



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.183.2016.AM.

Warszawa, 15 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Gminne Przedszkole w Radziejowicach
2. Adres szkoły/placówki: ul. Kubickiego 6, 96-325 Radziejowice.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Wojnarowicz.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Molka – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.184.2016.AM z dnia 2 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 15 grudnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- protokołów rady pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- dzienników zajęć przedszkola,
- dzienników zajęć specjalistów (logopedy, psychologa, terapeuty),
- *Regulaminu rady pedagogicznej Gminnego przedszkola w Radziejowicach,*

Parafy
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- procedury oceny pracy nauczyciela,
- procedury wspierania rozwoju dziecka oraz udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- procedury przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej,
- procedury przeprowadzania obserwacji zajęć w przedszkolu,
- procedury regulującej proces awansu zawodowego nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r. W planie ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna wybrała wymaganie *Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych*.
- Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- W protokole z zebrania rady pedagogicznej z 27 czerwca 2016 r. znajduje się zapis, świadczący o tym, że dyrektor przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.
- Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu.

6. Zalecenia

Bez zaleceń.

Parafy
 kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2016 poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 16.12.2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola
w Radziejowicach
mgr Małgorzata Wojnarowicz

Podpis dyrektora przedszkola

STARSZY WIZYTATOR

Molka
Anna Molka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola
w Radziejowicach
mgr Małgorzata Wojnarowicz

16.12.2016 r.
Data, podpis dyrektora przedszkola

Parafy
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.