



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.79.2016.AR

Warszawa, dnia 9 <sup>listopada</sup> października 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki Zespół Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego  
Adres szkoły/placówki ul. Chłodna 36/46, Warszawa  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Paweł Mirecki
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imiona i nazwiska kontrolujących Anna Rasińska, Krzysztof Szulim  
Upoważnienie nr KPU.5533.79.2016.AR z dnia 24 października 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 25 i 28 października 2016 r.
4. Tematyka kontroli „Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9, 10, art. 44z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U.2016.1379).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Grażyny Orzechowskiej-Mikulskiej Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z dnia 14 października 2016 r. w sprawie dokonania częściowej oceny pracy Pana Pawła Mireckiego Dyrektora Zespołu Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zgodnie z przedstawionym powyżej zakresem kontroli.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano

- 1) Statut Zespołu Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego
- 2) Program Profilaktyki; Program wychowawczy Zespołu Szkół Nr 7 w Warszawie na rok szk. 2016/2017
- 3) dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, w tym:
  - Księgę uczniów CXXV Liceum Ogólnokształcącego, Księgę uczniów T3
  - wylosowane arkusze ocen uczniów klas IIIa 125 LO, 3 Ta T3
  - protokoły z egzaminów poprawkowych w liceum ogólnokształcącym i technikum

Parafy.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

- księgi arkuszy ocen uczniów liceum ogólnokształcącego i technikum, którzy w roku szk. 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę
  - dzienniki lekcyjne z roku szk. 2015/2016 klas II La 125 LO i 3 TaT3
  - dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych w roku szk. 2015/2016 (koło historyczne i nauk społecznych; finanse i rachunkowość; zagrożenia uzależnień i sekt; konsultacje z: geografii, języka polskiego, języka angielskiego, chemii, matematyki, etyki, biologii)
  - dzienniki nauczania indywidualnego w roku szk. 2014/2015 (3 uczniów)
  - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.
- 4) Dziennik zajęć pedagoga szkolnego (opiekującego się uczniami liceum ogólnokształcącego oraz technikum) z roku szk. 2016/2017 oraz dokumentację dotyczącą zapewnienia uczniom pomocy i opieki psychologiczno-pedagogicznej
  - 5) protokoły zebrań rady pedagogicznej ZS Nr 7
  - 6) dokumentację związaną ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym: •Plan nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Nr 7 w roku szkolnym 2015/2016 •Plan nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Nr 7 w roku szkolnym 2016/2017
  - 7) dokumentację dotyczącą dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli
  - 8) Księgę zastępstw, Plan doksztalcania nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017
  - 9) wybrane przedmiotowe zasady oceniania w liceum ogólnokształcącym i technikum
  - 10) Rejestr decyzji administracyjnych Dyrektora Zespołu Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie, Rejestr wydanych zaświadczeń o akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej; Rejestr wydanych legitymacji szkolnych (wspólny dla uczniów technikum i liceum ogólnokształcącego), Rejestr wydanych świadectw i dyplomów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie Technikum Nr 3, Rejestr wypadków uczniów Zespołu Szkół nr 7
  - 11) dokumentację dotyczącą kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli
  - 12) dokumentację dotyczącą przeglądu bazy bhp oraz jej modernizacji
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
- 1) W wyniku analizy zapisów Statutu Zespołu Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego, protokołów zebrań rady pedagogicznej, uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie oraz na podstawie informacji, uzyskanych w trakcie rozmowy z dyrektorem szkoły należy stwierdzić, iż w Zespole

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

dokonywane aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. W zapisach statutu znaleziono nieprawidłowości:

