

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły/placówki: **Przedszkole Publiczne Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu.**
2. Adres szkoły/placówki: **26 – 600 Radom, ul. Powstańców Śląskich 9.**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Monika Koczańska.**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agnieszka Kaszewska** wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie i **Katarzyna Szymańska** wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Upoważnienie nr **DRA.571.12.2017.AKa** z dnia **23 października 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **27 października 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **„Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.  
Zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2017/2018.”**

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem pani , ..... dotyczącym działań komisji rekrutacyjnej działającej przy Przedszkolu Publicznym nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono: rozmowę z panią dyrektorem Moniką Koczańską,
- przeanalizowano:
  - Zarządzenie nr 16/2017 Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi z dnia 03 kwietnia 2017 r.,
  - Zapisy statutu przedszkola dotyczące rekrutacji,
  - Rejestr wypadków,
  - Wybrane protokoły wypadków,
  - Dzienniki zajęć wychowania przedszkolnego,
  - Wybrane dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez nauczycieli.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Kontroli dokonano w związku z pismem pani ..... dotyczącym działań komisji rekrutacyjnej działającej przy Przedszkolu Publicznym Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu, która wpłynęła do tut. Urzędu w dniu 22.06.2017 r.

W czasie czynności kontrolnych wizytator przeprowadził rozmowę z Panią Dyrektorem Moniką Koczańską, która poinformowała, iż rekrutacja dzieci do przedszkola na rok szkolny 2017/2018 odbywała się przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich przedszkoli publicznych. Zarządzeniem nr 16/2017 z dnia 03 kwietnia 2017 r. Pani Dyrektor powołała komisję do przeprowadzenia naboru elektronicznego do Przedszkola Publicznego Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu. Zadaniem komisji było czuwanie nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji. Komisja przedstawiła rodzicom ofertę przedszkola, przyjęła wnioski, sprawdziła ich kompletność, pobrała i opublikowała listy zakwalifikowanych dzieci, odebrała potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola.

Pani Dyrektor poinformowała, iż Pani ..... prawidłowo wypełniła i złożyła w wymaganym terminie wniosek - zgłoszenie dziecka do przedszkola. Wskazała w nim Przedszkole Publiczne Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu jako przedszkole pierwszego wyboru. Niestety w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego ..... nie została zakwalifikowana do przedszkola. W dniu 09.05.2017 r. Pani ..... złożyła odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Publicznego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka z prośbą o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia ..... do wyżej wymienionego przedszkola. W dniu 9 maja 2017 r. Komisja Rekrutacyjna wystosowała pismo wyjaśniające do Pani ..... informujące o rekrutacji uzupełniającej oraz o dalszych procedurach rekrutacji (pismo w załączeniu). W dniu 12 czerwca 2017 r. Pani ..... przystąpiła do rekrutacji uzupełniającej. Niestety i tym razem j ..... nie została zakwalifikowana do przedszkola pierwszego wyboru. Z przedstawionych przez dyrektora dokumentów wynika, że rekrutacja ..... przeprowadzona została zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W trakcie kontroli dokonano analizy wybranych zapisów Statutu Przedszkola Publicznego Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusz Korczaka w Radomiu, z których wynika, że:

w § 28 ust. 3 zapisano: „Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole:

pkt 4 – „Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w sposób automatyczny na podstawie kryteriów naboru” – zapis niejasny.

pkt 5 - „Kryteria podstawowe - do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są:

a) Dzieci 5 – letnie i 6 – letnie” – przepisy prawa nie określają, że dzieci w tym wieku przyjmowane są do przedszkola w pierwszej kolejności. Art. 31. ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949) mówi, że „Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach

przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego”.

b) „Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci” – zgodnie z kryterium ustawowym art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949).

c) „Matek i ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji” – w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.) znajdują się odrębne punkty mówiące o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców kandydata ( pkt 3, 4).

d) „Dzieci z rodzin zastępczych” - zgodnie z kryterium ustawowym wyżej wymienionej ustawy. W pkt 6 Statutu zapisano - „Kryteria dodatkowe – w dalszej kolejności przyjmowane będą:

a) Dzieci mieszkające na terenie miasta Radomia” – zgodnie z art. 131. ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.) jest to kryterium podstawowe.

b) „Dzieci zapisane na całodniowy pobyt ( powyżej 5 godzin dziennie i korzystające z trzech posiłków dziennie)” - zgodnie z kryterium samorządowym - § 1 ust. 3 uchwały Nr 460/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 2017 r. poz. 3139).

c) „Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola wskazanego na 1 miejscu listy preferencyjnej” - zgodnie z kryterium samorządowym - § 1 ust. 4 wyżej wymienionej uchwały.

d) „Dzieci, których oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym - zgodnie z kryterium samorządowym” - § 1 ust. 1 wyżej wymienionej uchwały.

e) „Dzieci, których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności” – jest to kryterium ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - art. 131 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.).

f) „Dzieci, które posiadają dwoje lub więcej rodzeństwa” – jest to kryterium ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - art. 131 ust. 2 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy.

g) „Dzieci, które wraz z rodzeństwem zgłoszone są po raz pierwszy do tego samego przedszkola” - zgodnie z kryterium samorządowym - § 1 ust. 5 wyżej wymienionej uchwały.

h) Dzieci, które uczęszczały wcześniej do żłobka - przepisy prawa nie określają, że dzieci które uczęszczały wcześniej do żłobka przyjmowane są do przedszkola w pierwszej kolejności.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6, poz. 69 ze zm.) dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę. W Publicznym Przedszkolu nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Teren wokół przedszkola jest

dyrektora szkoły/placówki

wyremontowanych pomieszczeniach sanitarnych zauważono dostosowanie warunków do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu w wyznaczonych miejscach, np. Placu zabaw.

#### Uwagi i wnioski

Rekrutacja przeprowadzona została zgodnie z kryteriami rekrutacji określonymi w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. poz. 59), kryteriami określonymi w uchwale Nr 460/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 2017 r. poz. 3139). Jednak zapisy w Statucie Przedszkola Publicznego Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu dotyczące kryteriów rekrutacji są niezgodne z wyżej wymienionymi przepisami prawa.

#### 10. Zalecenia:

Dostosować zapisy w Statucie dotyczące rekrutacji do obowiązujących przepisów prawa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 131 ( Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

Radom, dnia 8 listopada 2017 roku

WIZYTATOR  
*Agnieszka Kaszewska*  
Agnieszka Kaszewska

.....  
DIREKTOR  
*Kaszewska*  
Agnieszka Kaszewska  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
WIZYTATOR  
*Katarzyna Szymańska*  
Katarzyna Szymańska  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....  
DIREKTOR  
*Kaszewska*  
08. XI 2017  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki