



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.70.2016.MBr

Radom, dn. 15 kwietnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.
Adres szkoły: Kaszów 37, 26 – 806 Stara Błotnica, powiat białobrzeski
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Grażyna Jesionek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła.
Upoważnienie nr DRA.5533.70.2016.MBr z dnia 30 marca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 6 kwietnia 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 33
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Grażyną Jesionek,
- 2) przeanalizowano:
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej od 23.04.2015r. do dnia kontroli,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Rodziców od 01.09.2015r. do dnia kontroli,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Samorządu Uczniowskiego od 01.09.2015r. do dnia kontroli,

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016,
- karty obserwacji lekcji (rok szkolny: 2014/2015 i 2015/2016),
- rejestr wypadków od 25.01.2011r. do dnia kontroli,
- wybrany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki zajęć lekcyjnych klas II, IV, V, VI, pozalekcyjnych oraz świetlicy,
- dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe losowo wybranych nauczycieli,
- wyniki sprawdzianów z kolejnych lat kalendarzowych (ostatnie 5 lat),

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony w dniu 07.05.2015r. przez organ prowadzący szkołę oraz dwa aneksy zatwierdzone w dniach 31.08.2015r. i 20.01.2016r. Zgodnie z protokołem z dn. 23.04.2015r., 28.08.2015r. i 20.01.2016r. Rada Pedagogiczna zaopiniowała arkusz organizacyjny oraz aneksy.

W protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące realizacji jej kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.: w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (uchwały: nr 5/2014/2015 z dnia 23.06.2015r., nr 14/2015/2016 z dnia 21.01.2016r.), innowacji pedagogicznej (uchwała nr 4/2014/2015 z dnia 23.03.2015r.), sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015 (uchwała nr 3/2015/2016) oraz w sprawie zmian w statucie szkoły (uchwały: nr 1/2014/2015 z dnia 15.09.2014r., nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r.) w tym związanych z wewnątrzszkolnym ocenianiem zgodnie z obowiązującymi na dzień 1 września 2015 r. przepisami prawa. (Brak zapisów potwierdzających realizację kompetencji rady pedagogicznej w zakresie uchwalania planów pracy szkoły oraz organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje: tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (protokół z dnia 28.08.2015r. pkt 7), projekt planu finansowego szkoły (protokół z dnia 12.11.2015r. pkt 3), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród (protokół z dnia 14.09.2015r. pkt 7), przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. (protokół z dnia 28.08.2015r. pkt 7).

W regulaminie rady pedagogicznej są ustalone zasady, procedury realizacji przez ten organ szkoły kompetencji stanowiących i opiniujących. Regulamin jest opatrzony datą uchwalenia (28.08.2015r.) oraz pieczęcią dyrektora wraz z podpisem.

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły

Szkoła posiada programy wychowawczy i profilaktyki na bieżący rok szkolny. Uwzględniono w nich w szczególności problematykę związaną z bezpieczeństwem, zagrożeniami i patologią, zdrowym trybem życia i ekologią, prawidłową relacją z rówieśnikami i dorosłymi, z radzeniem sobie ze stresem i rozwiązywaniem konfliktów. Rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki (uchwały nr 1/2015/2016 i 2/2015/2016 z 15.09.2015r.). Rada rodziców zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły (protokół z dnia 12.11.2015r. pkt.1). Dyrektor zasięgnął opinii rady pedagogicznej (protokół z dnia 14.09.2015r. pkt 6), rady rodziców (protokół z dnia 15.09.2015r. pkt 11) i samorządu uczniowskiego (protokół z dnia 10.09.2015r.) w sprawie ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.

W kontrolowanym okresie dyrektor opracowywał na każdy rok szkolny plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację, kontrolę i wspomaganie. Plany były przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą wpisy w protokołach (w dniach: 28.08.2014r. i 28.08.2015r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. W części dotyczącej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano badanie w obszarze „W szkole uczniowie działają aktywnie na rzecz własnego rozwoju”. Opracowano harmonogram ewaluacji obejmujący okres od września 2014 r. (określenie przedmiotu, kryteriów i celu ewaluacji oraz pytań kluczowych) do maja 2015 r. (analiza informacji, wyciąganie wniosków w postaci mocnych i słabych stron, opracowanie wyników). Po tym terminie zaplanowano prezentację raportu i wdrożenie rekomendacji. Plany kontroli obejmowały 6 zagadnień, m.in. kontrola obejmowała dokumentację szkolną, dyżury nauczycieli, przygotowanie i prowadzenie uroczystości szkolnych i apeli. Terminy kontroli określono w miesiącach oraz wg kalendarza imprez i apeli. W części dotyczącej wspomagania wskazano planowaną tematykę szkoleń dla nauczycieli. Tematyka szkoleń na rok szkolny 2014/2015 obejmowała „Nadpobudliwe czy niewychowane? – praca z dzieckiem ADHD”, „Innowacje w szkole” (szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie),

Plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016 został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do ewaluacji zaplanowano wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Respektowane są normy społeczne”. W planie nadzoru umieszczono harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz z wytycznymi do obserwacji na dany rok szkolny.

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia: „Niepokojące sygnały w zachowaniu dziecka – wczesna diagnoza”, „Rozwiązywanie konfliktów metodą negocjacji”, „Uczeń ze

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, „Świetlica szkolna przestrzenią dla edukacji, rozwoju i zabawy” (do dnia kontroli szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie) Dyrektor prowadzi obserwację zajęć i dokumentuje je w opracowanych „Arkuszach obserwacji diagnozującej” i „Arkuszach obserwacji doradczo – doskonalącej”. W roku szkolnym 2014/2015 dyrektor zaplanował 6 obserwacji i tyle się odbyło, natomiast w roku szkolnym 2015/2016 zaplanował 9 obserwacji, a do dnia kontroli odbyło się 4 (zgodnie z planem). Dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (np. protokoły z dnia: 26.06.2015r. pkt 5; 29.01.2016r. pkt 8). W sprawozdaniach są m.in.: informacje dotyczące obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz ze wskazaniem do dalszej. Informacje dotyczące przeprowadzonych kontroli zawierają ocenę skontrolowanych obszarów pracy szkoły. Dyrektor pozytywnie ocenił prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, realizację zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, i sprawowanie dyżurów podczas przerw. Sprawozdania zawierają wnioski z ewaluacji, kontroli i wspomaganie oraz rekomendacje do dalszej pracy.

W szkole jest przeprowadzana raz w roku próbna ewakuacja (protokół z dnia: 16.10.2015r. podpisany przez dyrektora i wszystkich uczących nauczycieli). Dyrektor szkoły dokonuje kontroli obiektów (protokół z dnia: 31.08.2015r. podpisany przez dyrektora i społecznego inspektora pracy). Budynek szkoły jest ogrodzony, wyjście na jezdnię zabezpieczone (barierki, furtka i brama są zamykane), drogi ewakuacyjne oznakowane, poręcze schodów zabezpieczono przed zsuwaniem się uczniów. Rejestr wypadków jest prowadzony, od 2011 roku nie odnotowano w nim żadnego wypadku.

W szkole pomocą pedagogiczno –psychologiczną objęto ucznia z orzeczeniem i ucznia z opinią Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej. Sprawdzono indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowany dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na czas I etapu edukacji (rok szkolny 2014/2015 – 2016/2017) ze względu na Zespół Aspergera. IPET zawierał elementy wymagane przepisami prawa, był podpisany przez zespół nauczycieli, rodzice potwierdzili swoim podpisem zapoznanie z dokumentem i zaakceptowali zaproponowane formy pomocy dla dziecka. Skontrolowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe następujących nauczycieli:

posiadali kwalifikacje zgodne z przydzielonymi zajęciami edukacyjnymi.

Dzienniki lekcyjne klasy II, IV, V, VI oraz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i rewalidacyjnych prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Kontrola dziennika świetlicy z roku szkolnego 2015/2016 wykazała brak odnotowania obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Pozostałe zapisy w dzienniku były zgodne z obowiązującymi przepisami.

Analizie poddano dokumentację dotyczącą wyników szkoły uzyskanych ze sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie klasy szóstej. W ciągu ostatnich pięciu lat szkoła plasowała się w następujących staninach: od 2011r. do 2014r. – średni (5), 2015r. część 1 – bardzo wysoki (8) natomiast część 2 – niżej średni (4).

6. Zaleca się:

1. Uchwalić plany pracy szkoły zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: do 22 kwietnia 2016 r.

2. Uchwalić organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji do 22 kwietnia 2016 r.

3. Odnotowywać obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 15 kwietnia 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Kaszowie
Jesion
mgr Grażyna Jesionek

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Małgorzata Broła
Małgorzata
wizytator

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.04.2016 r

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Kaszowie
Jesion
mgr Grażyna Jesionek

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*.....

Małgorzata
kontrolującego

Jesion
dyrektora szkoły