

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5533.10.2018.GS

Siedlce, 30 kwietnia 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Miejskie Przedszkole nr 13 im. Doroty Gellner w Siedlcach**
Adres szkoły/placówki: **ul. Woszczerowicza 9, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Anna Izdebska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Grażyna Staręga – starszy wizytator w Delegaturze w Siedlcach**
Upoważnienie nr **DSI.5533.10.2018.GS z dnia 20 kwietnia 2018r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: **59**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **25 kwietnia 2018r.**
5. Tematyka kontroli: **Rekontrola realizacji zaleceń.**
Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy MKO.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - pismo Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 13 w Siedlcach z dnia 28 marca 2018r. do Pani [redacted] z informacjami nauczycielek na temat [redacted]
 - potwierdzenie nadania przesyłki poleconej z dnia 29 marca 2018r.
 - przeprowadzono rozmowę z Panią Anną Izdebską – Dyrektorem przedszkola
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
- a) Dyrektor w dniu 29 marca 2019r. pismem poleconym przesłał do Pani [redacted]

Wnioski:

1. Dyrektor prawidłowo zrealizował zalecenie z dnia 21 marca 2018r.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Anna Izdebska
mgr Anna Izdebska

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Starega
Grażyna Starega

/kontrolujący/

Siedlce, 30 kwietnia 2018r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: **DYREKTOR**

mgr Anna Izdebska
30.04.2018 mgr Anna Izdebska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

GH
kontrolującego/ych

mgr Anna Izdebska
dyrektora szkoły/placówki