PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II W ŁASKARZEWIE
Adres	ul. Kolejowa 13 08-450 Łaskarzew
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	MONIKA KRAWCZYK

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Mazowiecki Kurator Oświaty
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	**Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli**	**Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli**
Iwona Tomczak	15 kwietnia 2026 r.	DSI.5532.2.16.2026.IT
Małgorzata Piętka	15 kwietnia 2026 r.	DSI.5532.2.16.2026.IT

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-30
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-30
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	30.04.2026r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:
a) lokalizacja szkoły

- ○ wieś
- ◉ miasto do 10 tys. mieszkańców
- ○ miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- ○ miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- ○ miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

b) miejsce w strukturze

- ○ samodzielna
- ○ filia szkoły
- ◉ szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

- ○ Gmina
- ○ Miasto na prawach powiatu
- ○ Powiat ziemski
- ○ Samorząd Województwa
- ○ Samorządowa Osoba Prawna
- ○ Minister Sprawiedliwości
- ○ Spółka handlowa
- ○ Stowarzyszenie
- ○ Spółdzielnia
- ○ Fundacja
- ○ Organizacja Wyznaniowa
- ○ Organizacja związkowa
- ○ Organizacja społeczna inna niż wymienione
- ◉ Inne

Należy wpisać organ prowadzący szkołę, jeżeli jest inny niż wyżej wymienione:

Miasto Łaskarzew

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczna spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- ◉ Tak
- ○ Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	☑
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	☐
szkolny korytarz	☐
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	☐

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej,

w tym wysokość opłat za posiłki?

- [x] Tak
- [ ] Nie

Liczba uczniów – wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	150
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	104
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	27

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

- [x] Tak
- [ ] Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023?

- [ ] Tak
- [x] Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy")?

- [x] Tak
- [ ] Nie
- [ ] Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Iwona Tomczak

STARSZY WIZYTATOR

Łaskarzew 30.04.2026r.

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

Łaskarzew 30.04.2026r.

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Piętka

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

30.04.2026r.

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki