

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

(Kontrolą należy objąć lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz bieżący rok szkolny w odniesieniu do przynajmniej połowy oddziałów dla dorosłych. Kontrola powinna obejmować ustalenia dokonane na podstawie udziału wizytatora w charakterze obserwatora na zajęciach dydaktycznych z przynajmniej trzech przedmiotów w danej szkole – w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe odrębnie dla każdego zawodu (nie więcej niż trzech) lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego – nie więcej niż dwóch).

I. Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Policealna Szkoła „Cosinus I” w Warszawie, ul. Łucka 13, 00-842 Warszawa (**florysta**)

Telefon: 22 620 04 91

E-mail: warszawa.lucka@cosinus.pl

Strona www: <http://www.cosinus.pl/warszawa>

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Jużwik

Typ szkoły: ponadgimnazjalna szkoła policealna dla dorosłych

Forma kształcenia: zaoczna

Organ prowadzący: Fundacja Nacia

Adres: ul. Łucka 13, 00-842 Warszawa

Telefon: 690 888 186

E-mail: -----

II. Informacje o kontroli:

Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Glinka, Monika Mizerska-Froń, Joanna Lipińska, przy udziale Heleny Chełstowskiej

Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 21 października 2016 r.

Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: KPU.5533.80.2016.HCh

Termin rozpoczęcia kontroli: 25 października 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 30 października 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KPU.5533.80.2016.HCh

Numer wpisu do rejestru jednostki kontrolowanej: 6

III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 poz. 977 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).-
dotyczy lat 2013/2014, 2014/2015
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). – **dotyczy lat 2015/2016**
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zm.) –
dotyczy roku 2013/2014
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). – **dotyczy lat 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn. zm.).

IV. Źródła pozyskiwania informacji:

1.	KSZTAŁCENIE W ZAWODACH OKREŚLONYCH W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO Kontrolowana szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, to należy wpisać nazwę zawodu i symbol z klasyfikacji zawodu: - nazwa zawodu: florysta - symbol: 343203
2.	SZKOŁA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU NADANEGO PRZEZ OSOBE PROWADZĄCĄ Kontrolowana szkoła posiada statut: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	PROGRAMY NAUCZANIA UWZGLĘDNIAJĄ PODSTAWY PROGRAMOWE Kontrolowana szkoła realizuje: - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe). <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania: - opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - opracowane przez innych autorów <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - opracowane przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie

lip

4.	<p>OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE</p> <p>Kontrolowana szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Szkolne plany nauczania uwzględniają ramowy plan nauczania dla szkoły publicznej danego typu:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
5.	<p>ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW</p> <p>Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz egzaminów, w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasyfikacji semestralnej <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> - promowania <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> - przeprowadzania egzaminów semestralnych <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> - dokumentowania egzaminów semestralnych <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> - przeprowadzania egzaminów poprawkowych <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> - dokumentowania egzaminów poprawkowych <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> - przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> - przechowywania prac kontrolnych <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>

	<p>- zwalniania słuchaczy z zajęć</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to z jakich? Podstawy przedsiębiorczości, praktyka zawodowa</p>
6.	<p>DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA USTALONA DLA SZKÓŁ PUBLICZNYCH</p> <p>Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych:</p> <p>- księgę słuchaczy</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- listy obecności na każdych zajęciach podpisywane przez słuchaczy</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- arkusze ocen</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- księgę arkuszy ocen</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- inną dokumentację</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jaką?</p> <p>Protokoły egzaminów semestralnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły</p> <p>Uwagi kontrolujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w księdze słuchaczy nie odnotowuje się dat ukończenia szkoły przez słuchaczy, co jest niezgodne z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji; • księgi arkuszy ocen nie zawierają adnotacji wymaganej § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia; • uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły nie są podpisane przez przewodniczącego rady pedagogicznej (dyrektora szkoły); • w roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z wpisami w dzienniku lekcyjnym semestru I C, zajęcia dla tego oddziału rozpoczęły się 24.09.2016 r. Słuchacze obecni byli na zajęciach dopiero 15.10. 2016 r., ponieważ zostali przyjęci do szkoły na początku października. Dla oddziału bez słuchaczy przeprowadzono zajęcia z 4 przedmiotów, w tym 24 godziny zajęć z przedmiotu „Wykonywanie kompozycji florystycznych”. Ponadto do dziennika lekcyjnego nie wpisano danych osobowych słuchaczy,

Lip

	a także semestralnego planu zajęć edukacyjnych, wymaganych § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia. Do dziennika lekcyjnego nie jest wpisywana na bieżąco liczba słuchaczy obecnych na zajęciach.
	Zalecenie: Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
7.	WYNIKI ANALIZY OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ: Zajęć edukacyjnych nie poddano obserwacji, ponieważ zgodnie z informacją dyrektora szkoły, zajęcia dla tego zawodu nie odbywały się w czasie trwania kontroli.

Zalecenia wraz z terminami ich realizacji, wynikające z przepisów art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.):

Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu

Dyrektor szkoły lub placówki ma prawo zgłoszenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole (podstawa prawna – § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

(podstawa prawna – art. 33 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani Agnieszce Juźwik – dyrektorowi Policealnej Szkoły „Cosinus I” w Warszawie

Warszawa, ⁹ listopada 2016 r.
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Warszawa 09.11.2016r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu
przez dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

mgr Agnieszka Juźwik

(podpis i pieczęć kontrolującego)

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

09.11.2016r.
.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Juźwik

STARSZY WIZYTATOR

Lipińska
Joanna Lipińska

STARSZY WIZYTATOR

Monika Mizerska-Froń

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Glinka

Lip *if*