



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5532.1.4.2017.ED

**Protokół kontroli planowej
w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki
szkolnej**

Nazwa szkoły

I liceum Ogólnokształcące im. Bolesława
Prusa w Siedlcach

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

10.02.2017
DYREKTOR

Andrzej Kopiec
ul. Bolesława Prusa 10, Siedlce, tel. ksieg. (25) 794 34 60, fax (25) 794 34 51
tel. kom. (25) 794 34 50, tel. ksieg. (25) 794 34 60
ul. Bolesława Prusa 10, Siedlce, tel. ksieg. (25) 794 34 60, fax (25) 794 34 51
tel. kom. (25) 794 34 50, tel. ksieg. (25) 794 34 60

Termin realizacji zaleceń – bez zaleceń

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

| | |
|---|--|
| Nazwa szkoły/placówki | I Liceum Ogólnokształcące im. B. Prusa w Siedlcach |
| Typ szkoły/placówki | Liceum ogólnokształcące |
| Miejscowość | Siedlce |
| Ulica | Floriańska |
| Numer | 10 |
| Kod pocztowy | 08-110 |
| Urząd pocztowy | Siedlce |
| Telefon | 0256325588 |
| Fax | 0256325588 |
| Www | www.prus.siedlce.pl |
| Regon | 00023908900000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 818 |
| Oddziały | 26 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 61.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 17.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 6.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 31 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 13 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | Siedlce |
| Gmina | Siedlce |
| Typ gminy | gmina miejska |

Informacje o kontroli

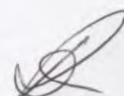
| | |
|--------------------------------|---------------|
| Numer kontroli: | 105798 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 9 lutego 2017 |

| | |
|---|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 98 |
|---|----|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-----------------|---|--|
| Alina Dudek | 6 lutego 2017 | Mazowiecki Kurator Oświaty DSI.5532.1.4.2017.ED |

Jadele



Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | szkoła podstawowa |
| <input type="radio"/> | gimnazjum |
| <input checked="" type="radio"/> | liceum ogólnokształcące |
| <input type="radio"/> | technikum |
| <input type="radio"/> | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | |
|---------------------|--|
| uczniami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

08-110 Siedlce, ul. Floriańska 10
tel. sekr. (25) 794 34 50, tel. księg. (25) 794 34 60
fax (25) 794 34 51

NIP: 8211664422, REG. 000239089

Siedlce, 10.02.2017
DYREKTOR

mgr Andrzej Kopiec
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Siedlce, 10.02.2017

Alina Dudek

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.