

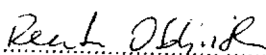
**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.571.3.2017.RO

Radom, dn. 19 czerwca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 im. Jana Pawła II w Radomiu w Zespole Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Wierzbicka 81/83, 26-600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora: Jan Rychlicki.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolińska.
Upoważnienie nr DRA.571.3.2017.RO z dnia 31 maja 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 120.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 8 czerwca 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja zaleceń wydanych w związku z kontrolą przeprowadzoną w dniu 27 lutego 2017 r.”
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - zapisy w 5 dziennikach zajęć specjalistycznych (rok szkolny 2016/2017),
 - fragmenty zapisów zawartych w protokołach ze spotkań rady pedagogicznej (nr 16/2016-2017, nr 18/2016-2017),
 - fragmenty regulaminu rady pedagogicznej,
 - treść pisma dyrektora Zespołu Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu z dnia 27 kwietnia 2017 r. skierowanego do – – – – – dodatkowych 4 godzin przeznaczonych na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - zapisy z dziennika elektronicznego dokumentujące kontakty – – – – –
 - treść pisma P – – – – – w sprawie opinii o dziecku,
 - treść odpowiedzi dyrektora skierowanej do – – – – – wraz z informacją o uczniu,
 - wniosek – – – – – dotyczący przekazania kopii arkusza wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania – – – – – kopii indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i zwiększenia liczby godzin zajęć pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - treść pisma dyrektora skierowanego – – – – – (przekazanie dokumentów),
 - indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny – – – – – oraz modyfikację programu,

Parafy: 
kontrolującego


dyrektora szkoły

- treść zapisów zawartych w aneksie do indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego
 - treść wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania M. (z dnia 6 marca 2017 r.),
 - treść protokołu zebrania terapeutycznego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej z dnia 28 marca 2017 r.
- b) przeprowadzono:
- rozmowę z Panem Janem Rychlickim, dyrektorem zespołu szkół ora

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W trakcie kontroli sprawdzono, czy zalecenia wydane Panu Janowi Rychlickiemu, dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Jana Pawła II w Radomiu w Zespole Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu, zawarte w protokole kontroli (znak sprawy: DRA.571.3.2017.RO) z dnia 6 marca 2017 r. zostały zrealizowane.

Ustalono, że przekazywanie rodzicom informacji na temat ich dzieci w trakcie zebrań i spotkań odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności. W okresie od 6 marca 2017 r. do 8 czerwca 2017 r. do dyrektora nie wpłynęła żadna skarga od rodziców. W protokołach zebrań rady pedagogicznej są zapisy informujące o podjętych działaniach służących poprawie dbałości o prywatność dzieci i ich rodziców. W dniu 13 marca 2017 r. odbyło się szkolenie rady pedagogicznej w zakresie ochrony danych osobowych. Zebrania rady pedagogicznej rozpoczynają się przypomnieniem zasad zachowania tajemnicy służbowej określonych w § 5 ust. 3 oraz § 8 Regulaminu rady pedagogicznej. W dniu 3 kwietnia 2017 r. na zebraniu rady pedagogicznej dyrektor przypominał zasady zawarte w Kodeksie Etyki Zespołu Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu.

Z analizy dokumentów oraz rozmowy z Panem Janem Rychlickim, dyrektorem wynika, że zalecenia zawarte w orzeczeniu

W zmodyfikowanym indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, zgodnie z przepisami prawa określono formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wskazano okres udzielania pomocy w poszczególnych formach, wymiar godzin oraz dodatkowo

Parafy.....
kontrolującego dyrektora szkoły

wymieniono osobę prowadzącą zajęcia. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalanie dla ucznia form udzielania tej pomocy jest obecnie zadaniem, zgodnie z przepisami prawa, realizowanym przez zespół nauczycieli. Aneks do indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, dotyczący zmian związanych z formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z dnia 21 kwietnia 2017 r. zawiera wyłącznie podpis dyrektora Zespołu Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu. Zapisy w aneksie pozwalają na stwierdzenie, że ustalenia dotyczące form pomocy, wymiaru godzin i okresu jej udzielania są efektem pracy zespołu nauczycieli. Kopia zmodyfikowanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego została przesłana pocztą

Nauczyciele i dyrektor współpracują : w realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Według większość

2017 r., zgodnie z § 6 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113), przekazano zawiadomienie o spotkaniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W dniu 4 kwietnia 2017 r. udzielono odpowiedzi na list przekazany pocztą elektroniczną w sprawie pracy nauczyciela, a 5 czerwca 2017 r. przesłano informację dotyczącą oceniania. Na podstawie odpowiedzi dyrektora na wnioski oraz przekazywanych jej informacji stwierdzono, że obecnie przestrzegane są zapisy zawarte w § 47 ust. 2 pkt 5 i 7 statutu Zespołu Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu, dotyczące prawa rodzica do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły oraz prawa do przejawiania inicjatywy w sprawach związanych ze szkołą i uczniem.

Z zebrań zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej sporządzono protokoły. Z treści protokołu zebrania w dniu 28 marca 2017 r. w sprawie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania

Podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 13 marca 2017 r. dyrektor przypomniał nauczycielom treść zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.) i zobowiązał do sprostowania błędów i oczywistych omyłek w terminie 7 dni w sposób zgodny z przepisami prawa.

Analizując fragmenty zapisów zawartych w dziennikach zajęć specjalistycznych stwierdzono, że sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonuje się w sposób zgodny z § 26 ust. 3 cytowanego wyżej rozporządzenia.

Parafy.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

7. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....
 Drukuj
 Drukuj
 Drukuj

Podpis dyrektora szkoły

.....
 Drukuj
 Drukuj
 Drukuj

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

19.06.2017

DYREKTOR
 Zespołu Szkół i Przedszkoli
 im. Jana Pawła II w Radomiu

Jan Rychlicki

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Zespół Szkół i Przedszkoli
 im. Jana Pawła II w Radomiu
 26-600 RADOM, ul. Wierzbicka 81/83
 tel./fax 363-22-15 363-87 23

Parafy

.....
 Drukuj
 Drukuj
 Drukuj

kontrolującego

.....
 Drukuj
 Drukuj
 Drukuj

dyrektora szkoły