



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.198.2016.AM

Warszawa, 22 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 263.

Adres szkoły/placówki: ul. Miła 39, 01-050 Warszawa.

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Beata Makarewicz.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Molka – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Upoważnienie nr: ZSE.5533.198.2016.AM z dnia 12 grudnia 2016 r.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 53

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 grudnia 2016 r.

4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań*
~~w zakresie zadań~~ *Molka* *wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
- księgi protokołów rady pedagogicznej,
- procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- procedury awansu zawodowego,
- regulaminu dokonywania oceny pracy nauczyciela,

Parafy *Molka* *Blod*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- regulaminu rady pedagogicznej,
- dzienników zajęć,
- dzienników zajęć specjalistów,
- programu zawodowego nauczyciela.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. W planie ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna wybrała wymagania: *Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne; Badanie losów absolwentów*
- Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- W protokole z zebrania rady pedagogicznej z 29 czerwca 2016 r. znajduje się zapis, świadczący o tym, że dyrektor przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.
- Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Prowadzi obserwacje: zajęć, sprawowania opieki nad dziećmi podczas ich pobytu w przedszkolu, spotkań z rodzicami, uroczystości. Dokonuje oceny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Organizuje szkolenia, warsztaty, kursy. Tworzy warunki do wymiany doświadczeń między nauczycielami. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.
- Dyrektor gromadzi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie w przedszkolu ewaluacji wewnętrznej, dokonywania kontroli i prowadzenia wspomaganie nauczycieli.

6. Zalecenia

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)

Parafy *Mollic* *Blud*

kontrolującego dyrektora przedszkola
zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 22.12.2016

Miejscowość, data

D Y R E K T O R

mgr Beata Makarewicz

Podpis dyrektora przedszkola

STARSZY WIZYTATOR

Anna Molka
Anna Molka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R

mgr Beata Makarewicz

22.12.2016
Data, podpis dyrektora przedszkola

Parafy

Anna Molka

kontrolującego

mgr Beata Makarewicz

dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.