- zapisy art. 11 ust. 5 oraz art. 15 ust. 2 częściowo są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wymagają przeredagowania
- zapis art. 11 ust. 22 pkt b jest niezgodny z brzmieniem kompetencji stanowiącej rady pedagogicznej opisanej w art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty
- zapis art. 12 ust. 9 pkt g nadaje radzie szkoły kompetencję należącą, zgodnie z art. 9c ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379), do rady rodziców
- zapisy art. 21 ust. 9 częściowo są niezgodne z zapisami art. 90i ustawy o systemie oświaty
- zapis art. 22 ust. 3 pkt a zawiera odniesienie do obowiązku szkolnego, który nie dotyczy uczniów liceum ogólnokształcącego i technikum
- zapis art. 28 ust. 10 dopuszcza stosowanie skrótów nazw klasyfikacyjnych ocen rocznych i końcowych, co jest niezgodne z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.)
- zapis art. 29 ust. 10 nie przewiduje wystawienia oceny niedostatecznej z prac pisemnych, z zapisów w kontrolowanych dziennikach zajęć obu szkół wynika, że ocena niedostateczna wystawiana jest z prac pisemnych
- zapisy statutu zawierają wielokrotne odwołania do innych przepisów i aktów prawnych bez podania ich nazwy i adresu publikacji, co dla uczniów i rodziców może stanowić utrudnienie w dotarciu do tych przepisów.

Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego poprzez wywieszanie stale obowiązujących aktów w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkolnej oraz wykładanie księgi zarządzeń (nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie się z treścią zarządzenia). Statut Zespołu znajduje się na stronie internetowej szkoły.

- 2) W obu szkołach, dla każdego oddziału, prowadzony jest dziennik lekcyjny, w którym dokumentowany jest przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dzienniki lekcyjne od roku szkolnego 2014/2015 prowadzone są wyłącznie w wersji elektronicznej. Skontrolowano dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych z roku szkolnego 2015/2016 oraz dzienniki nauczania indywidualnego realizowanego w roku szkolnym 2014/2015. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji była kontrolowana przez dyrektora szkoły oraz dwóch wicedyrektorów, o czym świadczą zapisy w zeszycie kontroli. Do dziennika zajęć klasy 2La liceum ogólnokształcącego w roku szkolnym 2015/2016 nie wpisano imion i nazwisk uczniów, w bieżącym roku

Parafy.....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły

do dziennika zajęć (obecnie klasy 3La) wpisano dane ojców uczniów. W dziennikach obu szkół znajdują się symbole, których brak w zasadach oceniania opisanych w statucie Zespołu, tj. „0”, „np”, „+” z języka angielskiego, „bz” z języka polskiego.

Skontrolowano losowo wybrane dzienniki zajęć pozalekcyjnych z roku szkolnego 2015/2016. W dziennikach dokumentujących konsultacje z: geografii, języka polskiego, finansów i rachunkowości, języka angielskiego i chemii (naprzemiennie wpisywane zajęcia z obu przedmiotów do 1 dziennika), matematyki, etyki, biologii (zajęcia wspólne dla technikum i liceum ogólnokształcącego) wszyscy uczniowie mają wpisane tylko jedno imię, brak danych uczniów, obecności na zajęciach. Do dziennika zajęć *zagrożeń uzależnień i sekt* nie wpisano imion i nazwisk uczniów a jedynie liczbę uczniów biorących udział w zajęciach. We wszystkich dziennikach dokonuje się poprawek i skreśleń w sposób niezgodny z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).

W szkole gromadzi się w indywidualnych teczkach dokumentację uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Indywidualne teczki zakładają dwaj pedagodzy wspólnie zajmujący się uczniami obu szkół. Skontrolowany dziennik zajęć pedagoga w roku szkolnym 2016/2017 prowadzony jest w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

- 3) Dokonano analizy wpisów w Księdze uczniów CXXV Liceum Ogólnokształcącego, tom III, data założenia księgi: 01.09.2016 r. księga prowadzona jest w sposób zgodny z przepisami prawa oświatowego. W księdze uczniów Technikum Nr 3 stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- spośród 11 sprawdzonych w sposób losowy uczniów 10 wpisano jedno imię do księgi uczniów podczas gdy w arkuszach ocen mają po dwa imiona (np. uczniowi wpisanemu do księgi uczniów pod nr      ). Jest to niezgodne z § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.
- w księdze dokonuje się skreśleń i poprawek w sposób niezgodny z § 26 ust. 3 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.

- 4) Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów CXXV Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nr 3. Arkusze założono zgodnie ze wzorami obowiązującymi w danych typach szkół, wypełniane są komputerowo. Nie stwierdzono nieprawidłowości w sposobie prowadzenia losowo wybranych arkuszy ocen uczniów liceum ogólnokształcącego. W wybranych do kontroli arkuszach ocen uczniów

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

technikum brak podpisu osoby wypełniającej arkusze przy ocenie z praktyki zawodowej odbytej w klasie I w roku szkolnym 2012/2013. Do arkuszy ocen dołączone są protokoły egzaminów poprawkowych. Terminy egzaminów poprawkowych, składy komisji oraz sporządzone protokoły spełniają warunki określone w § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).

