

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.576.77.2017.JS

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce przy ul. W. Wilsona 34/36, której obowiązki dyrektora pełni Pani Joanna Zielenkiewicz.
2. Kontrolę w dniu 25 sierpnia 2017r. przeprowadziły Pani Jolanta Sulborska starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 23.08.2017r. Nr KOG.576.77.2017.JS i Pani Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 25.08.2017r. Nr KOG.576.77.2017.JS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 42
4. Tematyka kontroli: **Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom Szkoły Podstawowej nr 3 w Zielonce w związku z modernizacją budynku (pismo Burmistrza Miasta Zielonki, znak B.1610.2.182.2017r.)**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano oglądu pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 4 w Zielonce i w Szkole Podstawowej nr 1 w Zielonce, w których będą realizować obowiązek szkolny oraz obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Zielonce.
 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor poinformował, że Miasto Zielonka pozyskało środki z budżetu Unii Europejskiej na realizację działań w zakresie kompleksowej modernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Zielonce. Zaplanowany przez Burmistrza Miasta Zielonka zakres prac uniemożliwia prowadzenie zajęć w budynku szkoły. Na czas modernizacji, 4.09.2017r. – 30.06.2018r. uczniowie będą realizować podstawę programową w Szkole Podstawowej nr 1 i w Szkole Podstawowej nr 4 w Zielonce.

W roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Podstawowej nr 3 będzie 19 oddziałów: 11 oddziałów klas 4-7 i 7 oddziałów klas 1-3 oraz jeden oddział przedszkolny.

W Szkole Podstawowej nr 4 udostępniono 7 sal lekcyjnych. W dniu kontroli były cztery sale, piąta ma być wygospodarowana z biblioteki poprzez zbudowanie ścianki działowej, dwie sale lekcyjne mają powstać z podziału sali tanecznej. Ustalono możliwość korzystania z sali komputerowej

Parafy*

kontrolującego/ych

Dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i sali gimnastycznej. Uczniowie klasy siódmej zajęcia z fizyki i z chemii będą realizowali w sali, nie w pracowniach, z wykorzystaniem niezbędnych pomocy do nauki.

Uczniowie (235) będą korzystać z szatni przy sali widowiskowej obsługiwanej przez pracownika szkoły.

Jest pomieszczenie przeznaczone na zorganizowanie pokoju nauczycielskiego, w którym będzie również miejsce pracy dla wicedyrektora.

Dyrektor poinformował, że:

- jeżeli zaistnieje potrzeba w sali widowiskowej będzie zorganizowana świetlica;
- uczniowie mają zapewnione obiady (catering);
- niezbędne wyposażenie będzie ze Szkoły Podstawowej nr 3, ławki w części ze Szkoły Podstawowej nr 4;
- nie ustalono korzystania z biblioteki Szkoły Podstawowej nr 4 przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3;
- lektury i podręczniki będą przeniesione pod opieką nauczycieli języka polskiego i edukacji wczesnoszkolnej;
- każdy oddział będzie zaczynał zajęcia raz w tygodniu o 10.30, nie będzie dwuzmianowości, warunki będą zbliżone do roku szkolnego 2016/2017.

W Szkole Podstawowej nr 1 uczniowie (148) Szkoły Podstawowej nr 3 będą wykorzystywać pomieszczenia dotychczas zajmowane przez remontowane w roku szkolnym 2016/2017 przedszkole, tj. cztery sale lekcyjne na parterze oraz dwie sale na pierwszym piętrze.

Jeden oddział przedszkolny będzie pracował w godzinach 8.00-17.00. Jedna klasa druga będzie realizowała zajęcia na pierwszą zmianę, dwie klasy pierwsze i cztery klasy trzecie na dwie zmiany, tak jak twierdzi dyrektor, było w roku szkolnym 2016/2017.

Świetlica będzie zorganizowana w sali na pierwszym piętrze. Planuje się, że ze świetlicy korzystać będzie 2/3 uczniów. Uczniowie mają zapewnione obiady (catering).

Jest pomieszczenie na sekretariat, w którym będzie również siedziba dyrektora szkoły; nie planuje się zorganizowania pokoju nauczycielskiego.

Dyrektor poinformował, że:

- wyposażenie, w tym ławki będą przeniesione ze Szkoły Podstawowej nr 3;
- jeżeli będą potrzeby będzie możliwość korzystania z innych pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 1, sala gimnastyczna, sala komputerowa;
- planuje się zostawianie ubrań przez uczniów na korytarzu przy salach lekcyjnych; jeżeli będzie możliwość to w szatni Szkoły Podstawowej nr 1;
- dokumentacja szkoły będzie przechowywana w Szkole Podstawowej nr 1, dokumentacja archiwalna pozostanie w Szkole Podstawowej nr 3.

Odnosnie dojazdu dyrektor wyjaśnił, że:

- droga do szkoły uczniów wydłuży się, nie przekroczy 3,5 km;
- nie brano pod uwagę dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1, która jest w odległości około 700m od Szkoły Podstawowej nr 3;
- około połowa rodziców zgłosiła potrzebę dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej nr 4;
- dzieci będą dowożone przez autokar straży pożarnej; uczniowie będą mieli zapewnioną opiekę podczas dowozu;
- nie zaplanowano zatrudnienia osoby przeprowadzającej dzieci przez ruchliwą ulicę – drogę wojewódzką nr 634 (DW634).

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor twierdzi, że rodzice zostali poinformowani o planowanym remoncie podczas spotkania burmistrza 12 czerwca 2017r. na zebraniu rady rodziców oraz 23 czerwca 2017r. w dniu zakończenia roku szkolnego.

Dyrektor dodał, że:

- będzie ustalony termin kolejnego spotkania w tym zakresie przed rozpoczęciem roku szkolnego, po 28.08.2017r.;
- jest informacja na stronie internetowej szkoły z dnia 22.08.2017r.

Ponadto dyrektor poinformował, że wszystkie oddziały klasowe przechodzą do ww. szkół w niezmiennym składzie, ze swoimi wychowawcami i nauczycielami.

Dyrektor poinformował, że na dzień kontroli jest wakat na stanowisku nauczyciela fizyki (28.08.2017r. jest umówiony na rozmowę z kandydatem).

Dyrektor poinformował:

- w Szkole Podstawowej nr 4 nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli będzie sprawował wicedyrektor;
- pielęgniarka będzie miała określone dni pracy w Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 4;
- pracownicy obsługi będą realizowali swoje zadania w Szkole Podstawowej nr 1 (dozorcy, konserwator), pozostali w Szkole Podstawowej nr 1 lub Szkole Podstawowej nr 4;
- zajęcia pozalekcyjne (36 godzin) będą realizowane odpowiednio w ww. szkołach.

W Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 4 w dniu kontroli żadna sala nie była przygotowana do zajęć. Prace porządkowe w obu szkołach są w toku.

Dyrektor deklaruje, że wszystkie pomieszczenia będą przygotowane na rozpoczęcie roku szkolnego, uczniowie i nauczyciele będą mieli zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.

Niepokój budzi stan pomieszczeń w dniu kontroli, w związku z koniecznością ich przygotowania na dzień 4.09.2017r., jak również skuteczność poinformowania rodziców o planowanym remoncie.

Przypominam, że dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do niej (§ 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - Dz.U. z 2003r. nr 6, poz. 69, ze zm.).

Wobec powyższego zobowiązuję Panią dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę do zapewnienia warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz dowozu uczniów (art. 39 ust. 5a w związku z art. 34a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).

Konieczne jest zaplanowanie zatrudnienia osoby przeprowadzającej dzieci przez ruchliwą ulicę – drogę wojewódzką nr 634 (DW634).

Należy poinformować Mazowieckiego Kuratora Oświaty o gotowości szkoły najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, tj. 4 września br.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia: -----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
Joanna Zielenkiewicz

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Łukowska

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Sulborska

.....
(dyrektor szkoły)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2017r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

29.08.2017
DYREKTOR SZKOŁY
Joanna Zielenkiewicz
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Janusza Korczaka
05-220 Zielonka ul. Wilsona 34/36
tel. 781 99 93

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.