



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.3.1.2017.MJU

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Liceum Ogólnokształcącym Szkole Mistrzostwa Sportowego w Żyrardowie, którego dyrektorem jest pani **Beata Rybkowska**
2. Kontrolę w dniu 12 stycznia 2017 przeprowadził Marek Juszczyk wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.3.1.2017.MJU z dnia 4 stycznia 2017 wydanego przez Mazowieckiego Kurator Oświaty,
Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz.U.2016 poz.1379) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zzs ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz.1943).**
3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - 1) statut szkoły,
 - 2) dzienniki lekcyjne rok szkolny 2016/2017,
 - 3) wybrane losowo arkusze ocen uczniów,
 - 4) księgę uczniów,
 - 5) dokument plan nadzoru pedagogicznego,
 - 6) arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017,
 - 7) szkolne plany nauczania,
 - 8) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 9) wybrany losowo protokół egzaminu poprawkowego,
 - 10) protokoły rady pedagogicznej,
 - 11) uchwały rady pedagogicznej,
 - 12) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru,
 - 13) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 14) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli,
 - 15) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - 16) dokumenty Samorządu Uczniów i Rady Rodziców.
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości.
Pani dyrektor podejmuje działania w celu realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz.U.2016. poz.1379) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.poz.1943), jak również z postanowień zawartych w statucie szkoły.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pani Dyrektor objęła stanowisko dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Żyrardowie 1.09.2002r. Pani Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 30 maja 2016 r. przez organ prowadzący, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami czego potwierdzeniem są uchwały opiniujące i zatwierdzające projekt arkusza organizacji pracy szkoły.

Pani dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców na temat pracy szkoły zgodnie z kompetencjami tych organów opisanymi w statucie. Ostatnia uchwała w sprawie uchwalenia Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Żyrardowie pochodzi z dnia 29 sierpnia 2016 roku, uchwała Nr 9/2016.

Dyrektor szkoły włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, organizuje dwa razy w roku spotkania z rodzicami, rodzice opiniują pracę szkoły, dyrektor przedstawia sprawozdania i słucha uwag i wniosków rodziców.

Zaprasza rodziców do współpracy. Dyrektor pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat funkcjonowania szkoły w indywidualnych spotkaniach i rozmowach telefonicznych. Dyrektor jest dostępny dla rodziców w każdym dniu bez ograniczeń, również telefonicznie i e-mailowo.

Szkoła jest otwarta na inicjatywy i opinie rodziców oraz wykorzystuje je w swojej pracy. Rodzice uczestniczą w procesach decyzyjnych i realizowanych działaniach szkoły. Współpraca szkoły z rodzicami jest adekwatna do potrzeb rozwojowych uczniów. Dyrektor podejmuje wiele skutecznych działań, zachęcających rodziców do zgłaszania inicjatyw na rzecz rozwoju uczniów i szkoły. Rodzice bardzo wysoko ocenili współpracę z dyrektorem podczas ewaluacji zewnętrznej

Pani Dyrektor prowadzi kontrolę szkolnej dokumentacji przebiegu nauczania. Z planu nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny wynika, że Pani Dyrektor stałą kontrolą objęła, między innymi; przestrzeganie przepisów prawa przez nauczycieli dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz wspomaganie nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

Analizie poddano wybrane dzienniki lekcyjne uczniów rok szkolny 2016/2017. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen. Wpisy w arkuszach ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej, protokołach egzaminów poprawkowych. Szkoła prowadzi księgę uczniów liceum. Wpisy w arkuszach ocen uczniów są zgodne z zapisami w księdze uczniów. Stwierdzić należy, że dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona w szkole zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 roku, poz.1170).

Rada Pedagogiczna szkoły podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów, ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Jednak że, zapis w uchwale nr 6/2015 z dnia 29 sierpnia 2016 r. „w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych” jest niezgodny z art.41 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.poz.2156 ze zm.).

Parafy*.....
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Uchwały nr 7/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r., 9/2016 z dnia 29 sierpnia 2016r. oraz uchwała nr 10/2016 roku z dnia 29 sierpnia 2016r., Rady Pedagogicznej posiadają nieaktualną podstawę prawną. Prawidłowa podstawa prawna do tych uchwał to ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.poz.2156 ze zm.).

Pani Dyrektor organizuje i przeprowadza egzaminy poprawkowe. Poddany analizie protokół z egzaminu poprawkowego (z dnia 29.08.2016 roku uczniocy kl. I ; przedmiot matematyka), został sporządzony niezgodnie z § 18 pkt. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843). Brak zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia. Analizując zastaną dokumentację egzaminów poprawkowych ucznia z dnia 29 sierpnia 2016 roku, stwierdza się, że nauczyciel opracował zadania na egzaminy poprawkowy ucznia, zadania egzaminacyjne nie zostały zatwierdzone przez dyrektora szkoły (podpis i pieczęć dyrektora) w części pisemnej i ustnej.

Dodać należy, że zastrzeżenia budzi ocena części pisemnej i ustnej egzaminu i ocena ostateczna ustalona przez Komisję (brak punktacji za część pisemną i ustną egzaminu, podziału punktów na część ustną i pisemną, brak punktacji i zestawienia procentowego za całość egzaminu).

Pani Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodny z zapisami rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym, który w terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach rady pedagogicznej. Ponadto plan nadzoru zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzenia oraz tematykę kontroli planowych, tematykę szkoleń i narad na rok szkolny 2016/2017.

Pani Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru, odnosząc się w nich do przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, do kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli, wspomagania nauczycieli oraz pozostałych czynności wynikających ze sprawowanego nadzoru.

Pani Dyrektor systematycznie obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły z zastosowaniem właściwych narzędzi tj. arkusza obserwacji lekcji zawierającego między innymi uwagi o przebiegu zajęć oraz wnioski do dalszej pracy.

Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Dokonuje systematycznego przeglądu bazy szkoły pod kątem BHP. Plan lekcji uwzględnia higienę pracy umysłowej ucznia i nauczyciela. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków i procedurę powypadkową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).

Wszyscy nauczyciele i pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury a dyrektor kontroluje sprawowanie przez nauczycieli dyżurów w oparciu o „Regulamin dyżurów”. W szkole opracowano procedury między innymi dotyczące : procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy

Parafy*.....
ML..... *DF*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

psychicznej uczniów wobec innych, procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły/internatu substancji toksycznej, broni, materiałów wybuchowych.

Pani Dyrektor dba o nowoczesne wyposażenie szkoły. Dzięki zaangażowaniu dyrektora szkoły w latach 2012- 2016 przeprowadzono remont wszystkich pokoi w internacie szkolnym, pomieszczeń gospodarczych oraz wyremontowano i doposażono siłownię. Remonty zostały wykonane ze środków pozyskanych przez dyrektora szkoły.

Na zakup sprzętu sportowego w latach 2012-2016 dyrektor pozyskał środki z Ministerstwa Sportu i Turystyki na kwotę 112 300,00 PLN. Zostało także zakupionych siedem komputerów, telewizor, magnetowid, rzutnik, odtwarzacz płyt CD.

Pani Dyrektor podejmuje działania związane z podtrzymywaniem tradycji w szkole poprzez angażowaniu całej społeczności szkolnej w organizację uroczystości i przedsięwzięć. We wrześniu 2012 roku dyrektor zorganizowała wielką uroczystość, zjazd absolwentów, na który przybyli absolwenci z kraju i z zagranicy.

Co roku organizowane są cykliczne uroczystości szkolne: przyjęcie do grona uczniów klas pierwszych, szkolny wieczór wigilijny, zawody sportowe, uroczystości patriotyczne, spotkania z ciekawymi ludźmi.

Pani Dyrektor współpracuje ze społecznością lokalną, corocznie organizuje dni otwarte dla gimnazjalistów/zawodników z całego kraju. Opracowuje ulotki dot. działalności szkoły. Współpracuje z mediami, redaguje i przesyła artykuły do prasy ogólnopolskiej i lokalnej, jak również zaprasza media do szkoły, uczestniczy w wywiadach w rozgłośniach radiowych i radiu internetowym „Żyroskop”. Szkoła promowana jest w środowisku lokalnym również poprzez organizowanie zawodów sportowych.

Szkoła współpracuje z wieloma instytucjami: Departamentem Sportu Wyczynowego w Ministerstwie Sportu i Turystyki, Polskim Związkiem Kolarskim, klubami sportowymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Centrum Medycyny Sportowej, Centralnym Ośrodkiem Medycyny Sportowej, Centrum Kultury, Szpitalem Miejskim, Biblioteką Pedagogiczną, Telewizją Żyrardowską, Prokuraturą, Policją. Dyrektor dba o to, żeby szkoła cieszyła się uznaniem środowiska.

Pani Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli poprzez organizację na terenie szkoły praktyk pedagogicznych.

Nauczyciele i młodzież szkoły współpracują z wieloma organizacjami i instytucjami, m.in. z Departamentem Sportu Wyczynowego w Ministerstwie Sportu i Turystyki, Warszawsko – Mazowiecką Federacją Sportu, Polskim Związkiem Kolarskim, Komisją do Zwalczenia Dopingu w Sporcie, Fundacją Rozwoju Medycyny Sportowej, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Żyrardowie, Żyrardowskim Klubem Kolarskim, Centrum Kultury w Żyrardowie, a także z 15 klubami kolarskimi z 10 województw.

Uczniowie, trenerzy, nauczyciele szkoły brali udział w szkoleniu poświęconym zwalczaniu dopingu w sporcie, organizowanym przez Komisję do Zwalczenia Dopingu w Sporcie.

Pani Dyrektor stwarza warunki do działań prozdrowotnych poprzez promowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości uczniów w tym zakresie. Dyrektor organizuje zajęcia sportowe zgodnie z przepisami. Uczniowie podzieleni są na dwie grupy treningowe, sprinterów i zawodników dystansu średniego.

Dyrektor podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów. Organizowane są badania uczniów we współpracy z Centrum Medycyny Sportowej, Centralnym Ośrodkiem Medycyny Sportowej, Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego. Współpracuje z lekarzem chirurgiem, który pełni dyżury

Parafy*.....
[Signature] kontrolującego/ych *[Signature]* dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w internacie szkolnym.

Zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń. Kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń.

Pani Dyrektor udziela wsparcia i pomocy socjalnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. W zakresie pomocy materialnej uczniowie korzystają z stypendiów i zasiłków szkolnych, dofinansowane mają wyjazdy klasowe, przyznawane są zapomogi oraz korzystają z bezpłatnych obiadów.

Rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad uczniami. Współpracuje ściśle z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną . Współpracuje z klubami sportowymi w celu pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Organizuje koleżeńską pomoc uczniom słabszym.

Pani Dyrektor wydaje zarządzenia, formułując je zgodnie z przepisami prawa. Zarządzenia Dyrektora szkoły są gromadzone w księdze zarządzeń. Nauczyciele i pracownicy są na bieżąco zapoznawani z zarządzeniami dyrektora szkoły.

Systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Z rejestru chwał wynika, że ostatnia zmiana w statucie szkoły została wprowadzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 10/2016 z dnia 29 sierpnia 2016r. Analiza zapisów statutu szkoły wykazała nieprawidłowości w jego zapisach:

- 1) w rozdziale I podana jest nieaktualna podstawa prawna,
- 2) w rozdziale II w § 2 podana jest nieaktualna podstawa prawna,
- 3) zapis w rozdziale V § 12 ust. 11 „w ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji promocji uczniów” jest niezgodny z art.41 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)

Zatrudnieni nauczyciele w szkole posiadają niezbędne kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne wymagane do prowadzenia zajęć danego przedmiotu.

Pani Dyrektor kontroluje dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów. Monitoruje realizowanie w szkole podstawy programowej. Dwa razy w roku szkolnym nauczyciele są obowiązani przedstawić stopień realizacji podstawy programowej z prowadzonego przez siebie zajęć edukacyjnych.

5. Zalecenia:

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, w tym egzaminy poprawkowe przeprowadzać zgodnie z art.44zb ust.7 , ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843).
2. W podejmowaniu uchwał stosować odpowiednie podstawy prawne oraz stosować się do zapisów art.41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyka kontroli: **brak**
7. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.
8. Protokół podpisali:

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie

mgr Beata Rybkowska

(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Marek Juszczyk

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie

mgr Beata Rybkowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa dnia 20 stycznia 2017 r.

Parafy* *mlj* *BR*

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.