

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DPL.5533.31.2016.AW

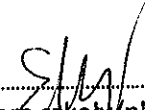
Płock, 21 marca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Miejskie Przedszkole Nr 12 w Płocku**
Adres szkoły/placówki: **Misjonarska 12, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Elżbieta Strzelczak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Andrzej Wojciechowski - wizytator.**
Upoważnienie nr 5533.31.2016.AW z dnia 14 marca 2016 r.
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 21 marca 2016 r.**
4. **Tematyka kontroli:**
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z planowaną oceną pracy dyrektora **Miejskiego Przedszkola Nr 12 w Płocku.**
6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2014/2015 oraz 2015/2016;
 - dokumentacja ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2014/15 i 2015/16;
 - protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
 - dokumentacja nadzoru pedagogicznego dyrektora (plan kontroli,
 - dokumentacja awansu zawodowego;
 - dokumentacja monitorowania realizacji podstawy programowej i ramowego planu nauczania.
7. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**
Na rok szkolny 2014/15 zaplanowano nadzór pedagogiczny na rok szkolny w oparciu o:
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013 r w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2013.560)
 - ust z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. 2004, 256, poz. 2572, ze zm);

W zakresie ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/15 zrealizowano działania obejmujące tematykę wymagania: „Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci”. Określono cele, adresatów, organizację procesu ewaluacji (harmonogram), formę działań, opracowano narzędzia. Powołano zespół ds. ewaluacji (31 sierpnia 2014 r.) na posiedzeniu RP przedszkola. Raport z ewaluacji opracowano przyjęto 26 czerwca 2015, a przedstawiono rodzicom na spotkaniach w miesiącu wrześniu. Wnioski z ewaluacji uwzględniono w dalszych działaniach, np. przy modyfikacji koncepcji pracy przedszkola;


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Opracowano plan ewaluacji (załącznik 1 do planu nadzoru dyrektora) oraz plan kontroli (załącznik 2 do planu nadzoru dyrektora). Zaplanowano kontrole w zakresie:

- organizacji, przebiegu oraz dokumentowania procesu dydaktyczno-wychowawczego (arkusze kontroli);
- realizacji działań obejmujących wychowanie, opiekę oraz tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy z dziećmi.

Plan wspomaganie nauczycieli (załącznik 3 do planu nadzoru) obejmuje:

- posiedzenia Rady Pedagogicznej wynikające z przepisów prawa oświatowego;
- Potrzeby młodych nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Plan obserwacji zajęć edukacyjnych (załącznik 4 do planu) uwzględnia:

- obserwacje kontrolno-oceniające (związane z oceną pracy 3 nauczycieli)
- obserwacje doradczo-doskonalące (9 obserwacji)
- obserwacje diagnozujące (7 obserwacji).

Plan monitorowania działalności nauczyciela:

- monitorowanie realizacji podstawy programowej – wszyscy nauczyciele (na bieżąco);
- planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z przyjętą koncepcją pracy przedszkola – nauczyciel stażysta (na bieżąco).

Wszystkie działania realizowane zgodnie z planem.

Na rok szkolny 2015/2016 nadzór pedagogiczny dyrektora zaplanowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) oraz ust z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. 2004, 256, poz. 2572, ze zm);

Plan nadzoru pedagogicznego jest przedstawiany nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora zawarto zadania i procedury dotyczące organizacji i prowadzenia:

- obserwowania, analizowania i oceniania przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- oceniania stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- realizacji podstawy programowej i ramowego planu wychowania przedszkolnego;
- przestrzegania statutu placówki;
- przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach;
- zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Plan nadzoru na rok szkolny 2015/16 zawiera:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia. Tematyka: Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji (w planie ewaluacji w części „Arkusze planowania ewaluacji” określono czas realizacji na: **od stycznia do maja 2016** oraz powołano zespół ds. ewaluacji na posiedzeniu RP w dniu 29 sierpnia 2015r.
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.

Dyrektor uwzględnił w planie nadzoru pedagogicznego priorytety ustalone na rok szkolny 2015/2016 przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Podsumowanie zostało sporządzone w postaci raportu, zawierającego opis działań, zebrane

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

wyniki oraz sformułowane wnioski, które zaprezentowano na posiedzeniach komisji przedmiotowych oraz na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.

- Ewaluacja wewnętrzna w roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzona była w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole, w roku szkolnym 2013/14, za istotne w jej działalności, zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.), a na rok 2015/2016 zaplanowano tematykę zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270), tj. w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole, w roku szkolnym 2014/15, za istotne w jej działalności.

Każdy nauczyciel posiada teczkę kontroli, w której dyrektor dokumentuje prowadzenie działań z tego zakresu, tj. obserwacje diagnozujące, monitoring pracy nauczyciela, arkusze kontroli - zgodnie z zaplanowaną tematyką na dany rok szkolny. Zapoznanie się z wnioskami, zaleceniami i uwagami nauczycieli potwierdzają własnoręcznymi podpisami na arkuszach, co jest zgodne z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270)

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie i wsparcie w procesie doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę szkoleń, wynikających z wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, specyfiki placówki oraz zadań realizowanych w przedszkolu.

W roku 2014/2015 przeprowadzono dla rady pedagogicznej szkolenia zewnętrzne:

- Warsztaty umuzykalniające „Zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy” cz. I;
- „Wspomaganie dzieci w rozwoju zdolności do skupienia uwagi, świadomego zapamiętywania i odtwarzania”;

oraz wewnętrzne:

- „Doświadczenia i eksperymenty – jak pracować z dzieckiem metodą badawczą w zakresie edukacji przyrodniczej”;
- „Matematyka w zabawie ukryta”;
- „Gry i zabawy rozwijające zdolności matematyczne”.

W pierwszym semestrze roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono dla rady pedagogicznej następujące szkolenia:

- Warsztaty umuzykalniające „Zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy” cz. II – zew;
- Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej;
- Wpływ współczesnej literatury na rozwój emocjonalny dziecka;
- Co zagraża najmłodszemu, na co uważać, jak tłumaczyć, jak zachowywać się w kontaktach z nieznanymi.

Nauczyciele uczestniczą w różnorodnych szkoleniach zewnętrznych, np.:

- „Dziecko z zespołem Aspergera w edukacji przedszkolnej”;
- „Terroryzm-procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia”;
- „Jak zwiększyć poczucie własnej wartości u dziecka w wieku przedszkolnym”;
- „Praca z dzieckiem zdolnym w edukacji przedszkolnej”;
- „Dofinansowanie przedszkoli w latach 2014-20120”;
- „Techniki relaksacji w pracy z dzieckiem w przedszkolu”;

i inne;

W roku szkolnym 2014/15 jeden nauczyciel rozpoczął staż na stopień nauczyciela kontraktowego i uzyskał pozytywną ocenę za okres stażu. Jedna nauczycielka ukończyła studia podyplomowe w zakresie gimnastyka korekcyjna (SWPW w Płocku. W roku szkolnym 2015/16 jeden nauczyciel 31 maja kończy staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. Wszyscy nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Opracowano plan ewaluacji (załącznik 1 do planu nadzoru dyrektora) oraz plan kontroli (załącznik 2 do planu nadzoru dyrektora). Zaplanowano kontrole w zakresie:

- organizacji, przebiegu oraz dokumentowania procesu dydaktyczno-wychowawczego (arkusze kontroli);
- realizacji działań obejmujących wychowanie, opiekę oraz tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy z dziećmi.

Plan wspomaganie nauczycieli (załącznik 3 do planu nadzoru) obejmuje:

- posiedzenia Rady Pedagogicznej wynikające z przepisów prawa oświatowego;
- Potrzeby młodych nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Plan obserwacji zajęć edukacyjnych (załącznik 4 do planu) uwzględnia:

- obserwacje kontrolno-oceniające (związane z oceną pracy 3 nauczycieli)
- obserwacje doradczo-doskonające (9 obserwacji)
- obserwacje diagnozujące (7 obserwacji).

Plan monitorowania działalności nauczyciela:

- monitorowanie realizacji podstawy programowej – wszyscy nauczyciele (na bieżąco);
- planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z przyjętą koncepcją pracy przedszkola – nauczyciel stażysta (na bieżąco).

Wszystkie działania realizowane zgodnie z planem.

