

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.2.2.2018.MJU

Warszawa, dn.28 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznej Szkole Policealnej dla Dorosłych w Zielonce ul. Dziennikarska 51 B 05-220 Zielonka, którego dyrektorem jest Pani Jolanta Jakubiak-Kaczorowska.
2. Kontrolę przeprowadził Pan Marek Juszczyk – Wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego na podstawie upoważnienia z dnia 15 lutego 2018 roku nr: KPU.5533.2.2.2018.MJU wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 1
4. Kontrolę przeprowadzono w dniach 22 i 23 lutego 2018 roku
5. Tematyka kontroli:
Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie dokumenty szkolne w zakresie tematyki kontroli:

- statut Niepublicznej Szkole Policealnej dla Dorosłych w Zielonce, a zwłaszcza Wewnątrzszkolny system oceniania,
- księgę protokołów Rady Pedagogicznej rok szkolny 2017/2018 wraz z podjętymi uchwałami,
- księgę słuchaczy Niepublicznej Szkole Policealnej dla Dorosłych w Zielonce,
- dziennik zajęć lekcyjnych: semestr I i II – rok szkolny 2017/2018 – zawód technik BHP, technik rachunkowości, opiekun w domu pomocy społecznej,
- wybrane losowo arkusze ocen,
- dziennik praktycznej nauki zawodu, zawierający zakres czynności, ilość godzin, podpis opiekuna praktyki, uwagi oraz merytoryczna opinia o słuchaczu, pieczęć zakładu pracy i podpis opiekuna praktyki,
- umowy z pracodawcami,
- umowy o praktyki zawodowe dla słuchaczy szkoły,
- wybrane losowo protokoły egzaminów semestralnych,
- rejestr legitymacji szkolnych,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Niepubliczna Szkoła Policealna dla Dorosłych w Zielonce przy ul. Dziennikarskiej 51 B została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego dnia 10 sierpnia 2017 roku – zaświadczenie Nr 1/ZS/2017.

Niepubliczna Szkoła Policealna dla Dorosłych w Zielonce przy ul. Dziennikarskiej 51 B jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Decyzja Nr 6/17 z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności szkoły – 1 września 2017 roku. Do ewidencji wpisana pod numerem 1/2017. Dyrektorem Niepublicznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zielonce jest Pani Jolanta Jakubiak-Kaczorowska. Osobą prowadzącą jest Pani Jolanta Jakubiak-Kaczorowska.

W Niepublicznej Szkole Policealnej dla Dorosłych w Zielonce w zawodzie technik BHP kształci się w semestrze I od września 136 słuchaczy, w zawodzie technik rachunkowości 11 słuchaczy a w zawodzie opiekun w domu pomocy społecznej 13 słuchaczy.

W semestrze I od lutego w zawodzie technik BHP kształci się 83 słuchaczy, w zawodzie technik rachunkowości 2 słuchaczy a w zawodzie opiekun w domu pomocy społecznej 2 słuchaczy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Niepubliczną Szkołę Policealną dla Dorosłych w Zielonce ul. Dziennikarska 51 B 05-220 Zielonka, warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) ustalono co następuje:

Art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) - realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia ogólnego i w danym zawodzie - szkoła kształci w zawodzie technik BHP, technik rachunkowości, opiekun w domu pomocy społecznej, programy nauczania obowiązujące w szkole uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego (podstawy przedsiębiorczości) i kształcenia w w/w zawodach. Szkoła realizuje programy kształcenia ww zawodach opracowane przez KOWEZIU i dostosowane do ramowego planu nauczania szkoły policealnej kształcącej w formie zaocznej. Kontrolującemu umożliwiono ogląd pomieszczeń w których odbywają się zajęcia w kształceniu teoretycznym i praktycznym ww zawodach. Sale do realizacji zajęć edukacyjnych wyposażone zostały w materiały i sprzęt umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia ww zawodach.

Art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu – szkoła prowadzi zajęcia w formie zaocznej dla zawodu technik BHP, technik rachunkowości oraz opiekun w domu pomocy społecznej. Szkoła ma opracowane szkolne plany nauczania dla poszczególnych zawodów, na podstawie, których ułożono semestralne rozkłady zajęć. Długość cyklu edukacyjnego dla zawodu technik BHP trwa 3 semestry, technik rachunkowości trwa 4 semestry, a dla opiekuna w domu pomocy społecznej 4 semestry.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Łączny wymiar realizowanych godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych jest zgodny z ramowym planem nauczania dla policealnej szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. 2017r., poz.703).

Art. 14 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust.1 pkt.5 – na podstawie analizy wewnątrzszkolnych zasad oceniania, dzienników zajęć lekcyjnych, arkuszy ocen słuchaczy można stwierdzić, że szkoła sformułowała wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Z zapisów w dziennikach lekcyjnych wynika, że nauczyciele na początku każdego semestru poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Szkoła dopuszcza słuchaczy do egzaminów semestralnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

Szkoła prowadzi:

- księgę słuchaczy,
- dzienniki lekcyjne,
- arkusze ocen dla każdego ucznia MEN-1/46b/2
- księgę protokołów rady pedagogicznej wraz z podjętymi uchwałami,
- dokumentację praktycznej nauki zawodu.

Szkoła prowadzi na bieżąco księgę uczniów, w której zawarte są wszystkie wymagane dane. Do księgi uczniów wpisuje się imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania słuchacza, a także datę przyjęcia do szkoły. W księdze uczniów wpisywana jest data opuszczenia szkoły przez słuchacza. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji.

Szkoła prowadzi dzienniki zajęć lekcyjnych, w który dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dziennik zawiera nazwiska i imiona słuchaczy, datę i miejsce urodzenia oraz adresy ich zamieszkania. Przeprowadzone zajęcia nauczyciel potwierdza podpisem a uczniowie udział w zajęciach.

Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Arkusze ocen zawierają dane zgodne z danymi zawartymi w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym, wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz.

Art. 14 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

W szkole prowadzone jest kształcenie w zawodzie technik BHP symbol cyfrowy – **325509**, technik rachunkowości symbol cyfrowy – **431103** oraz opiekun w domu pomocy społecznej

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

symbol cyfrowy – **341203**. Są to zawody określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Art. 14 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

W szkole zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem oraz przygotowanie pedagogiczne.

Wnioski:

- Niepubliczna Szkoła Policealna dla Dorosłych w Zielonce przy ul. Dziennikarskiej 51 B kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową w danym zawodzie.
- Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- Szkoła stosuje zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3 a i 3 b ustawy o systemie oświaty.
- Nauczyciele zatrudnieni są zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz.1575).
- Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
- Praktyczna nauka zawodu organizowana jest na podstawie zawartych umów.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o otrzymanych zaleceniach oraz organ prowadzący i Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

1. Brak.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

- a) Brak.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

Warszawa 02.03.2018r

Miejscowość, data

Niepubliczna Szkoła Policealna

dla Dorosłych
05-220 Zielonka, ul. Dziennikarska 51B
dyrektora kontrolowanej szkoły
DYREKTOR

mgr Jolanta Jakubiak-Kaczorowska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa 2.03.2018r

Miejscowość, data

WIZYTATOR

Marek Juszczyk

Podpis i pieczęć imienna
kontrolującego/ kontrolujących

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 02.03.2018r
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Niepubliczna Szkoła Policealna
dla Dorosłych
05-220 Zielonka, ul. Dziennikarska 51B
DYREKTOR

mgr Jolanta Jakubiak-Kaczorowska

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki