



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 29 czerwca 2016 roku

DRA.5533.100.2016.KZ

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczne Przedszkole Nr 1 w Grójcu
Adres placówki: ul. Laskowa 6, 05 – 600 Grójec, powiat grójecki,
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Stanisława Bobrowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Zagańczyk – starszy wizytator Kuratorium
Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.100.2016.KZ z dnia 20 czerwca 2016 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 21 czerwca 2016 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 1/2016.
4. Tematyka kontroli: „Współdziałanie przedszkola z rodzicami wychowanków w sprawach
wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do uzyskiwania informacji
dotyczących ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.”
Kontrola została przeprowadzona w związku ze
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Stanisławą Bobrowską
oraz nauczycielką -
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - notatki służbowe z rozmów z rodzicem : z dnia 22 i 29
września 2015 roku, z dnia 8, 15 i 17 marca 2016 roku, z dnia 15 kwietnia 2016
roku,
 - pismo z Komendy Powiatowej Policji w Grójcu (L.dz. PGr-P-6589/5203/16)
w sprawie interwencji w przedszkolu w dniu 22 września 2015 roku,
 - statut przedszkola w części dotyczącej praw i obowiązków rodziców oraz form
współpracy z rodzicami,
 - protokoły zebrań z rodzicami: z dnia 16 września 2015 roku, 1 grudnia 2015 roku
6 maja 2016 roku,
 - informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (druk
MEN-I/54/2) z grup
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Bezpośrednie kontakty z Publicznym Przedszkole Nr 1
w Grójcu rozpoczęły się od roku szkolnego 2015/2016.

Parafy* *Katarzyna Zagańczyk* 1
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

do przedszkola od trzech lat szkolnych (2013/2014, 2014/2015 2015/2016).
W dniu 22 września 2015 roku (wtorek) doszło do zdarzenia polegającego na tym,

Parafy* 2
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

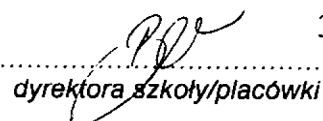
Zgodnie z § 33 statutu Publicznego Przedszkola Nr 1 w Grójcu formami współpracy przedszkola z rodzicami są: zebrania ogólne (2 razy w roku), zebrania grupowe (3 razy w roku), rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami, (wg potrzeb), zajęcia otwarte (1 raz w ciągu roku każdy nauczyciel), uroczystości przedszkolne (wg planu), kąciak dla rodziców, tablice z informacjami dotyczącymi grupy, m.in. zadań wychowawczo – dydaktycznych realizowanych z dziećmi w danym miesiącu. Ponadto w każdej grupie przedszkolnej nauczyciele w uzgodnieniu z rodzicami wyznaczają dni otwarte na spotkania z nimi. W grupie „...” na pierwszym zebraniu z rodzicami, w dniu 16 września 2015 roku, ustalono, że dniami kontaktów z nauczycielami będą wtorki (16.30 – 17.00) i czwartki (12.00 – 13.00). Na zebraniu w dniu 1 grudnia 2015 roku nastąpiła zmiana, ustalono, że dniem kontaktu rodziców z nauczycielami będzie czwartek od 13.00 do 14.00. W ww. dniach rodzice „...” nie kontaktowali się z nauczycielkami „...”

Plan współpracy z rodzicami na rok szkolny 2015/2016 zawiera: zadania, sposoby i terminy ich realizacji, osoby odpowiedzialne. W ramach zachęcania rodziców do współdziałania zaplanowano zapoznanie rodziców z dokumentacją przedszkola (statutem, koncepcją pracy placówki, procedurami bezpieczeństwa, programem wychowawczym i profilaktyki), prowadzenie kąciaków informacyjnych dla rodziców, zachęcanie ich do udziału w organizacji konkursów, uroczystości, teatryków, umieszczanie informacji o uroczystościach i planowanych wycieczkach, wywieszanie artykułów dotyczących zdrowia, wychowania i rozwoju, rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie opinii na temat funkcjonowania placówki poprzez wywiad i ankietę („Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”). W przedszkolu zorganizowano skrzynkę przeznaczoną na anonimowe przekazywanie przez rodziców informacji na temat pracy placówki. Ponadto zaplanowano zebrania ogólne i grupowe, zajęcia otwarte, warsztaty dla rodziców oraz dni otwarte w przedszkolu. Analiza protokołów zebrań z rodzicami w grupie „...”, do której uczęszcza „...”, wykazała, że rodzice zapoznawani byli ze statutem przedszkola, ramowym rozkładem dnia, programem realizowanym w grupie, regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Ponadto informowani byli o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo – dydaktycznych. Rozmowy dotyczące osiągnięć dzieci, problemów wychowawczych odbywały się na zebraniach grupowych oraz indywidualnie, w zależności od potrzeb. Na zebraniach rodzice zapoznawani byli również z wynikami diagnozy gotowości szkolnej swoich dzieci.

Kontrola protokołów zebrań z rodzicami (z dnia 16 września i 1 grudnia 2015 roku oraz 6 maja 2016 roku), wykazała, „...” nie uczestniczył w zebraniach grupowych. „...” uczestniczyła w zebraniu w dniu 1 grudnia 2015 roku, podczas którego zapoznawano rodziców z wynikami obserwacji i wynikami badania gotowości dziecka do szkoły po pierwszym półroczu „...” potwierdziła fakt zapoznania się z wynikami diagnozy „...”

Informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w grupie „...” nie zawierają daty ich sporządzenia, co uniemożliwia stwierdzenie czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami prawa. Na większości dokumentów znajdują się podpisy rodziców, tylko przy niektórych znajdują się zapisy „otrzymałam”. W grupie „...” informacje o gotowości szkolnej opatrzone są datą ich sporządzenia oraz informacją potwierdzającą ich odbiór przez rodziców. Końcowa informacja o gotowości „...” do podjęcia nauki w szkole podstawowej” (druk MEN-I/54/2) podpisana przez nauczycielkę „...” i panią dyrektor „...” została przesłana do „...” roku. Rodzic otrzymał przesyłkę „...”

Parafy* 
kontrafujących


dyrektora szkoły/placówki

6. Zalecenia:

- 1) Zgodnie z § 15. ust.1. pkt 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r., poz. 624 z późn. zm.) współdziałać z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
Termin realizacji – od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 29 czerwca 2016 roku

Stanisława Bobrowska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Katarzyna Zagajnik
Katarzyna Zagajnik

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1 w Grójcu

30.06.2016 Radom *Stanisława Bobrowska*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *Katarzyna Zagajnik* *Stanisława Bobrowska*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki