



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ID: 143605.312217.3315.28

KPU.5533.3.9.2017.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka” Technikum Nr 7 w Warszawie.**
Adres szkoły/placówki: ul. Szczęśliwicka 56, 02-353 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Zbigniew Chałas.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Danuta Wolnowska, upoważnienie nr **KPU.5533.3.9.2017.DW** z dnia 23 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **24 stycznia 2017 r.**
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zys ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz.1943).**
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - a) Statut zespołu szkół (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć (forma elektroniczna) kl. 1 L, 1 EG, III e - rok szk. 2016/2017;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen uczniów;
 - g) księgę uczniów;
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej;
 - j) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - m) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - n) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - o) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
 - p) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - q) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)
„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- r) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- s) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy UD-V-WOW.2131.12.2016.DUS z 9.01.2017 r. informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pana Zbigniewa Chałasa, dyrektora Zespołu Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. „Kolejówka”, Technikum nr 7 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 56. Technikum kształci w zawodach: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik spedytor, technik logistyk, technik mechatronik, technik elektryk, technik elektroenergetyk transportu szynowego. W Technikum kształci się 521 uczniów.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

1. Panu Zbigniewowi Chałasowi zostało powierzone stanowisko dyrektora Zespołu Szkół 1 września 2007 r. przez Prezydenta m. st. Warszawy.

2. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 30 sierpnia 2016 r.

3. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 24 maja 2016 r. przez organ prowadzący, tj. Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy oraz aneksami (ostatni aneks nr 6 z 9 stycznia 2017r.).

4. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla technikum, określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. poz. 204 ze zm.

5. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz zawodowego z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i Rady Rodziców.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zawierają porządek zebrań, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego w r. szk. 2015/2016 oraz rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2016/2017 odnotowano w protokole RP z 30.08.2016 r.

8. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty. Losowo wybrane uchwały: nr 06/15/16 z dnia 20.06.2016 r. w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2015/16, nr 09/15/16 z dnia 30.08.2016 r. w sprawie promowania do klasy programowo wyższej uczniów, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawierają; numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

9. W Technikum funkcjonuje Samorząd Uczniowski w oparciu o regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządu, reaguje na ich potrzeby, inicjatywy, podejmuje działania wynikające z ich propozycji (m.in.: losowanie szczęśliwego numerka, akcje wolontariackie, imprezy szkolne, opiniowanie dni wolnych). Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Samorządu i współpracę dyrektora.

10. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Wpisy w dziennikach zajęć prowadzonych w formie elektronicznej dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Analiza zapisów w dziennikach w roku szkolnym 2016/2017 wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów i słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 (w związku z art. 44s ust.1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r. poz. 1943).

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne odnotowują je w dziennikach. Zajęcia pozalekcyjne wynikają z diagnozy potrzeb uczniów. Organizowane są różnorodne zajęcia m. in. przygotowujące do egzaminów zawodowych, kwalifikacji zawodowych, kurs dający uprawnienia z elektryczności, koło mechatroniczne, szkolny klub krótkofalowców, Szkolny Klub Sportowy, młodzieżowy klub wolontariatu „Klub Ośmiu” oraz inne zajęcia wyrównawcze.

12. Dyrektor zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. W roku szkolnym 2016/2017 orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego posiada 5 uczniów, a inne opinie ok. 70 uczniów. Nauczyciele dostają zalecenia do pracy z uczniem. Udzielana jest pomoc socjalna uczniom będącym w trudnej sytuacji. Podejmowane są działania dotyczące zapobiegania przemocy i agresji. Nauczyciele dbają o przyjazną atmosferę, przestrzeganie praw ucznia.

13. Dla uczniów Technikum założono arkusze ocen MEN-I/44b/2. Losowo wybrane arkusze uczniów (1368, 1376, 1389, 1390, 1092, 1325, 1321, 1317, 1315, 1312) zawierają dane zgodne z zapisami w księdze uczniów: wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkuszy uczniów (1376, 1389, 1390, 1092) dołączono protokoły egzaminów poprawkowych. Załączono pytania i prace uczniów, ustalono ocenę końcową. Protokoły egzaminów poprawkowych zawierają informację o ustnych odpowiedziach. Arkusze prowadzone są zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.). Szkoła posiada księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

14. Księga uczniów Technikum T. II założona 1 września 2011 r. (MEN-I/15) zawiera wpisy od nr 685 do nr 1571 (ostatni wpis 20.10.2016 r. - do kl. I).

15. Dyrektor dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Na bieżąco przekazuje nauczycielom informacje oraz podsumowuje w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

realizacji podstawy programowej przez każdego nauczyciela i zespoły przedmiotowe. Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej i robi podsumowanie w cyklu 3-letnim z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o plan obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

16. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 8 września 2016 r. Zawiera plan ewaluacji i plan kontroli, wspomaganie (z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli). Harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań dyrektora szkoły, harmonogram ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego nauczycieli opracowany jest zgodnie z potrzebami. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz z ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

17. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Dyrektor zatrudnia 54 nauczycieli: 15 dyplomowanych, 15 mianowanych, 18 kontraktowych i 6 stażystów. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów wraz z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

18. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami prawa. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku zajęć, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli do komisji przedmiotowych, dotyczących podejmowanych działań, zajęć dodatkowych i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych oraz samooceny nauczycieli.

19. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego. W trakcie odbywania stażu jest 10 nauczycieli.

20. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje) oraz szkoleń zewnętrznych. Rady szkoleniowe dotyczą m.in. procedur przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (maturalnego i zawodowego).

21. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy odbyła się 31.08.2016 r. Prowadzona jest profilaktyka w zakresie ochrony uczniów przed zagrożeniami. Administrator bezpieczeństwa informuje na zajęciach zawodowych

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

o zagrożeniach. W szkole funkcjonuje system zabezpieczeniowy dotyczący dostępu do internetu. Nauczyciele pełnią w szkole dyżury.

24. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Wszystkie pracownie przedmiotowe są z dostępem do internetu. W szkole znajduje się centrum multimedialne, skomputeryzowana biblioteka, 2 sale gimnastyczne oraz pełnowymiarowe boisko trawiaste, strzelnica sportowa, obserwatorium astronomiczne z czterema specjalistycznymi lunetami. Pracownie są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami.
2. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust. 1 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o kompetencje określone w art. 55 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
5. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
6. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Jednocześnie podejmowane są nowe działania.
7. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
8. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
9. Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.
10. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
11. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.
12. Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć adekwatnych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów.

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

13. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.

14. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz. 1264).

Zalecenia: brak

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dnia 2 lutego 2017 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. inż. S. Wysockiego
d. "Kolejówka"
Zbigniew Chałas
Zbigniew Chałas

STARSZY WIZYTATOR

Danuta Wolnowska
Danuta Wolnowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. inż. S. Wysockiego
d. "Kolejówka"
Zbigniew Chałas
Zbigniew Chałas

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*.....
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.