

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ciechanowie**
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.52.2017.JW

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżąni, Dzierżąnia 57, 09-164 Dzierżąnia, której dyrektorem jest **Pan Franciszek Goszczyński**.
2. Kontrolę w dniu 30 października 2017 r. przeprowadziła **Janina Witkowska**, st. wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie, ul. Ściegiennego 9, 06 – 400 Ciechanów na podstawie upoważnienia z dnia 25 października 2017 r. nr DCI.5533.52.2017.JW wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Temat kontroli: **„Zgodność organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej z przepisami prawa”**.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, nauczycielami w tym z wychowawcą klasy oraz nauczycielem zajęć rewalidacyjnych, oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a. statut szkoły, w tym wewnątrzszkolne zasady oceniania,
 - b. dzienniki zajęć specjalistycznych (korekcyjno- kompensacyjnych), zajęć rewalidacyjnych,
 - c. dzienniki zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - d. teczki wychowawcy klasowego, a w nich dział: pomoc psychologiczno – pedagogiczna uczniom danej klasy,
 - e. opinie i orzeczenia wydane uczniom,
 - f. indywidualne teczki uczniów,
 - g. indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - h. arkusz organizacji pracy szkoły,
 - i. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017, poz. 1658);
- 4) rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 poz. 532 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. 843);



- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r., poz. 1170);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017r. poz. 1575);
- 9) rozporządzenie z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015r., poz. 1113);
- 10) rozporządzenie z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012r., poz. 204).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrola dotyczyła klas gimnazjalnych włączonych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżąni. Przeprowadzono ją w związku z informacją pozyskaną od rodziców.

Statut szkoły zawiera informacje nt. udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej: § 43 ust. 4. Statut szkoły (wewnątrzszkolny system oceniania) zawiera informacje o sposobach dostosowania wymagań edukacyjnych wobec uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi (specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia komunikacji językowej) oraz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych - § 27 ust. 6, (aneks do zmian w statucie, Uchwała nr 2/15/16 rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Dzierżąni z dn. 1 września 2015 r.).

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom w szkole jest dobrowolna i nieodpłatna: § 43 ust. 4 pkt 5 statutu (aneks do zmian w statucie, Uchwała nr 2/15/16 rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Dzierżąni z dn. 1 września 2015 r.). Szkoła posiada oświadczenia/zgody rodziców z dnia 15 i/lub 21 września 2017 r. na udział ich dzieci w zajęciach pomocowych. Uczniowie uczestniczą w różnych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, tj. w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych (11 uczniów), dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego i matematyki (20 uczniów) oraz 3 uczniów w rewalidacyjnych

Zajęcia rewalidacyjne odbywają się w formie indywidualnej w ilości dwóch godzin tygodniowo dla każdego ucznia i zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach oraz ustalonymi w indywidualnych programach edukacyjno- terapeutycznych. Pozostałe zajęcia odbywają się w formie grupowej po 1 godzinie tygodniowo (maksymalnie 5 osób w grupie).

W szkole działają zespoły oddziałowe. Wychowawca klasy jest koordynatorem i zajmuje się planowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej (§ 43 ust. 4 pkt 3 statutu). Ze spotkań zespołów sporządzane są protokoły w „Zeszytach zespołu klasowego”, z których wynika, że każde dziecko jest zdiagnozowane. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne każdego ucznia. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Zespół proponuje uczniom, którzy nie mają opinii poradni

Parafy*
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Zespół proponuje uczniom, którzy nie mają opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, uczestnictwo np. w zajęciach rozwijających, tj. kołach: historycznym (12 uczniów), plastycznym (14 uczniów), biblijnym (5 uczniów), misyjnym (17 uczniów), czy w zajęciach pomocowych (dydaktyczno – wyrównawczych). Obecnie w tych zajęciach uczestniczy pozostali są uczestnikami tych zajęć z wyboru, z potrzeby, z obserwacji nauczycieli. Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi następuje po dostarczeniu przez rodzica opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Wcześniej pomoc psychologiczno – pedagogiczna o charakterze korekcyjnym/usprawniającym nie jest uczniom udzielana. O uczestnictwie dziecka w zajęciach pomocowych czy rozwijających decyduje rodzic.

