



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.123.2016.AM

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Przedszkolu *American Kids College GoWork.pl Andrzej Kosieradzki* w Ząbkach przy ul. Piłsudskiego 152, którego Dyrektorem jest Pani Justyna Baran.
2. Kontrolę w dniu 11 października 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Molka, starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 3 października 2016 r. znak: ZSE.5533.123.2016.AM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka znak: ZEW.441.1053.2016.EM.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce 11 października 2016 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań z zakresu zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki oraz przestrzeganie praw dziecka. Współpraca z rodzicami.*
6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu Publicznym Przedszkola *American Kids College GoWork.pl Andrzej Kosieradzki* w Ząbkach,
  - księgi protokołów rady pedagogicznej,
  - Arkusza organizacji pracy Publicznego Przedszkola *American Kids College GoWork.pl Andrzej Kosieradzki*
  - Protokołu z dnia 31.08.2016 r. dotyczącego przygotowania przedszkola do nowego roku szkolnego 2016/2017,
  - regulaminów: Rady Rodziców, wycieczek, korzystania z placu zabaw, bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu,
  - procedur: organizowania wyjść z dziećmi do ogrodu przedszkolnego, przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, postępowania nauczyciela i całego personelu w przypadku gdy na terenie przedszkola zdarzył się nieszczęśliwy wypadek, współpracy z rodzicami, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - instrukcji ewakuacji dzieci i pracowników z budynku przedszkolnego,

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... Justyna Baran .....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dzienników zajęć,
- Kalendarza imprez i uroczystości przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017, spotkań z rodzicami,
- Aneksu nr 2 do umowy zawartej 01.01.2016 r.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia. W wyniku kontroli stwierdzono, że:

### Informacje ogólne:

Publiczne Przedszkole *American Kids College GoWork.pl* prowadzone jest przez Pana Andrzeja Kosieradzkiego od 1 września 2015 r. na podstawie Decyzji Nr 631/2015 wydanej przez Burmistrza Gminy Ząbki.

### 1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków.

Przedszkole funkcjonuje na podstawie statutu, który uwzględnia, m.in.:

- sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim,
- zakres przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,
- zakres zadań nauczycieli i innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

W roku szkolnym 2016/2017 do Przedszkola uczęszcza 221 dzieci, dla których zorganizowano 10 oddziałów, tj.:

- I – dzieci 3 - letnie (16 dzieci),
- II - dzieci 3 - letnie (23 dzieci),
- III - dzieci 3 - letnie (25 dzieci),
- IV - dzieci 3 - letnie (25 dzieci),
- V - dzieci 4 - letnie (22 dzieci),
- VI - dzieci 4 - letnie (22 dzieci),
- VII - dzieci 4 - letnie (23 dzieci),
- VII - dzieci 4 - letnie (25 dzieci),
- IX - dzieci 5 - letnie (23 dzieci),
- X - dzieci 6 - letnie (17 dzieci).

Przedszkole nie jest integracyjne i nie prowadzi oddziałów integracyjnych, ale przyjmuje dzieci niepełnosprawne. W roku szkolnym 2016/2017 do Przedszkola uczęszcza 2 dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Liczba przedszkolaków jest zgodna z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), z zapisami § 15 ust. 5 Statutu Publicznego Przedszkola *American Kids College GoWork.pl* Andrzej Kosieradzki w Ząbkach

Parafy\* *Kollue* ..... *Justyna Baran* .....  
kontrolujących ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

oraz Arkuszem organizacji pracy Publicznego Przedszkola *American Kids College GoWork.pl* Andrzej Kosieradzki w Ząbkach w roku szkolnym 2016/2017.

Przedszkole mieści się w wolnostojącym budynku. Teren Przedszkola jest ogrodzony. Furtka i drzwi wejściowe, w dniu przeprowadzonej kontroli, były zabezpieczone przed samodzielnym wyjściem dzieci i dostępem osób nieuprawnionych (domofon, dzwonek). Drogi ewakuacyjne są oznakowane. Pomieszczenia: sale dydaktyczne, toalety były utrzymane w czystości.

Budynek przedszkola wraz z otoczeniem został dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wewnątrz budynku, przy schodach, zamontowano platformę do przewożenia dzieci na wózkach inwalidzkich. Do dyspozycji dzieci jest również ogólnodostępna toaleta, przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dyrektor, sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola, systematycznie dokonuje kontroli budynku w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki. Protokół z przeprowadzonego przeglądu przekazano do organu prowadzącego w dniu 31.08.2016 r. Wyposażenie przedszkola jest sprawdzane, właściwie utrzymane, zabezpieczone i dostosowane do potrzeb wychowanków. Zlokalizowany przy budynku plac zabaw, wyposażony został w bezpieczną nawierzchnię oraz sprzęt i zabawki dostosowane do wieku i możliwości dzieci.

W przedszkolu opracowano, m.in. regulaminy wyjść, korzystania z placu zabaw, bezpieczeństwa i higieny, które określają sposoby zapewnienia opieki i pomocy poszkodowanemu oraz zalecenia związane z postępowaniem w przypadkach zaistnienia wypadków.

Dyrektor przedszkola potwierdziła, że na początku roku szkolnego poprosiła o przygotowanie tzw. „wyprawki” dla swoich dzieci. Wyjaśniła, że rodzice otrzymali listę, na której wypisane zostały środki higieny, artykuły papiernicze z prośbą o ich zakup. Dyrektor oświadczyła również, że ww. materiały były zalecane, a nie obowiązkowe. Były jednorazowym wsparciem Przedszkola.

## 2. Przestrzeganie praw dziecka

Statut przedszkola określa prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.

W księdze protokołów odnotowane są zebrania rady pedagogicznej dotyczące przestrzegania praw dziecka.

Z wywiadu z dyrektorem wynika, że wszystkie problemy pojawiające się w przedszkolu omawiane są na bieżąco z kadrą pedagogiczną i personelem pomocniczym. Nauczycielki promują wśród przedszkolaków przestrzeganie zasad ustalonych w grupie. Kształtują postawy tolerancji i poszanowania godności osobistej. Organizują spotkania z obcokrajowcami, którzy przybliżają dzieciom kulturę, obyczaje ich krajów. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzają systematyczną pracę kadry pedagogicznej w tym zakresie.

Parafy\* *Kolles* ..... *Justyna Banan*  
kontrolujących ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

### 3. Współpraca z rodzicami.

W przedszkolu powołana została Rada Rodziców, której kompetencje, tryb jej wyboru oraz formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki określone zostały w Statucie.

Przedszkole posiada plan współpracy z rodzicami. Nauczyciele organizują spotkania, zajęcia otwarte i warsztaty, podczas których przekazują rodzicom informacje dotyczące wdrażanego programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, organizacji uroczystości przedszkolnych oraz spraw bieżących. Potwierdzają to zapisy w dzienniku zajęć.

Przedszkole posiada opracowany terminarz i tematykę spotkań z rodzicami oraz *Roczny plan współpracy z rodzicami*. Rodzice włączają się w organizację konkursów, spotkań i pikników rodzinnych, występów oraz warsztatów.

W przedszkolu podejmuje się działania wspierające rodziców w realizacji zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Są oni informowani o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin. Konsultowana jest też z nimi treść indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora podczas kontroli wynika, że rodzice zapisując dziecko do przedszkola podpisywali umowę, w której określono m.in. wyżywienie dziecka w przedszkolu. W dniu 01.03.2016 r. aneksem do umowy, rozszerzono zapis dotyczący wzbogacenia podwieczorku o zwiększoną liczbę owoców oraz serwowanych porcji.

### 8. Uwagi i wnioski

Nie wymagać od rodziców dostarczania do Przedszkola tzw. „wyprawki” złożonej ze środków higieny osobistej, czystości, artykułów biurowych itp.

Za zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a więc zapewnienie między innymi środków higieny osobistej, artykułów biurowych, zabawek odpowiada organ prowadzący, a nie rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.

Osobą odpowiedzialną za właściwą organizację pracy przedszkola, w tym także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, jest bezpośrednio dyrektor przedszkola.

Zgodnie z przepisami prawa oświatowego przedszkole nie może pobierać od rodziców innych opłat niż ustalone przez organ prowadzący za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza ustalony czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (nie krótszy niż 5 godzin dziennie) oraz za wyżywienie. Zatem pobieranie dodatkowych opłat na zakup środków czystości, artykułów papierniczych lub wymaganie ich dostarczenia do przedszkola przez rodziców jest niezgodne z prawem.

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... Justyna Bakan  
dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Funkcjonująca w przedszkolu rada rodziców może, zgodnie z uchwalonym regulaminem działalności, gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i wspierać statutową działalność przedszkola. Ostatecznie to rada rodziców decyduje na jaki cel przeznaczy zgromadzone środki finansowe.

### 9. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**Dyrektor**  
*Justyna Baran*  
mgr Justyna Baran

**STARSZY WIZYTATOR**  
*Molka*  
Anna Molka

(dyrektor przedszkola)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

**Dyrektor**  
*Justyna Baran*  
mgr Justyna Baran

Warszawa, dnia 18 października 2016 r.

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