- 5) Przeprowadzono kontrolę ksiąg arkuszy ocen (technikum i liceum ogólnokształcącego), którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę. Księgi obu szkół opisane są i prowadzone w sposób zgodny z zapisami § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Dyrektor prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

- 6) Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny (z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym) oraz przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera elementy składowe określone w § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski i wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (*Protokół Plenarnej Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.*) oraz informacje o działalności szkoły, systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli. Angażuje nauczycieli do podejmowania w szkołach wchodzących w skład Zespołu ewaluacji wewnętrznej. Wyniki ewaluacji wykorzystywane są do doskonalenia jakości pracy szkoły. Przeprowadzona ewaluacja dokumentowana jest w postaci raportów ewaluacji. Dyrektor przedstawił do kontroli sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.

- 7) Dyrektor planuje i organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej:

- rada pedagogiczna zatwierdza plan pracy szkoły (uchwała nr 301/2015/2016) po zaopiniowaniu go przez radę szkoły
- z analizy zapisów uchwał (*uchwała nr 35/2015/2016, uchwała nr 165/2015/2016, uchwała nr 238/2015/2016*) wynika, że rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania/klasyfikacji końcowej/klasyfikacji

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

rocznej zamiast w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (zapis treści uchwały niezgodny z art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty)

- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny opracowuje przewodniczący komisji przedmiotowych na podstawie propozycji szkoleń zgłoszonych przez nauczycieli będących członkami poszczególnych komisji. Dyrektor szkoły zatwierdza opracowany w ten sposób plan, następnie rada pedagogiczna zatwierdza plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w formie uchwały (uchwała nr 299/2015/2016). Dyrektor motywuje nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym także do aktywnych działań, których celem jest samodoskonalenie nauczycieli

- dyrektor oświadczył, że w szkole nie było przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, a tym samym rada pedagogiczna nie podejmowała uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

Rada pedagogiczna opiniuje projekt planu finansowego szkoły, opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (*Protokół Plenarnej Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.*).

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły ale niezgodnie z art. 50 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz art. 11 ust. 26, art. 12 ust. 9 pkt a Statutu Zespołu Szkół nr 7 podejmuje uchwały w sprawie wprowadzania zmian w statucie (równolegle robi to rada szkoły).

Dyrektor przestrzega kompetencji rady szkoły: rada szkoły uchwała zmiany w statucie szkoły, opiniuje projekt planu finansowego szkoły oraz plan pracy szkoły. Dyrektor zasięga opinii rady szkoły ustalając dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym. Równolegle wybór dodatkowych dni wolnych opiniuje samorząd uczniowski, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2002.46.432 ze zm.). Dyrektor w porozumieniu z radą szkoły wyznacza przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym. Równolegle wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym opiniuje samorząd uczniowski, co jest niezgodne z § 7 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

Dyrektor przestrzega kompetencji rady rodziców, która uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczy i program profilaktyki.

Dyrektor przestrzega kompetencji samorządu uczniowskiego szczególnie w zakresie prawa do organizacji życia szkolnego, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi.

- 8) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest zgodnie z zapisami Statutu Zespołu Szkół Nr 7 w Warszawie oraz wypełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532). Dyrektor zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. W Zespole rozpoznaje się przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Uczniowie Zespołu korzystają z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W roku szkolnym 2016/2017 47 uczniów liceum ogólnokształcącego i 52 uczniów technikum posiada opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych. Żaden z uczniów Zespołu Szkół nr 7 nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Zapewniona jest realizacja nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych. W roku szkolnym 2014/2015 nauczanie indywidualne przyznane zostało 2 uczniom liceum ogólnokształcącego i 1 uczniowi technikum, w roku 2015/2016 1 uczniowi liceum ogólnokształcącego i 2 uczniom technikum. W Zespole organizowane są zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Rozpoznawane są i zaspokajane potrzeby socjalne uczniów.

Dyrektor umożliwia uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych.

