekcyjne (VI a, VII e, VII b),
  - dziennik innych zajęć (zajęć wyrównawczych z jęz. polskiego, zajęć dla obcokrajowców z jęz. polskiego, nauczania indywidualnego),
  - dzienniki świetlicy szkolnej,
  - Regulamin świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie,
  - Karty zapisu dziecka do świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie (wybiórczo),
  - Pisemne „oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie”,
  - protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo),
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorami szkoły.

**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) powinien powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w ciągu 30 dni. Informacja o sposobie realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.96.2017.NI w dniu 6 grudnia 2017 r. wpłynęła do Delegatury w Płocku w dniu 18 stycznia 2018 r., zaś wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.6.2018.NI z dn. 24 stycznia 2018 r., w dniu 5 marca 2018 r.

Podczas czynności kontrolnych ustalono sposoby realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.96.2017.NI z dn. 6 grudnia 2017 r. przeprowadzonej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie w dniach 22 listopada 2017 r. i 28 listopada 2017 r. w zakresie: „Zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki” oraz „Realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe”.

**Zalecenie 1**

**Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)**

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z zapisami § 2 ww. rozporządzenia „dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce”, co potwierdził przegląd szkoły, przedstawiona przez dyrektora dokumentacja, ustalono co następuje:

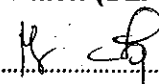
- co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy;
- plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- szkoła posiada aktualny plan ewakuacji, który znajduje się w dokumentacji;
- teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, jednak nie jest on wykorzystywany w bieżącej obserwacji szkoły tylko, jak poinformował dyrektor, w razie potrzeby odtwarzany.
- szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie (co najmniej 18 stopni Celsjusza);
- sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny, szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie certyfikaty;
- szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, które zaplanowano od poniedziałku do piątku od 7:50 do 16:35 każdego dnia tygodnia;
- w szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy;
- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie zawiera zapisy związane z zadaniami: dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- substancje chemiczne w pracowni chemicznej umieszczono na zapleczu w specjalnej szafie, w opatrzonych opisami odpowiednich pojemnikach.

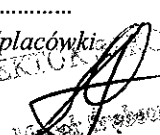
oraz „bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek”, czego nie potwierdziła analiza dokumentacji wycieczek szkolnych.

**Zalecenie nie zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie 2

**Dostosować harmonogram dyżurów nauczycieli do planu zajęć edukacyjnych zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).**

  
.....  
parafy kontrolującego

3  
.....  
dyrektora szkoły/placówki  
  
DIREKTOR  
SZKOŁY

Zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, które zaplanowano od poniedziałku do piątku od 7:50 do 16:35 każdego dnia tygodnia. Analiza tygodniowego planu zajęć edukacyjnych wykazała, iż harmonogram dyżurów zaplanowano tak, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych.

**Zalecenie zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie 3

**Sprawować nadzór pedagogiczny dotyczący zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas przerw zgodnie z § 22 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).**

Analiza Planu Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie na rok szkolny 2017/2018 oraz zapisy w protokole nr 7/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 10 stycznia 2018 roku wykazała, iż dyrektor podczas posiedzenia rady pedagogicznej przedstawił nauczycielom zmiany w sprawowanym nadzorze pedagogicznym, apelował także o sumienne pełnienie dyżurów przez nauczycieli, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom. Przypomniał, że harmonogram dyżurów został zmodyfikowany oraz, że w ramach nadzoru będzie kontrolował sumienne ich pełnienie.

**Zalecenie zostało zrealizowane.**

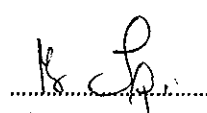
#### Zalecenie 4

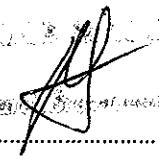
**Sporządzać protokół powypadkowy zgodnie z § 43 ust. 3 oraz § 46 ust. 1 i § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).**

Zgodnie z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia oraz załącznikiem nr 2 dyrektor prowadzi rejestr wypadków od 31 stycznia 2003 r. Ostatni wpis z dn. 7.05.2018 r. – uraz lekki – przecięcie łuku brwiowego. Analiza dokumentacji dotyczącej wypadków wykazała, iż protokoły są sporządzane według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia zgodnie z § 43 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Protokoły zostały wypełnione i podpisane przez komisję powypadkową oraz poinformowano o ustaleniach komisji rodziców/prawnych opiekunów, co potwierdzili podpisem.

