

Nowosolna
....., dn. 2018-04-19
(miejscowość)

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32
00-024 Warszawa

Odbiorca korespondencji:
Publiczne Przedszkole nr 1 im. Lesnych Skrzatów w Lesznie
Małgorzata Superek
Polna 22
05-084 Leszno

Znak sprawy: ZSE.5533.63.2018

POTWIERDZENIE ODBIORU OSOBISTEGO

Id korespondencji:119697

Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:

- Protokół kontroli (290814.722556.685421)

D Y R E K T O R
Publicznego Przedszkola Nr 1
Małgorzata Superek
mgr Małgorzata Superek

.....
(podpis odbiorcy)

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.63.2018.RKO

Warszawa, dn. 19 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Przedszkole Nr 1 im. „Leśnych Skrzatów”.
Adres szkoły/placówki: ul. Polna 22, 05-084 Leszno.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Teresa Superek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Radosław Kotowicz, wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr ZSE.5533.63.2018.RKO z dnia 13 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 22.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 10 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, realizacja zadań statutowych przedszkola.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) statutu przedszkola,
 - b) dzienniki prowadzenia zajęć przez nauczycieli i dyrektora,
 - c) kwalifikacji nauczycieli,
 - d) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017 i 2017/2018, sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - e) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - f) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) protokołów rady pedagogicznej,
 - h) oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
 - i) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania, zapewnienia posiłków,
 - j) współpracy z rodzicami.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu, placu zabaw,
 - c) obserwację działań dzieci i nauczycieli w oddziałach.



parafy kontrolującego/ych



dyrektora przedszkola

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- a) W Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Lesznie im. „Leśnych Skrzatów” zorganizowano 9 oddziałów dla 225 dzieci. Przedszkole posiada opracowany Statut, który został znowelizowany zgodnie z obowiązującym prawem uchwałą rady pedagogicznej Nr 6/2017/2018 z dnia 5 września 2017 r. dokonano w nim zmian zgodnie z art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60). Zaktualizowano zapisy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych.
 - b) Nauczyciele prowadzą dzienniki zajęć przedszkola, w którym są wpisane dane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Dzienniki zajęć prowadzone przez nauczycieli i dyrektora przedszkola spełniają wymogi obowiązującego prawa.
 - c) W przedszkolu zatrudnionych jest 23 nauczycieli, w tym dyrektor, posiadających kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
 - d) W roku szkolnym 2016/2017 plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r. W roku szkolnym 2017/2018 został opracowany plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 5 września 2017 r. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę kontroli i terminy przeprowadzenia, zakres wspomagania nauczycieli, zakres monitorowania oraz plan obserwacji. Uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Plan obserwacji nie zawiera szczegółowych informacji dotyczących prowadzonych przez nauczycieli zajęć wynikających z działalności statutowej placówki. Należy jednak uszczegóławiać plan obserwacji zgodnie z § 22 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)
 - e) W roku szkolny 2016/2017 przeprowadzono 8 obserwacji. W bieżącym roku szkolnym 2017/2018 odbyły się 3 obserwacje zajęć nauczycielek. Dokumentowane są w arkuszach obserwacji podpisane przez dyrektora i nauczyciela. Zawierają wnioski i zalecenia dyrektora.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora przedszkola

- f) W przedszkolu opracowuje się plany doskonalenia zawodowego nauczycieli. W roku szkolnym 2016/2017 ustalono organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 5 października 2016 uchwałą nr 8/2016/2017, natomiast w bieżącym roku szkolnym w dniu 11 października 2017 r. podjęto uchwałę w przedmiotowej sprawie nr 8/2017/2018. Zaplanowano doskonalenie organizowane podczas zebrań rady pedagogicznej, jak i doskonalenie nauczycieli przez podmioty zewnętrzne. Doskonalenie jest zgodne z kierunkami rozwoju przedszkola i zainteresowaniami nauczycieli.
- g) Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego omawiając wyniki i wnioski. Potwierdzają to protokoły z dnia 1 lutego 2017 r., 29 sierpnia 2017 r. oraz z dnia 30 stycznia 2018 r. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji podejmując uchwały m. in. w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola, opinii planu finansowego, opinii w sprawie nagród dyrektora przedszkola, opinii propozycji dyrektora placówki w ramach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, opinii ramowego rozkładu dnia, co potwierdzają protokoły z dnia 30 sierpnia 2016 r. uchwałą nr 4/2016/2017 oraz uchwałą nr 3/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2017 r., opinii programów wychowania przedszkolnego potwierdzonej w uchwale nr 16/2016/2017 w dniu 21 czerwca 2017 r. W ramach swoich kompetencji dyrektor przydziela nauczycielom nagrody w każdym roku zasięgając opinii rady pedagogicznej. Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji w świetle obowiązującego prawa.
- h) Dyrektor stwarza nauczycielom warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. W czasie pracy na stanowisku dyrektora Publicznego Przedszkola nr 1 w Lesznie nie dokonywała ocen pracy nauczycieli przez ostatnie 5 lat. Dokonała 5 ocen dorobku zawodowego: 3 oceny nauczyciela stażysty, 1 ocenę nauczyciela kontraktowego, 1 ocenę nauczyciela mianowanego. Przebieg odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli jest przez dyrektora właściwie dokumentowany. Obecnie plan rozwoju zawodowego realizuje 9 nauczycielek. Analiza wybranej dokumentacji odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego wskazuje, że organizacja awansu zawodowego nauczycieli spełnia wymogi obowiązującego prawa.
- i) Proces edukacyjny w Publicznym Przedszkolu Nr 1 „Leśnych Skrzatów” realizowany jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego. Programy są dostosowane do nowej podstawy programowej. Programy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zgodnie z art. 22a ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz.2198 z późn. zm.). Monitorowana jest realizacja podstawy programowej poprzez prowadzenie zapisów w miesięcznych planach pracy oraz wypełnianych przez nauczycieli w arkuszach realizacji podstawy programowej. Dyrektor zapewnia pomieszczenia do nauczania, wychowania i opieki oraz plac zabaw do realizacji podstawy programowej oraz zadań statutowych przedszkola. Organizacja zajęć nauki,


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora przedszkola

zabawy i wypoczynku zapewnia dzieciom zdrowy rozwój, a aranżacja i zagospodarowanie przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków.

Analiza dzienników zajęć potwierdza systematyczną realizację wybranych programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego.

- j) W przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Pomocą objętych jest 25 dzieci, w tym 7 dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Do przedszkola uczęszczają także dzieci z chorobą przewlekłą (2 dzieci z cukrzycą) oraz dzieci o specjalnych potrzebach żywieniowych. W przedszkolu jest wprowadzona procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zarządzeniem dyrektora nr 4/2013, w której dokonano zmian zarządzeniem dyrektora nr 21/2017. W przypadku dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracował indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne poprzedzone wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania dziecka. W bieżącym roku szkolnym, zarządzeniem nr 22/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r. został powołany zespół ds. kształcenia specjalnego.
- k) Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczających do przedszkola. Obecnie w przedszkolu jest 59 dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego. Prowadzona są systematycznie udokumentowane działania w celu osiągnięcia przez dzieci poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole i oceny dojrzałości szkolnej.
- l) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu. W każdym roku dokonuje kontroli obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Potwierdzają to protokoły z 31 sierpnia 2016 r. oraz 30 sierpnia 2017 r. Uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w pomoce edukacyjne i zabawki. Prowadzi rejestr *atestów higienicznych oraz certyfikatów zgodności wyrobów*. Plac zabaw i pomieszczenia przedszkola są estetyczne, bezpieczne, atrakcyjnie zagospodarowane i odpowiednio wyposażone.
- m) Dyrektor współpracuje z rodzicami zgodnie z opracowanym planem współpracy z rodzicami oraz wynikającymi potrzebami. Organizowane są zebrania ogólne, grupowe, indywidualne, spotkania adaptacyjne oraz spotkania Rady Rodziców. W przedszkolu na życzenie rodziców organizuje nauczanie religii. Rodzice mają możliwość uwzględniania ich propozycji przy powierzaniu poszczególnych oddziałów opiece nauczycieli i realizowanych w nim zadań, a także spełnienia ich oczekiwań przy ustalaniu przez dyrektora ramowego rozkładu dnia. W przedszkolu jest realizowany program wychowawczy uzgodniony z rodzicami oraz zaopiniowany projekt planu finansowego placówki przez Radę Rodziców.

Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- nie wydano.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

- nie stwierdzono nieprawidłowości.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1
mgr Małgorzata Superek
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
Radosław Kotowicz
/kontrolujący/

Warszawa, 19 kwietnia 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

19.04.2018r.
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1
mgr Małgorzata Superek
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolującego/ych

dyrektora przedszkola