- 9) Dyrektor, pedagodzy, wychowawcy i nauczyciele szkół wchodzących w skład Zespołu diagnozują problemy i potrzeby wychowawcze uczniów oraz w zakresie profilaktyki. Zgodnie z diagnozą modyfikowany jest program wychowawczy i profilaktyki. Podejmowane są działania w zakresie wybranych zagadnień dot. profilaktyki zdrowia uczniów. Prowadząc ewaluację wewnętrzną w zakresie zjawisk i problemów wychowawczych dokonuje się oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych.
- 10) Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pracy i nauki, poprzez systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizację, organizację pracy szkoły zgodnie z przepisami bhp, dbanie o estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia,

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

zapewnienie opieki uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Przydziela i dokumentuje, w księdze zastępstw, zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

- 11) Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami, prowadzi dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli w postaci arkuszy obserwacji zajęć. Dyrektor dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli, gromadzi dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli, przestrzega przepisów dot. awansu zawodowego nauczycieli. Prowadzi rejestr wydanych przez komisję kwalifikacyjną zaświadczeń o akceptacji, rejestr wydanych decyzji w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

Dyrektor powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz wychowawcze.

- 12) W czasie kontroli sprawdzono kwalifikacje 13 losowo wybranych nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 7. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje prawem wymagane od nauczycieli danego typu szkoły i przydział zajęć zgodny z kwalifikacjami. Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej m.in. poprzez kontrolę zapisów w dziennikach lekcyjnych oraz obserwację zajęć. Nauczyciele opracowali wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez uczniów poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz kryteria oceniania uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

- 13) Dla obu szkół Zespołu sporządzono wspólny szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2016/2017, który dyrektor zatwierdził do realizacji. Wcześniej, w trakcie zebrania rady pedagogicznej (Protokół Plenarnej Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.) nauczyciel zgłosił do zaopiniowania i zatwierdzenia do użytku szkolnego nowy (autorski) program nauczania. Program zatwierdzono uchwałą rady pedagogicznej. Taka procedura stosowana jest w przypadku wprowadzania nowych programów nauczania do szkolnego zestawu programów nauczania.

- 14) Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

#### 1. Wnioski i uwagi:

1. Należy rozdzielić kompetencje organów szkoły, tj. rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego od kompetencji rady szkoły aby nie powielać uchwał podejmowanych przez te organy.
2. W Zespole dokonuje się aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Zgodnie ze szczegółowym opisem powyżej, należy uzupełnić

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

zapis dot. skali ocen za prace pisemne, skorygować błędne zapisy dot. skrótów nazw ocen klasyfikacyjnych zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.), usunąć zapisy nieadekwatne dla danego typu szkoły, skorygować zapisy nie wyczerpujące delegacji ustawowych, wskazywać miejsce publikacji oraz nazwy przepisów i aktów prawnych odwołując się do ich zapisów.

3. Dokumentacja przebiegu nauczania nie zawsze prowadzona jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). Stwierdzone nieprawidłowości szczegółowo opisano powyżej.
4. Dyrektor opracowuje i realizuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły, jego realizację dokumentuje w formie sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły. Wskazane jest skorygowanie sposobu formułowania treści uchwał rady pedagogicznej tak, aby były zgodne z art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2015.2156 ze zm.).
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona jest zgodnie z zapisami Statutu Zespołu Szkół Nr 7 w Warszawie oraz wypełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
7. Dyrektor dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli, wydaje decyzje administracyjne w sprawie nadania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego.
8. W szkole podejmuje się działania wychowawcze i profilaktyczne.
9. Nauczyciele opracowali wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez uczniów poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz kryteria oceniania uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
10. Wszyscy, losowo wybrani do kontroli, nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j.Dz.U.2015.1264).

Parafy...

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

11. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).
  12. Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku nauki oraz ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
  13. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły.
8. Zalecenia:
1. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania w zakresie dzienników lekcyjnych, księgi uczniów, dzienników zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen uczniów zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 30 listopada 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

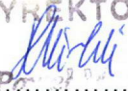
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

9. Protokół podpisali:

DYREKTOR  
  
.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR  
  
Anna Rasińska

WIZYTATOR  
  
Krzysztof Szulim  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

09.11.2016  
DIREKTOR  
  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, 9 listopada 2016 r.

Parafy.....  
  
kontrolującego/ych

.....  
  
dyrektora szkoły

