



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.111.2016.BK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Specjalnych Nr 107
Adres szkoły/placówki: ul. Dembińskiego 1, Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pan Daniel Kamiński
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Beata Kuchniewska wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr: ZSE.5533.111.2016.BK z dnia 8 września 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 26
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 12 września 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107,
 - dokonano przeglądu pomieszczeń szkolnych,
 - przeprowadzono obserwację zajęć,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107 w zakresie celów i zadań,
 - Program Wychowawczy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107 na rok szkolny 2015/2016,
 - Program Profilaktyki Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107 na rok szkolny 2015/2016,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora w roku szkolnym 2015/2016,
 - Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016,
 - Procedury obserwacji wraz z dokumentacją potwierdzającą.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Dyrektor opracował w roku szkolnym 2015/2016 plan nadzoru pedagogicznego oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 9 września 2015 roku. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zostanie przedstawiony do 15 września 2016 r.

2) Plan nadzoru zawierał:

- organizację ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia,
- zakres i szczegółową tematykę kontroli wraz ze sposobami jej realizacji,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań,
- plan obserwacji ze wskazaniem założeń,
- wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

3) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano następujące przedmioty ewaluacji:

- *Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych,*
- *Szkoła realizuje koncepcje pracy ukierunkowana na rozwój uczennic,*
- *Kształtowane są postawy i normy społeczne*
oraz przedstawiono sposoby ich realizacji i harmonogram ewaluacji.

4) Dyrektor w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadził obserwacje pracy nauczycieli w zakresie:

- realizacji podstawy programowej na zajęciach dydaktycznych,
- wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,
- motywującej funkcji oceniania uczniów,
- aktywnego pełnienia dyżurów na przerwach,
- wdrażania uczniów do przestrzegania zasad i norm społecznych.

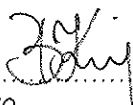
Zgodnie z harmonogramem zaplanowane były dwadzieścia dwie obserwacje, nie odbyło się pięć, dodatkowo zostały przeprowadzone dwie obserwacje nieujęte w harmonogramie. Obserwacje zostały odnotowane w arkuszach obserwacji, które zawierają cel podjętej obserwacji i analizę zajęć.

5) Dyrektor w roku szkolnym 2015/2016 poddał kontroli:

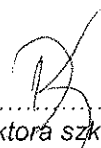
- przestrzeganie procedur oceniania z przedmiotów i oceny zachowania przez wychowawców klas,
- zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę,
- sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej.

Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora wskazują na przestrzeganie procedur związanych z ocenianiem, uczniom zapewnione jest

Parafy*.....
kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

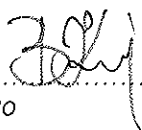


*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

bezpieczeństwo w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych, dokumentacja szkolna prowadzona jest prawidłowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 6) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, zgodnie z planem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 nauczyciele uczestniczyli w radach szkoleniowych wewnętrznych dotyczących zmian w prawie oświatowym, procedur prowadzenia sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach i poza szkołą, potwierdzenie znajduje się w protokołach rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016.
- 7) Po dokonaniu obserwacji zajęć lekcyjnych z matematyki w klasie II gimnazjum, Dyrektor w rozmowie poobserwacyjnej dokonał oceny zajęć oraz wskazania mocnych stron pracy nauczyciela, a obserwowany nauczyciel ustosunkował się do efektów prowadzonych zajęć. Wynik rozmowy został odnotowany w arkuszu poobserwacyjnym.
- 8) Strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107 stanowią:
- Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 291,
 - Gimnazjum Specjalne Nr 87.
- W Zespole Szkół Specjalnych Nr 107 prowadzona jest edukacja dziewcząt niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, umieszczonych postanowieniem Sądu Rodzinnego w Pogotowiu Opiekuńczym Nr 1 w Warszawie, uczęszczają również dziewczęta z terenu m. st. Warszawy posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Stan uczennic na dzień kontroli – 24 osoby, w tym 17 posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 9) W Zespole Szkół Specjalnych Nr 107 zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z Zarządzeniem nr 63/03/2011 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 107 z dnia 30 marca 2011 r. dotyczącym powołania szkolnego zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W roku szkolnym 2015/2016 dla wszystkich uczennic zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne uwzględniające zalecenia z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 dla uczennic z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ww. dokument jest w opracowaniu.
- 10) Doskonalenie i ewaluacja dokumentacji wewnątrzszkolnej gwarantuje spójność oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych na różnych etapach edukacji co potwierdza:
- Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107,
 - Program Wychowawczy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107 na rok szkolny 2015/2016,
 - Program Profilaktyki Zespołu Szkół Specjalnych Nr 107 na rok szkolny 2015/2016.

Parafy*.....
kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

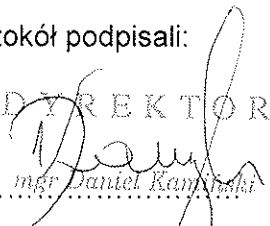
7. Zalecenia: nie wydano

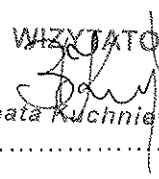
Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

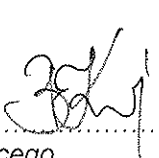
DYREKTOR

mgr Daniel Kamiński
.....
(dyrektor szkoły/placówki)


WIZYTATOR

Beata Kuchniewska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 16.09.16 ..

mgr Daniel Kamiński
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 16 września 2016 r.

Parafy*  ..
kontrolującego

DYREKTOR

mgr Daniel Kamiński
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.