



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa


ZSE.5533.195.2016.AN

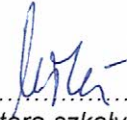
PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 220 w Warszawie przy ul. Walewskiej 7, którego dyrektorem jest Pani Marzenna Turczyńska, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 13 grudnia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 7 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.195.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć 6 oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
 - *Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 220,*
 - rocznego planu pracy,
 - indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dwojga dzieci.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem Przedszkola.

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki


*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.


5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 17 października 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. i przyjęty Uchwałą nr 3.
- 3) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
 - przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji,
 - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych zawodowego (1 nauczycielka ukończyła studia magisterskie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej z terapią pedagogiczną, 1 podjęła studia podyplomowe z surdopedagogiki) oraz uzyskiwania stopni awansu (2 nauczycielki uzyskały stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, 2 nauczycielki - nauczyciela mianowanego, 7 nauczycielek - nauczyciela kontraktowego),
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Powołała koordynatora ds. zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej, koordynatora ds. ewaluacji, koordynatora ds. diagnozy pedagogicznej, koordynatora ds. nowelizacji statutu. Utworzyła dwa zespoły wspierające realizację programów IPET dla dwojga dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach zespołów.

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Dyrektor we współpracy z wicedyrektorem dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych sytuacjach wychowawczych.
- 5) Z inicjatywy dyrektora, kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mającymi trudności w uczeniu się:
- opracowała plan pracy korekcyjno-kompensacyjnej,
 - zaplanowała działania wspierające rozwój dziecka,
 - wspiera dziecko w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
 - współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem, lekarzami specjalistami,
 - stosuje zasadę stopniowania trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - wzmacnia pozytywne zmiany u dziecka i współpracuje z rodzicami.
- 6) Nauczyciele podejmują działania wspierające dla 5 dzieci w celu podejmowania działań wspierających rozwój emocjonalny i społeczny wychowanków.
- 7) Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
 - monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,
 - monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa - kontroluje udział pracowników w warsztatach i szkoleniach poprzez wspólne omawianie wartości moralnych, potrzeb dzieci, poszanowania ich godności osobistej. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu Praw Dziecka. Przestrzegana jest procedura organizowania wycieczek i spacerów.
- 8) Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano: *Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości oraz Upowszechnianie czytelnictwa,*

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- system monitorowania podstawy programowej w Przedszkolu nr 220,
- sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
- uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez WCIES. Przekazanie zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami,
- kontynuacja nauki języka angielskiego na poziomie A2.

9) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach, m.in.:

- *Stres w pracy dyrektora. Radzenie sobie w sytuacjach stresu,*
- *Ruch kadrowy w oświacie w powiązaniu z przygotowaniem organizacji roku szkolnego,*
- *Warsztaty - Świat małego odkrywcy - zabawy eksperymentalne w zakresie chemii i fizyki dla dzieci w wieku przedszkolnym,*
- *Seminarium Zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy,*
- *Seminarium Zadania i rola dyrektora w rozwoju i awansie zawodowym,*
- *Konferencja – Przedszkole w poszukiwaniu nowych rozwiązań,*
- *Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji w codziennej pracy przedszkola,*
- *Praktyczne administrowanie ochroną danych osobowych w przedszkolu z uwzględnieniem wymagań dotyczących nowego Systemu Informacji Oświatowej,*
- *Realizacja postulatów polityki zarządzania ryzykiem m.st. Warszawy w przedszkolu,*
- *Szkolenie Doskonalenie systemu ochrony danych osobowych w przedszkolu,*
- *Seminarium Prawo rodzinne w praktyce szkolnej,*
- *Szkolenie KPA w pracy dyrektora placówki oświatowej,*
- *Konferencja Dziecko bezpieczne w rodzinie i szkole,*
- *Szkolenie Autyzm – potrafię rozpoznać,*
- *Seminarium Zarządzanie Radą Pedagogiczną- budowanie skutecznego zespołu.*

10) Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Wykorzystuje ich potencjał, pasje i zamiłowania. Prowadził szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, na których przekazała zmiany

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Z Jej inspiracji, nauczyciele w ramach samokształcenia prowadzili szkolenia i warsztaty.

11) Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą i psychologiem. Logopeda obejmuje opieką dzieci od 3 roku życia. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3-6 letnich. Logopeda i psycholog prowadziły wykład dla rodziców.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 220
M. Turczyńska
Małżenna Turczyńska

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*

AN
kontrolującego/ych

AN
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NR 220
04-022 Warszawa, ul. Walewska 7
tel./fax 22 810-05-82

PRZEDSZKOLE NR 220
Marzena Turszyniec
Marzena Turszyniec

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa, 14.12.2016r.*
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 14 grudnia 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.