



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.90.2016.AM

Płock, dn. 12 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku
Adres szkoły: Białotarsk 34, 09-500 Gostynin
Imię i nazwisko dyrektora: Adam Świdorski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Anna Majchrzak - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.90.2016.AM z dnia 1 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 5 grudnia 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 7 grudnia 2016 r.
Czynności kontrolne w szkole odbyły się 5 i 7 grudnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły,
- dokonano analizy:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokołów rady pedagogicznej (z dnia: 26 stycznia 2016 r. nr 3/2015/2016, 22 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016, 5 września 2016 r. nr 2/2016/2017),
 - uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
 - „Regulaminu działalności rady pedagogicznej Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku”,
 - „Procedury oceny pracy nauczyciela”,
 - Statutu Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku,

.....
[Signature]
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (wybiórczo),
- Regulaminu dyżurów nauczycielskich,
- Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017,
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
- Regulaminu wycieczek szkolnych,
- Regulaminu dowożenia uczniów,
- Procedury postępowania w sytuacji wypadku dziecka/ucznia,
- Rejestru wypadków,
- protokołu z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
- dokonano oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor zaplanował nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 5 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 5 września 2016 r. nr 2/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznej. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W szkole powoływane są dwa zespoły zadaniowe ds. ewaluacji wewnętrznej, w szkole podstawowej i w gimnazjum, które opracowują harmonogram ewaluacji, przygotowują narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, zbierają informacje, analizują wyniki i sporządzają raporty.


W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań:

- *Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.*
- *Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi.*

W trakcie kontroli, dyrektor przedstawił dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników

.....


 parafy kontrolującego

.....


 dyrektora szkoły/placówki

badania, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje. Zaprezentowane wyniki badań wraz z wnioskami i rekomendacjami omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 22 czerwca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 22 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będą zagadnienia uznane za istotne w działalności szkoły:

- *Czytelność uczniów, działania szkoły w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród młodzieży* (przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa).
- *Promowana jest wartość edukacji* (przedmiot ustalony na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego, dyrektor podkreślił, że nigdy ten obszar nie był w szkole badany).

Z analizy planu nadzoru wynika, że zespoły są w trakcie opracowania harmonogramu i narzędzi badawczych (kwestionariusze, ankiety).

5) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Zaplanowano kontrole wewnętrzne w zakresie, m.in.:

- prawidłowego prowadzenia dzienników zajęć lekcyjnych, dziennik zajęć świetlicy, dziennik innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego, dziennik logopedy (lub innego specjalisty) oraz arkuszy ocen,
- poprawności opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- właściwej realizacji prawa rodzica do znajomości wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów ocen z zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych,
- prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawcę klasy,
- respektowania zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego,
- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- systematyczności oceniania uczniów.

Z przedstawionej dokumentacji (arkusze kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników lekcyjnych (11), zajęć logopedycznych (1), świetlicy (1), zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (1), zajęć rewalidacyjnych (1), analizę planów pracy wychowawców (10), rozkładów materiału (6) i przedmiotowych systemów oceniania (6).

6) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym organizuje szkolenia, m.in. w zakresie:

- doskonalenia pracy wychowawczej, budowania poczucia bezpieczeństwa oraz rozwijania kompetencji wychowawczych w zakresie dostrzegania potrzeb uczniów i wprowadzania ich w życie,
- podnoszenia efektów kształcenia poprzez doskonalenie umiejętności planowania i realizacji procesu edukacyjnego,
- umiejętności obsługi programu do wypisywania świadectw szkolnych,

a także diagnozuje pracę szkoły, m. in.: poprzez planowanie badania umiejętności uczniów (w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 *Badanie*

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

wyników nauczania), dokonywanie pogłębionej analizy sprawdzianów zewnętrznych (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 4 września 2015 r. nr 2/2015/2016, 5 września 2016 r. nr 2/2016/2017). Dyrektor motywuje nauczycieli do uczestnictwa w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych. Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej.

- 7) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Na dzień kontroli, przeprowadzono 6 obserwacji lekcji (3 w szkole podstawowej: matematyka w klasie piątej, edukacja przyrodnicza w klasie pierwszej, język polski w klasie czwartej; matematyka w klasie 1a, religia w klasie 3, historia w klasie 2 – gimnazjum). Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. Dyrektor przedstawił arkusze i karty kontroli, arkusz z obserwacji oraz sporządzane (na I i II semestr) przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 uwzględniono dokonanie dwóch ocen pracy. Ocenianie nauczycieli przeprowadzane jest w oparciu o kryteria ustalone w procedurze oceny pracy nauczyciela.
- 8) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
- a) dyrektor szkoły raz w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 26 stycznia 2016 r. nr 3/2015/2016 i 22 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016), co jest niezgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943);
 - b) każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą w formie sprawozdania; dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji programów nauczania i osiągnięć uczniów;
 - c) zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 22 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016).
- 9) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.
- 10) Analiza Statutu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku wykazała, że określono:
- warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo,

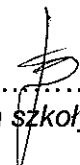
.....
Alcega
.....
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki

- zadania nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 11) Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformował dyrektor szkoły, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku. W tym roku szkolnym takiej kontroli dokonano dnia 31 sierpnia 2016 r.
- 12) W szkole jest prowadzony *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. Jak poinformował dyrektor od 2008 roku nie było wypadku w szkole podstawowej i gimnazjum.
- 13) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. Od 2 września 2012 r. w szkole obowiązuje „*Regulamin międzylekcyjnych dyżurów nauczycieli w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku*”. Jak wyjaśnił dyrektor, na jego podstawie opracowywany jest plan dyżurów. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, że zostały uregulowane kwestie dotyczące sprawowania opieki nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym, jak i na powietrzu. Jak wynika z analizy *Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017*, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają zawsze pod nadzorem jednego nauczyciela w piwnicy, na parterze, pierwszym i drugim piętrze. Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 7.50, a kończą o godz. 15.00.
- 14) W bieżącym roku szkolnym w szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci w wieku od czterech do sześciu lat. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Jak wyjaśnił dyrektor, opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel i dodatkowo pomoc nauczyciela.
- 15) Z obowiązującego w szkole „*Regulaminu dowożenia uczniów*” wynika, że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi sprawują zarówno opiekun zatrudniony przez Urząd Gminy w Gostyninie (w autobusach PKS), opiekun uczniów podczas dowozu (w autobusie szkolnym), jak i nauczyciele pełniący dyżury po zakończeniu zajęć od 14.30 do odjazdu autobusu. Jak wyjaśnił dyrektor szkoły, dzieci z oddziału przedszkolnego są odbierane i przyprowadzane przez pomoc nauczyciela. Podczas oczekiwania na odjazd autobusu, uczniowie uczestniczą w zajęciach świetlicowych.
- 16) „*Regulamin wycieczek szkolnych*” zawiera uregulowania dotyczące m.in.: zasad organizacji wycieczek, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkolny, bądź wyjazdem, dyrektor szkoły zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki wraz z harmonogramem”.
- 17) Podczas analizy *Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017* stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

6. Uwagi, wnioski i zalecenia:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły, jednak odbywa się to raz w roku.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.

Z analizy dokumentów wewnątrzszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły i poza budynkiem są pod opieką opiekunów, pomocy nauczyciela, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pełniących dyżury.

Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016.1943), zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.


Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016.1943)

zalecam:

1. Przedstawiać radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu szkoły zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016.1943).

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 13 grudnia 2016r.

DYREKTOR
Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Białotarsku

mgr inż. Adam Świdorski

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Anna Małchrzak

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Białotarsku

13.12.2016 r.

mgr inż. Adam Świdorski

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Anna Małchrzak
parafy kontrolującego

.....
mgr inż. Adam Świdorski
dyrektora szkoły/placówki