**Zalecenie zostało zrealizowane.**

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

## Zalecenie 5

**Prowadzić dokumentację wycieczek szkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami).**

W szkole obowiązuje „Regulamin wycieczek/imprez i innych wyjść z udziałem uczniów” oraz karta wycieczki zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami) oraz załącznikiem do rozporządzenia. W przedstawionej przez dyrektora w dniu kontroli dokumentacji wycieczek szkolnych stwierdzono :

- brak podpisów kierownika wycieczki,
- brak programów wycieczki w kartach wycieczek z dn.: 14.05.2018 r. dla klasy 4c, 9.05.2018 r. dla klasy 5a, 27.04.2018 r. dla klasy 7e, 5a,c, 24.04.2018 r. dla klasy 3c, 17.04.2018 r. dla klasy 4h, 13.04.2018 r. dla klasy 7b,e.

Zgodnie z ww. regulaminem szkolnym kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie kwalifikacje. Podczas kontroli w dniach 22 listopada 2017 r. i 28 listopada 2017 r. nie było możliwości wglądu w akta osobowe nauczycieli, aby stwierdzić, czy wszyscy pełniący

w ww. wycieczkach funkcję kierowników mają ukończony kurs. W dniu kontroli 23 maja 2018 r., dyrektor wyjaśnił, iż tylko kilku nauczycieli posiada ww. uprawnienia, dlatego też nie wpisują w kartę wycieczki kierownika wycieczki – co jest niezgodne z obowiązującym w szkole „Regulamin wycieczek/imprez i innych wyjść z udziałem uczniów” oraz § 11 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia, które stanowią, iż: „1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

- 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- 2) jest instruktorem harcerskim,
- 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.”

Dyrektor poinformował, co potwierdzają zapisy w protokole nr 7/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 10 stycznia 2018 roku, że pani wicedyrektor przypominała „jak wypełniać dokumentację wycieczek, problemy nauczycielom sprawia wypełnianie kart wycieczki w dzienniku elektronicznym”. Zaplanowano także szkolenie dla nauczycieli przez firmę zewnętrzną w celu ukończenia kursu kierownika wycieczki w następnym roku szkolnym.

**Zalecenie nie zostało zrealizowane.**

## Zalecenie 6

**Opracować plan nadzoru pedagogicznego na podstawie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie**

.....  
parafy kontrolującego

5  
.....  
dyrektora szkoły/placówki  
DYREKTOR  
mgr Jolanta Słobodzieńska

**nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym zgodnie z § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia.**

W planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie:

- poprawiono podstawy prawne w oparciu o które winien być opracowany plan nadzoru pedagogicznego, a mianowicie: ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), w którym przywołano właściwe brzmienie § 22 oraz § 23;
- uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

**Zalecenie zostało wdrożone.**

#### Zalecenie 7

**W planie nadzoru pedagogicznego uwzględnić plan obserwacji oraz zakres monitorowania zgodnie z § 23 ust. 3 pkt. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).**

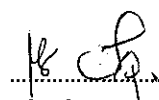
W planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie uwzględniono:

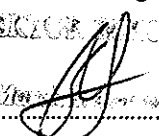
- plan obserwacji, o którym mowa w § 22 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658); Załączono również harmonogram obserwacji wraz z ich rodzajem uwzględniając każdy miesiąc roku szkolnego 2017/2018. Do dnia kontroli przeprowadzono 40 obserwacji.
- zakres monitorowania, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658); Monitorowaniu poddano realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

**Zalecenie zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie 8

**Ewaluację wewnętrzną przeprowadzać zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) oraz w odniesieniu do zagadnień**

  
.....  
parafy kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY  
  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

**uznanych w szkole za istotne w jej działalności zgodnie z § 22 ust. 2 ww. rozporządzenia.**

W planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie na rok szkolny 2017/2018 z dnia 13 września 2017 r. zaplanowano 7 ewaluacji w następujących obszarach:

- „Wdrażanie nowej podstawy programowej.
- Zastosowanie TIK w realizacji podstawy programowej przedmiotów przyrodniczych.
- Uczniowie bezpiecznie korzystają z zasobów Internetu.
- System doradztwa zawodowego odpowiada na potrzeby uczniów i ich rodziców.
- Podejmowane działania wychowawcze mają wpływ na zmniejszenie zagrożeń i wzmacniają prawidłowe zachowania uczniów.
- Współpraca szkoły z rodzicami.
- Wykorzystanie przez uczniów i rodziców dziennika elektronicznego - jego wpływ na wyniki uczniów i kontrolowanie wyników przez rodziców”.

