



**Mazowiecki Kurator Oświaty**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.115.2016.EB

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 319 w Warszawie im. Marii Kann w Warszawie przy ul. Związku Walki Młodych 10, której dyrektorem jest Pani Izabela Konwerska-Barciak.
2. Kontrolę w dniu 31 października 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 13.10.2016r. nr KOG.5535.115.2016.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 20
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w szkole.**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
  - księga uczniów
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
  - arkusze ocen
  - księga arkuszy ocen
  - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Szkoła prowadzi księgę ewidencji. Skontrolowano wpisy w księdze losowo wybranych uczniów urodzonych w roku 2004, 2005, 2008, 2009.

Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano dane uczniów zapisanych pod pozycją 3468, 3498, 3507, 3564, 3626, 3642.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny elektroniczny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dzienniku lekcyjnym klasy 5c. ucznia wpisanego pod pozycją 3626 w księdze uczniów, w dzienniku klasy 5d ucznia wpisanego pod pozycją 3642.

Dyrektor nie mógł otworzyć i okazać dziennika elektronicznego klasy 6b. Dyrektor poinformował, że w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny w roku szkolnym 2015/2016 zostały zapisane na informatycznym nośniku danych, według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 3468, 3498, 3507, 3564, 3626, 3642, 3454, 3471. Do arkuszy ocen uczniów są dołączane: „Ocena-pływanie”, „Ocena opisowa z j. angielskiego”, „Zaświadczenie”, co jest niezgodne § 15 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ... oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2001r., którzy w 2014/2015 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.

Dyrektor przedstawił uchwałę rady pedagogicznej z dnia 17.06.2016r. nr 11/2015/2016 w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016 oraz uchwałę z 29.08.2016r. nr 11/2016/2017 w sprawie wyników klasyfikacji i promocji ucznia, który przystąpił do egzaminu poprawkowego.

Skontrolowano dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami klasy 1d w świetlicy w roku szkolnym 2016/2017. W ww. dzienniku są niespójności między godzinami, w których zaznaczone są obecności dzieci a godzinami z wpisanymi przez nauczycieli tematami zajęć potwierdzonych ich podpisami, co może wskazywać, że szkoła uczniowie na niektórych godzinach nie zapewniła im opieki. Dyrektor twierdzi, że uczniowie mają zapewnioną opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Powyższe wskazuje na konieczność podjęcia natychmiastowych działań celem prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy w zakresie odnotowywania obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, na których wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie ich

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

realizację zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ...

Należy dołożyć staranności:

- przy wypełnianiu księgi uczniów, w szczególności przy dokonywaniu sprostowania błędu i oczywistej omyłki zgodnie z § 26 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ...
- prowadzenia arkuszy ocen i ksiąg arkuszy ocen.

7. Zalecenia:

Prowadzić dzienniki zajęć świetlicowych, w sposób który jednoznacznie będzie odzwierciedlał sprawowaną opiekę nad uczniami podczas zajęć (§ 26 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji - Dz.U. z 2014r. poz. 1170)

Termin wykonania zaleceń: 10 listopada 2016r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

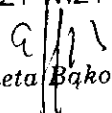
DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Izabela Konwerska-Barciak

(dyrektor szkoły)

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

  
Elżbieta Bakowska

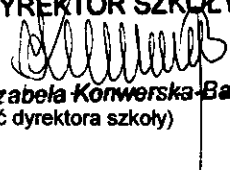
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 2 listopada 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

02.11.2016r.   
mgr Izabela Konwerska-Barciak...  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

**Szkoła Podstawowa Nr 319**  
**im. Marii Kann**  
**ul. Związku Walki Młodych 10**  
**02-786 Warszawa**  
**tel./fax 22 643-45-14**

Parafy\* 

kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.