Na rok szkolny 2015/2016 nadzór pedagogiczny dyrektora zaplanowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) oraz ust z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. 2004, 256, poz. 2572, ze zm);

Plan nadzoru pedagogicznego jest przedstawiany nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora zawarto zadania i procedury dotyczące organizacji i prowadzenia:

- obserwowania, analizowania i oceniania przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- oceniania stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- realizacji podstawy programowej i ramowego planu wychowania przedszkolnego;
- przestrzegania statutu placówki;
- przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach;
- zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Plan nadzoru na rok szkolny 2015/16 zawiera:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia. Tematyka: Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji (w planie ewaluacji w części „Arkusze planowania ewaluacji” określono czas realizacji na: **od stycznia do maja 2016** oraz powołano zespół ds. ewaluacji na posiedzeniu RP w dniu 29 sierpnia 2015r.
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.

Dyrektor uwzględnił w planie nadzoru pedagogicznego priorytety ustalone na rok szkolny 2015/2016 przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Podsumowanie zostało sporządzone w postaci raportu, zawierającego opis działań/zebrane

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkół/placówki

wyniki oraz sformułowane wnioski, które zaprezentowano na posiedzeniach komisji przedmiotowych oraz na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.

- Ewaluacja wewnętrzna w roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzona była w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole, w roku szkolnym 2013/14, za istotne w jej działalności, zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.), a na rok 2015/2016 zaplanowano tematykę zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270), tj. w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole, w roku szkolnym 2014/15, za istotne w jej działalności.

Każdy nauczyciel posiada teczkę kontroli, w której dyrektor dokumentuje prowadzenie działań z tego zakresu, tj. obserwacje diagnozujące, monitoring pracy nauczyciela, arkusze kontroli - zgodnie z zaplanowaną tematyką na dany rok szkolny. Zapoznanie się z wnioskami, zaleceniami i uwagami nauczycieli potwierdzają własnoręcznymi podpisami na arkuszach, co jest zgodne z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270)

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie i wsparcie w procesie doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę szkoleń, wynikających z wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, specyfiki placówki oraz zadań realizowanych w przedszkolu.

W roku 2014/2015 przeprowadzono dla rady pedagogicznej szkolenia zewnętrzne:

- Warsztaty umuzykalniające „Zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy” cz. I;
- „Wspomaganie dzieci w rozwoju zdolności do skupienia uwagi, świadomego zapamiętywania i odtwarzania”;

oraz wewnętrzne:

- „Doświadczenia i eksperymenty – jak pracować z dzieckiem metodą badawczą w zakresie edukacji przyrodniczej”;
- „Matematyka w zabawie ukryta”;
- „Gry i zabawy rozwijające zdolności matematyczne”.

W pierwszym semestrze roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono dla rady pedagogicznej następujące szkolenia:

- Warsztaty umuzykalniające „Zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy” cz. II – zew;
- Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej;
- Wpływ współczesnej literatury na rozwój emocjonalny dziecka;
- Co zagraża najmłodszemu, na co uważać, jak tłumaczyć, jak zachowywać się w kontaktach z nieznanymi.

Nauczyciele uczestniczą w różnorodnych szkoleniach zewnętrznych, np.:

- „Dziecko z zespołem Aspergera w edukacji przedszkolnej”;
- „Terroryzm-procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia”;
- „Jak zwiększyć poczucie własnej wartości u dziecka w wieku przedszkolnym”;
- „Praca z dzieckiem zdolnym w edukacji przedszkolnej”;
- „Dofinansowanie przedszkoli w latach 2014-20120”;
- „Techniki relaksacji w pracy z dzieckiem w przedszkolu”,

i inne;

W roku szkolnym 2014/15 jeden nauczyciel rozpoczął staż na stopień nauczyciela kontraktowego i uzyskał pozytywną ocenę za okres stażu. Jedna nauczycielka ukończyła studia podyplomowe w zakresie gimnastyka korekcyjna (SWPW w Płocku). W roku szkolnym 2015/16 jeden nauczyciel 31 maja kończy staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. Wszyscy nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor działając w oparciu o art.40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.) dwukrotnie w każdym roku szkolnym (na posiedzeniach podsumowujących półrocze pracy w mcach sierpniu i styczniu) przedstawiał radzie pedagogicznej informacje o działalności przedszkola, osiągniętych wynikach edukacyjnych i wychowawczych oraz prezentuje wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

- Dyrektor obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne, wynikające z działalności statutowej szkoły (liczba obserwacji -). W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i przeprowadzono obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w tym obserwacje kontrolno-oceniające, związane z awansem zawodowym lub procesem dokonywania oceny pracy (nie wskazano terminu – taka przyjęta zasada). Obserwacje są dokumentowane w postaci Arkusza obserwacji, zawierającego: (część A) - osiągnięcie celów lekcji, wykorzystanie różnorodnych metod pracy i środków dydaktycznych, ponadto organizację i przebieg zajęć oraz kryteria oceny zajęć (część B).

Dla oceny pracy stosowana jest procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela Miejskiego Przedszkola Nr 12 w Płocku, opracowana na podstawie:

- art. 4. ust. z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. Z 2004, poz. 256, poz. 25762 ze zmianami);
- art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

Nauczyciele dwa razy w roku przygotowują i prezentują sprawozdania z własnej pracy (protokoły rady pedagogicznej). Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest zgodnie z procedurą opracowaną na podstawie /jw./ W dokumentacji przedszkola znajdują się dokumenty dotyczące awansu zawodowego poszczególnych nauczycieli.

W przedszkolu prowadzi się monitorowanie przebiegu skuteczności podejmowanych działań. W placówce systematycznie diagnozuje się problemy i potrzeby wychowawcze dzieci. Nauczyciele zbierają informacje poprzez obserwacje wychowanków w codziennym ich funkcjonowaniu w przedszkolu, rozmowy z rodzicami/opiekunami, innymi nauczycielami i pracownikami przedszkola, analizę dokumentacji dotyczącej dziecka oraz uzyskanych z innych instytucji. Zespoły nauczycieli, pedagog oraz analizują treści opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Testy diagnostyczne, obserwacje i rozmowy z rodzicami, pozwalają poznać nauczycielom możliwości i predyspozycje poszczególnych dzieci.

Prowadzone są działania profilaktyczne i wychowawcze, odpowiednio do potrzeb i zdiagnozowanych zagrożeń.

Na podstawie ewaluacji formułowane są wnioski, które prezentowane są na forum rady pedagogicznej (na posiedzeniu sierpniowym). Na zebraniach rady pedagogicznej prowadzi się analizę rozwoju i osiągnięć dzieci, poziomu dojrzałości szkolnej oraz sytuacji wychowawczej (protokoły rady);

W przedszkolu monitorowana jest realizacja ramowego planu nauczania i podstawy programowej.

Dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) Zebrania są protokołowane, a w protokołach zamieszcza się m.in. listy obecności nauczycieli z podpisami, informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej, których pełne wersje są ujęte w Księdze Uchwał RP (wg rejestru).

Wnioski i uwagi.

Na podstawie przeanalizowanej i udostępnionej do wglądu dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 12, ustalono, że planowanie i realizacja zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe. W roku szkolnym 2014/15 działania realizowane były zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r.

.....
parafy kontrolującego

.....
DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 12
.....
dyrektora szkoły placówki
.....

w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.). W roku szkolnym 2015/16 zgodnie z w oparciu o rozporządzenie z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Dyrektor przedszkola opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia radzie pedagogicznej zgodnie z określonymi w rozporządzeniu terminami. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego prezentuje wyniki z prowadzonego nadzoru, formułuje wnioski i nadzoruje ich wdrażanie w bieżącej pracy.

Przestrzegane są kompetencje rady pedagogicznej wynikających z art.41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.).

Diagnozy osiągnięć uczniów, w tym z poprzedniego etapu edukacyjnego, są w przedszkolu prowadzone, a ich wyniki prezentowane.

W dokumentacji placówki (protokoły z posiedzeń rad pedagogicznych) oraz dzienniku elektronicznym są zapisy, potwierdzające dokonywanie różnorodnych analiz, zapoznanie z nimi nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej i wykorzystanie ich do planowania zadań.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 24 marca 2016 r.
DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 12
.....
mgr Elżbieta Strzelczak
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 12
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Elżbieta Strzelczak
.....
parafy kontrolującego

.....
DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 12
.....
dyrektora szkoły/placówki