Po dogłębnej analizie oraz uwzględnieniu zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) wybrano tylko obszar *Uczniowie bezpiecznie korzystają z zasobów Internetu*. Zespół ds. ewaluacji opracował plan działań, między innymi:

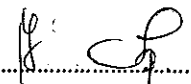
- opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej: wstępna faza planowania (określenie przedmiotu, kryteriów, pytań kluczowych ewaluacji), zatwierdzenie planu ewaluacji wewnętrznej wraz z ogólnym harmonogramem, dobór metod i próby badawczej;
- opracowanie ankiet dla rodziców, nauczycieli i uczniów;
- opracowanie arkusza wywiadu z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psychologiem;
- przeprowadzenie ankiet i wywiadów z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psychologiem,
- analiza wyników ankiet i wywiadów,
- opracowanie wyników ankiet i wywiadów,
- opracowanie raportu z ewaluacji wewnętrznej,
- przedstawienie wyników ewaluacji Radzie Pedagogicznej.

**Zalecenie zostało wdrożone.**

#### Zalecenie 9

**Dokonując zmian w planie nadzoru pedagogicznego niezwłocznie informować radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach zgodnie z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).**

O dokonanych zmianach w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie Rada Pedagogiczna

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/biaćówki

została poinformowana na posiedzeniu w dniu 10 stycznia 2018 r. – protokół nr 7/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 10 stycznia 2018 r. pkt. III *Zmiany w nadzorze pedagogicznym*.

**Zalecenie zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie 10

**Przestrzegać kompetencji stanowiącej Rady Pedagogicznej w zakresie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki” zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm.).**

Dyrektor w piśmie z dnia 16 stycznia 2018 r. w pkt. 10 poinformował, iż na posiedzeniu Rady Pedagogicznej kończącej rok szkolny 2017/2018 przedstawione zostaną wnioski z nadzoru pedagogicznego. Cała Rada będzie mogła wypowiedzieć się i podjąć decyzję co do form pracy na rok następny. Nie ustalono sposobu wykorzystania w roku szkolnym 2017/2018 wyników nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017.

**Zalecenie nie zostało zrealizowane.**

#### Zalecenie 11

**Systematycznie kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658).**

Dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem dokonuje kontroli dzienników lekcyjnych i innych o czym świadczą odpowiednie adnotacje:

- dziennik zajęć wyrównawczych z języka polskiego: 9 listopada 2017 r., 15 stycznia 2018 r., 15 marca 2018 r.;
- dziennik zajęć dla obcokrajowców – język polski: 15 stycznia 2018 r., 22 marca 2018 r.;
- dziennik zajęć nauczania indywidualnego: edukacja wczesnoszkolna - 15 stycznia 2018 r., 23 marca 2018 r.; brak kontroli w zakresie języka angielskiego;
- dzienniki lekcyjne klasy VIa, VIe, VIIb: 25 września 2017 r., 7 listopada 2017 r., 28 marca 2018 r.;

Wicedyrektor, podczas kontroli, przedstawiła wzór karty kontroli „*Uwagi wynikające z kontroli dziennika lekcyjnego*”, który zostanie wdrożony przy kolejnej kontroli dokumentacji. Arkusz zawiera kontrolowane czynności, rodzaje błędów oraz braki.

W dniu 10 stycznia 2018 r. na posiedzeniu rady pedagogicznej (protokół nr 7/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 10 stycznia 2018 r. pkt. IV ppkt. e *prowadzenie dokumentacji szkolnej*) Dyrektor szkoły przypominał nauczycielom o konieczności

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkolnej. „Dzienniki muszą znajdować się w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym do tego miejscu i nie można ich pozostawiać w szafkach w pracowniach”. Natomiast na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 7 marca 2018 r. (protokół nr 8/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 7 marca 2018 r. pkt. IV ppkt. a Librus – prowadzenie dziennika elektronicznego) Pani wicedyrektor przypomniła o konieczności wpisywania na bieżąco do dziennika elektronicznego tematów lekcyjnych, frekwencji oraz ocen.

**Zalecenie zostało wdrożone.**

#### Zalecenie 12

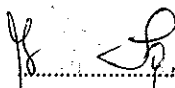
**Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).**

Analiza dzienników lekcyjnych wykazała:

- w dzienniku zajęć wyrównawczych brak programu pracy grupy oraz oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem co jest niezgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- niewłaściwy sposób dokonywania sprostowania błędu i oczywistej omyłki co jest niezgodnie z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- brak odnotowania obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- brak wpisu tematów przeprowadzonych zajęć edukacyjnych,
- brak podpisów nauczycieli jako potwierdzenie przeprowadzenia zajęć edukacyjnych

co jest niezgodne z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

**Zalecenie nie zostało zrealizowane.**

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Realizacja zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.96.2017.NI z dn. 6 grudnia 2017 r., przeprowadzonej w dniu 17 stycznia 2018 r. w zakresie „Prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie”:

#### Zalecenie 1

**Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).**

Podczas kontroli w dniu 17 stycznia 2018 r. ustalono, że nauczyciel nie zapewnił bezpieczeństwa uczniowi, który znajdował się pod jego opieką zgodnie z ww. rozporządzeniem oraz § 15 pkt 1, 2, 3 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie, które stanowią:

*„1. Szkoła stwarza warunki nauki zgodne z zasadami bezpieczeństwa, zasadami promocji i ochrony zdrowia. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp.*

*2. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.*

*3. Podczas zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia poprzez:*

*a/ systematyczną kontrolę miejsca, w którym prowadzi zajęcia /Dostrzeżone zagrożenie zobowiązany jest natychmiast usunąć lub zgłosić kierownictwu szkoły/,*

*b/ dbałość o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów na zajęciach lekcyjnych,*

*c/ sprawdzenie przed rozpoczęciem zajęć wychowania fizycznego sprawności sprzętu i urządzeń sportowych w sali i na boisku szkolnym, a podczas ćwiczeń na przyrządach zapewnić uczniom asekurację,*

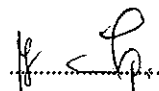
*d/ w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku /technika, informatyka, przyroda/ opracowanie i zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego*

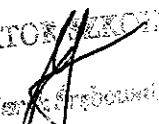
*z regulaminem określającym zasady bezpiecznego korzystania z pracowni, zadbanie o zabezpieczenie stanowisk pracy (gaz, prąd elektryczny, substancje trujące) oraz kontrolę czy gaśnica i koc gaśniczy znajdują się we właściwym miejscu,*

*e/ kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły”.*

Dziecko zgubiło się w szatni szkolnej i zostało odprowadzone na zajęcia przez obcą osobę. Dyrektor poinformował, co potwierdziła analiza dokumentacji, że wzmocniono dyżury szkolne, w ramach sprawowanego nadzoru kontroluje pełnienie dyżurów przez nauczycieli, a także ulepszono monitoring wizyjny.

**Zalecenie zostało zrealizowane.**

  
.....  
parafy kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY  
  
..... 10  
dyrektora szkoły/placówki

## Zalecenie 2

**Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).**

Z zapisów dziennika wynika, iż dyrektor szkoły kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). W zależności od numeru grupy, kontroli właściwego prowadzenia dziennika świetlicy dokonano w następujących dniach:

- Grupa I, III, IV, V, IX – 17 października 2017 r., 12 grudnia 2017 r., 15 stycznia 2018 r., 25 kwietnia 2018 r.
- Grupa II – 17 października 2017 r., 12 grudnia 2017 r., 15 stycznia 2018 r., 5 kwietnia 2018 r.
- Grupa VI – 6 listopada 2017 r., 12 grudnia 2017 r., 15 stycznia 2018 r., 17 kwietnia 2018 r.
- Grupa VIII – 17 października 2017 r., 12 grudnia 2017 r., 15 stycznia 2018 r.
- Grupa VII – 25 kwietnia 2018 r.
- Grupa X – 12 grudnia 2018 r.

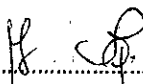
**Zalecenie zostało wdrożone.**

## Zalecenie 3

**Przestrzegać zapisów Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie oraz Regulaminu Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie, Rozdział II.6 i II.10 Prawa i warunki korzystania ze świetlicy dotyczących wydawania dzieci osobom upoważnionym przez rodziców/prawnych opiekunów.**

Analiza dokumentacji dotyczącej odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej wykazała, iż wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców /prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zapisu dziecka do świetlicy są wydawani tylko osobom do tego upoważnionym. Świetlica wymaga pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko (ww. oświadczenie należy wypełnić do 1 września każdego roku i przekazać nauczycielowi świetlicy). W oświadczeniu, m.in. rodzic zobowiązuje się do: „pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w oświadczeniu rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko. Dyrektor wyjaśnił, że ponownie sprawdzono wszystkie upoważnienia, z którymi mieli obowiązek zapoznać się wychowawcy świetlicy szkolnej.

**Zalecenie zostało zrealizowane.**

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

#### Zalecenie 4

**Zorganizować pracę świetlicy w taki sposób, aby liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie przekraczała 25 uczniów zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649)**

Dyrektor wyjaśnił, iż „*odbyło się spotkanie z wychowawcami świetlicy w celu omówienia zaleceń pokontrolnych (...) Praca świetlicy szkolnej została zorganizowana w taki sposób, że pod opieką jednego wychowawcy pozostaje nie więcej niż 25 osób jednocześnie. Został wydłużony czas opieki danego wychowawcy lub dodany nowy opiekun, w taki sposób aby dzieci pozostające na świetlicy miały zapewnione odpowiednie warunki*”.

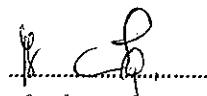
Analiza udostępnionej dokumentacji wskazuje, że liczba dzieci pozostających pod opieką jednego nauczyciela na zajęciach świetlicowych oraz oczekujących na zajęcia dodatkowe jest zgodna z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). W godzinach pracy świetlicy, gdzie przebywa najwięcej uczniów, zwiększono liczbę opiekunów.

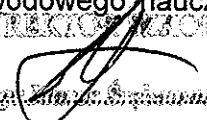
Ponadto Dyrektor szkoły dostosował zapisy Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie do przepisów dotyczących prawidłowego funkcjonowania świetlicy szkolnej zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami) oraz postanowieniach Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie. W dalszym ciągu nie zawarto w nim zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649).

W pkt. II.11 i II. 12 PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie zapisano „11. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy (informacja musi być zawarta w oświadczeniu lub dzienniczku ucznia). 12. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka”. Natomiast w pkt. II.15 ww. regulaminu wskazano, iż „15. Nie dopuszcza się informowania telefonicznego nauczyciela świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy”.

**Zalecenie zostało wdrożone.**

Wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad wewnętrznych w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Zasadnym byłoby przeprowadzenie diagnozy potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

w celu dostosowania tematyki szkoleń oraz form ich realizacji. Pozwoli to na wskazanie obszarów tematycznych, które zostaną uwzględnione przy planowaniu na kolejny rok szkolny, zewnętrznego i wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

## **7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.**

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

**zalecam:**

1. Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)

**Termin realizacji:** z dniem wydania zaleceń.

2. Przestrzegać kompetencji stanowiącej Rady Pedagogicznej w zakresie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki” zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59-ze zm.).

**Termin realizacji:** z dniem wydania zaleceń.

3. Dzienniki lekcyjne prowadzić zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

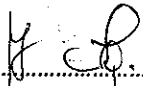
**Termin realizacji:** z dniem wydania zaleceń.

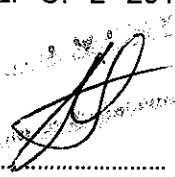
4. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

**Termin realizacji:** z dniem wydania zaleceń.

5. Prowadzić i przechowywać dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), za którą ponosi odpowiedzialność dyrektor szkoły.

**Termin realizacji:** z dniem wydania zaleceń.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

6. Prowadzić dokumentację wycieczek szkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami).

**Termin realizacji:** z dniem wydania zaleceń.

7. Wyznaczać kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki zgodnie z Prowadzić dokumentację wycieczek szkolnych zgodnie z § 11 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami) oraz wewnętrznym regulaminem.

**Termin realizacji:** z dniem wydania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

**8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.**

Protokół podpisał:  
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Kornela Makuszyńskiego  
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2  
Tel./Fax 22 758-79-74  
REG. 010418967, NIP 551-463-688  
Płock, dn. 30 maja 2018 r.  
Miejscowość, data

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Delegatury w Płocku  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Katarzyna Majewska  
/kontrolujący/

STARSZY WIZYTATOR  
Nina Igińska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

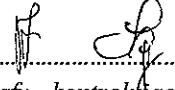
parafy kontrolującego

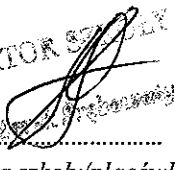
DYREKTOR SZKOŁY  
dyrektora szkoły/placówki

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

  
.....  
DIREKTOR SZKOŁY

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
DIREKTOR SZKOŁY  
dyrektora szkoły/placówki