Każdy uczeń posiadający opinię czy orzeczenie ma założoną w szkole indywidualną teczkę. W klasach gimnazjalnych 14 uczniów posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, a 3 uczniów orzeczenia. Zapoznano się z następującymi opiniami i orzeczeniami:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach są realizowane podczas zajęć dodatkowych w formie zajęć specjalistycznych (korekcyjno- kompensacyjnych) oraz zajęć rewalidacyjnych, a także poprzez dostosowanie wymagań podczas zajęć lekcyjnych do możliwości i potrzeb poszczególnych uczniów. Dzienniki zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów z opiniami wymienionych powyżej (klasa) w bieżącym roku szkolnym zawierają zapisy tematów, obecność uczniów i są umieszczone w aneksie do arkusza organizacji szkoły oraz w tygodniowym planie zajęć. Nauczyciele posiadają kserokopie opinii i orzeczeń uczniów w teczkach osobowych uczniów u wychowawcy klasy, oryginały znajdują się w sekretariacie. Nauczyciele opracowują przedmiotowe systemy oceniania z dostosowaniem wymagań (arkusz dostosowania wymagań) dla poszczególnych uczniów.

Realizowane zajęcia rewalidacyjne uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i są ujęte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym. Wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania dostosowano do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, na podstawie wyżej wymienionych programów sporządzonych na cykl edukacyjny. Indywidualne programy dla uczniów niepełnosprawnych zostały opracowane przez zespoły, które tworzą nauczyciele

Nauczyciele i specjaliści współpracują z rodzicami uczniów w realizacji zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z zakresem

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

współpracy określonym w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym. Dyrektor współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Płońsku oraz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płońsku w zakresie związanym z organizacją kształcenia uczniów niepełnosprawnych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność są prowadzone przez nauczycieli lub specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska w szkole oraz rodzaju prowadzonych zajęć. Dyrektor zatrudnił od 15 września tego roku do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych nauczyciela mającego dyplom licencjata z pedagogiki specjalnej, w tym z surdopedagogiki oraz studia podyplomowe z edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz drugie studia podyplomowe: kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami, z przygotowaniem do pracy z uczniem z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera. Ponadto od 1 września zatrudniony jest nauczyciel pedagog specjalny na stanowisko nauczyciela wspomagającego. Również od 2 października tego roku dyrektor zatrudnił na 3 godziny tygodniowo psychologa szkolnego.

6. Wnioski i uwagi:

1. W szkole nauczyciele oraz specjaliści udzielają uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych.
3. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
4. Wychowawcy klas koordynują działania pomocowe z innymi nauczycielami odnośnie form tej pomocy.
5. Udzielana uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia wszystkie zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach.
6. Kształcenie specjalne uczniów zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej ze względu na rodzaj niepełnosprawności.
7. Wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
8. Nauczyciele i specjaliści współpracują z rodzicami ucznia w realizacji zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Dyrektor współpracuje z innymi podmiotami w zakresie związanym z organizacją kształcenia uczniów niepełnosprawnych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
10. Realizowane zajęcia rewalidacyjne uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
11. Zajęcia specjalistyczne (terapia pedagogiczna) oraz rewalidacyjne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność są prowadzone przez nauczycieli lub specjalistów

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska w szkole oraz rodzaju prowadzonych zajęć.

7. Zalecenia: nie wydano.

8. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017r. poz.59) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wielka 6.11.2017r.

Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

Podpisy kontrolujących
mgr Janina Witkowska

DYREKTOR

mgr Franciszek Górczyński

Podpis dyrektora szkoły

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

06.11.2017r. mgr Franciszek Górczyński
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.