



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 9 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.99.2016.MB

### Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół.**  
Adres placówki: **ul. Harcerska 2, 09-410 Płock.**  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Danuta Ewa Komosa.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Marzena Brzózka** – starszy wizytator, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.99.2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w placówce: **28 grudnia 2016 roku oraz 29 grudnia 2016 roku.**
4. Tematyka kontroli:

**„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.**

**„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku, Pani Danuty Ewy Komosy.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, obserwację placówki oraz dokonano analizy:

- statutu Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku,
- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- sprawozdania dyrektora placówki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- protokołów rady pedagogicznej (wybiórczo: nr 4/12/2016 z dn. 1.12.2016; nr 3/11/2016 z dn. 17.11.2016; nr 2/09/2016 z dn. 12.09.2016; nr 1/08/2016 z dn. 31.08.2016; nr 6/2016 z dn. 30.06.2016; nr 1/2016 z dn. 2.02.2016),
- programu wychowawczo-profilaktycznego „Kubuś Puchatek uczy nas przyjaźni”,
- rejestr uchwał rady pedagogicznej,
- dzienników zajęć obowiązkowych (grupa: „zielona” – integracyjna, „biała”, „różowa”, „pomarańczowa”, „niebieska”, „srebrna”, „fioletowa”, „żółta”, „brązowa”, „błękitna”, „czerwona”),
- dzienników zajęć dodatkowych (w tym: indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, języka angielskiego, zajęć tanecznych „Mini Cheerleaders”, koła czytelniczego, gimnastyki korekcyjnej, kółka geograficzno-przyrodniczego „Poznaję Mapę Świata”, kółka komputerowego „Mały informatyk”, gromady

  
parafa kontrolującego

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

- zuchowej, kółka teatralnego, koła socjoterapeutycznego „Dziecko w świecie emocji”, zajęć ogólnorozwojowych, zajęć wspomagania rozwoju mowy, rytmiki, kółka origami, piłki nożnej, nauki pływania połączonej z zajęciami terapeutycznymi metodą Hallwica, kółka kulinarnego „Qlinarne maluchy”, zajęć z elementami pedagogiki Montessori, warsztatów plastyczno-rękodzielniczych „Psotne robótki”, terapii logopedycznej, zajęć psychologicznych),
- kart monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - koncepcji pracy placówki,
  - koncepcji pracy Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku,
  - regulaminu rady pedagogicznej,
  - teczek awansu zawodowego nauczycieli,
  - protokołów kontroli przeglądu placówki,
  - książki wypadków (brak wypadków dzieci).

### **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

#### **I. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

- 1). Statut Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół określa warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo i pomoc, zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 1 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 ze zm.). W statucie znajdują się również zapisy dotyczące określenia zakresu zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz zadania innych pracowników przedszkola w tym zakresie - § 11 załącznika nr 1 ww. rozporządzenia.
- 2). W każdym roku szkolnym dokonywany jest przegląd i kontrola placówki oraz terenu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki. Następnie sporządzany jest protokół, zgodny z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
- 3). Przedszkole posiada arkusz organizacji pracy. W roku szkolnym 2016/2017 w placówce działa 11 oddziałów (jeden integracyjny), w tym 3 w filii przedszkola na ulicy Pocztovej w Płocku.
- 4). Plan ewaluacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, co jest zgodne z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
- 5). Zgodnie z § 50 ust. 1 w placówce prowadzony jest rejestr wypadków na dany rok szkolny – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia.
- 6). Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz w oparciu o analizę dokumentacji przedszkola i obserwację stwierdza się, co następuje:
  - dyrektor zapewnia i organizuje opiekę dzieciom podczas pobytu w placówce,
  - dzieci mają zapewnioną opiekę nauczycieli w czasie zajęć, spacerów i wyjść poza teren placówki,

  
.....  
parafa kontrolującego

  
.....  
parafa dyrektora szkoły/placówki

- plan ewaluacji placówki umieszczony jest w widocznym miejscu, zapewniając łatwy do niego dostęp,
- drogi ewaluacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe,
- w przedszkolu znajdują się gaśnice i apteczki z oznaczeniami pionowymi wskazującymi ich miejsce,
- każda sala zajęć opatrzona jest w apteczkę podręczną,
- kuchnia i inne pomieszczenia gospodarcze są czyste, przestronne, z zachowaniem bezpieczeństwa podczas przygotowania i spożywania posiłków,
- na terenie przedszkola znajdują się trzy place zabaw (dla dzieci małych, średnich i starszaków), a sprzęt posiada wszelkie atesty,
- w przedszkolu zostały stworzone liczne procedury dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci (np. procedury na wypadek pojawienia się wszawicy, wycieczek, pobytu w przedszkolu, wydawania dzieci rodzicom po rozwodzie, itp.).

## **II. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.**

1). W roku szkolnym 2016/2017 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270):

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej realizacji,
- tematykę i terminy kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w obecnym roku szkolnym jest wymaganie „Respektowane są normy społeczne”.

Dyrektor powołał zespół ds. badań i diagnozy.

Nadzór pedagogiczny zatwierdzony został do realizacji uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 roku.

2). Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270). Przedstawienie wniosków z nadzoru odbywa się dwa razy w roku.

Sprawozdanie z roku szkolnego 2015/2016 dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej w dniu 2 lutego 2016 roku oraz 30 czerwca 2016 roku (protokół rady pedagogicznej: 1/2016 i 6/2016).

3). W placówce obowiązuje program profilaktyczno-wychowawczy „Kubuś Puchatek uczy nas przyjaźni” – przyjęty uchwałą rady pedagogicznej (nr protokołu 1/2016 z dnia 26 września 2016 roku).

Cele strategiczne programu odnoszą się do następujących sfer rozwoju dziecka: poznawczej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej. Elementy składowe programu profilaktyczno-wychowawczego:

- „Podziękować można bez słowa, bo nie zawsze potrzebne słowa” – zachowanie, obowiązki, kultura osobista,
- „Kiedy przyjaciel Ci pomoże, od razu jesteś w lepszym humorze” – relacje interpersonalne, akceptacja, konflikty, współpraca,
- „Mądrość nie głowy, lecz serce zrozum – czy do kochania potrzebny jest rozum?” – region, sztuka, tradycje, patriotyzm,

  
parafa kontrolującego

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

- „Wystarczy być przy kimś – to też jest odwaga. Świadomość, że jesteś drugiemu pomaga” – zasady bezpieczeństwa,
- „Kto jest dobrze wychowany, wszędzie mile jest widziany” – samodzielność,
- „Najlepiej zawsze być sobą, nie jakąś inną osobą” – cechy człowieka i jego charakter,
- „Kiedy jesteś mały i czegoś się boisz, przytul się do przyjaciela. On Cię uspokoi” – emocje i uczucia,
- „Kiedy ktoś coś opowiada to przerywać nie wypada” – społeczne użycie języka,
- „Niekiedy wielcy bywają mali, a mali wielcy i wspaniali” – prawda, uczciwość, mądrość, literatura,
- „Nie wszystko trzeba rozumieć głową, wystarczy sercem. Daję słowo” – zwyczaje, tradycje, religia, sztuka ludowa.

4). Na podstawie analizowanych uchwał rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, co jest zgodne z art. 41 ust. 1 i 2 ww. ustawy o systemie oświaty, a z każdego zebrania sporządza się protokół, w którym zawarte są informacje o podjęciu stosowanych uchwał rady pedagogicznej.

5). Statut Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół został dostosowany zgodnie z zapisami w prawie oświatowym.

6). Protokoły rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017 zawierają m.in. informacje dotyczące: zaopiniowania planu nadzoru pedagogicznego i jego zatwierdzenia, zaopiniowania planu pracy, nowego statutu przedszkola, ramowego rozkładu dnia, przedszkolnego zestawu programów, zmian w koncepcji pracy, itd.

7). Dzienniki zajęć obowiązkowych prowadzone są dla każdej grupy i zawierają następujące informacje: data i miejsce urodzenia dziecka, adres, godziny pobytu w przedszkolu, liczba godzin ponadpodstawowych, kwalifikacja na posiłki oraz dane osobowe rodziców (imię i nazwisko, adres, numer telefonu), tematykę zajęć, obecność dzieci, informacje o zachowaniu dziecka, itd.,

8). Dla stałego podwyższania bezpieczeństwa dzieci systematycznie prowadzone są następujące działania:

- opracowywanie i aktualizacja dokumentów, w tym: procedur bezpieczeństwa,
- egzekwowanie przestrzegania regulaminów placówki,
- organizowanie szkoleń dla pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, itp.,
- wykorzystania systemu monitoringu,
- stały kontakt (bezpośredni, telefoniczny) na płaszczyźnie rodzic-nauczyciel.

## 5. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych oraz na podstawie przedłożonych przez dyrektora szkoły dokumentów stwierdzono, że dyrektor wykonuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.

Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor przedstawia wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i przekazuje radzie pedagogicznej, w celu wdrożenia ich w bieżącej pracy – zgodnie

  
.....  
paraafa kontrolującego

  
.....  
paraafa dyrektora szkoły/placówki

z § 25 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270).

W Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014, poz.1170 ze zm.).

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz.U. 2016. 1943) dyrektor kierując działalnością placówki realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, co wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Zebrane informacje wskazują, że dzieci przebywające na terenie placówki i poza nią są zawsze pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, pomocy nauczyciela lub nauczyciela wspomagającego. Respektowane są zalecane warunki realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ustalenia zawarte w ramowym rozkładzie dnia przedszkola.

## 6. Zalecenia:

### **Nie wydano zaleceń.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

*Podpis, 09.01.17*  
.....  
DYREKTOR  
miejscowość i data  
Miejskiego Przedszkola nr 34  
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół  
*Podpis*  
.....  
mgr. Danuta Kamińska  
podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR  
*Podpis*  
Marzena Brzózka  
.....  
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
.....  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

09.01.17  
*Podpis*  
.....  
mgr. Danuta Kamińska  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki  
Miejskie Przedszkole nr 34  
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół  
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku  
09-410 Płock, ul. Harcerska 2  
Filia ul. Pocztowa 13  
NIP: 774-26-69-618, Regon: 610025634  
tel./fax (24) 364-83-13, e-mail: mp34@zjoplock.p!

.....  
parafa kontrolującego

.....  
parafa dyrektora szkoły/placówki

(77.71) 10847

10847