

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

(Kontrolą należy objąć lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz bieżący rok szkolny w odniesieniu do przynajmniej połowy oddziałów dla dorosłych. Kontrola powinna obejmować ustalenia dokonane na podstawie udziału wizytatora w charakterze obserwatora na zajęciach dydaktycznych z przynajmniej trzech przedmiotów w danej szkole – w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe odrębnie dla każdego zawodu (nie więcej niż trzech) lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego – nie więcej niż dwóch).

#### I. Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Policealna Szkoła „Cosinus I” w Warszawie, ul. Łucka 13, 00-842 Warszawa (**technik turystyki wiejskiej**)  
Telefon: 22 620 04 91  
E-mail: warszawa.lucka@cosinus.pl  
Strona www: <http://www.cosinus.pl/warszawa>  
Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Juźwik  
Typ szkoły: ponadgimnazjalna szkoła policealna dla dorosłych  
Forma kształcenia: zaoczna

Organ prowadzący: Fundacja Nacia  
Adres: ul. Łucka 13, 00-842 Warszawa  
Telefon: 690 888 186  
E-mail: -----

#### II. Informacje o kontroli:

Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Glinka, Monika Mizerska-Froń, Joanna Lipińska, przy udziale Heleny Chełstowskiej  
Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 21 października 2016 r.  
Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: KPU.5533.80.2016.HCh  
Termin rozpoczęcia kontroli: 25 października 2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 30 października 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KPU.5533.80.2016.HCh  
Numer wpisu do rejestru jednostki kontrolowanej: 6

### III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 poz. 977 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).-  
**dotyczy lat 2013/2014, 2014/2015**
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). – **dotyczy lat 2015/2016**
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zm.) –  
**dotyczy roku 2013/2014**
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). – **dotyczy lat 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn. zm.).



#### IV. Źródła pozyskiwania informacji:

1.	<b>KSZTAŁCENIE W ZAWODACH OKREŚLONYCH W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO</b> Kontrolowana szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego: <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</div> Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, to należy wpisać nazwę zawodu i symbol z klasyfikacji zawodu: - nazwa zawodu: technik turystyki wiejskiej  - symbol: 515203
2.	<b>SZKOŁA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU NADANEGO PRZEZ OSOBĘ PROWADZĄCĄ</b> Kontrolowana szkoła posiada statut: <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</div> Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy: <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</div>
3.	<b>PROGRAMY NAUCZANIA UWZGLĘDNIAJĄ PODSTAWY PROGRAMOWE</b> Kontrolowana szkoła realizuje: - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</div> - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe). <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</div> Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania:  - opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</div> - opracowane przez innych autorów <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</div> - opracowane przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</div>

4.	<b>OBOWIAZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE</b>
	Kontrolowana szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny: <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <input type="checkbox"/> Nie       </div>
	Szkolne plany nauczania uwzględniają ramowy plan nauczania dla szkoły publicznej danego typu: <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <input type="checkbox"/> Nie       </div>
	Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu: <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <input type="checkbox"/> Nie       </div>
	Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu: <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <input type="checkbox"/> Nie       </div>
5.	<b>ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW</b>
	Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz egzaminów, w zakresie:  <div style="margin-left: 20px;">           - klasyfikacji semestralnej  <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> </div> <div style="margin-left: 20px;">           - promowania  <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> </div> <div style="margin-left: 20px;">           - przeprowadzania egzaminów semestralnych  <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> </div> <div style="margin-left: 20px;">           - dokumentowania egzaminów semestralnych  <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> </div> <div style="margin-left: 20px;">           - przeprowadzania egzaminów poprawkowych  <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> </div> <div style="margin-left: 20px;">           - dokumentowania egzaminów poprawkowych  <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> </div> <div style="margin-left: 20px;">           - przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej  <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> </div> <div style="margin-left: 20px;">           - przechowywania prac kontrolnych  <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie           <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy         </div> </div>





	<p>- zwalniania słuchaczy z zajęć</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to z jakich? Podstawy przedsiębiorczości, praktyka zawodowa</p>
6.	<p><b>DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA USTALONA DLA SZKÓŁ PUBLICZNYCH</b></p> <p>Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych:</p> <p>- księgę słuchaczy</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- listy obecności na każdych zajęciach podpisywane przez słuchaczy</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- arkusze ocen</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- księgę arkuszy ocen</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- inną dokumentację</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jaką?</p> <p>Protokoły egzaminów semestralnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły</p> <p><b>Uwagi kontrolujących:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w księdze słuchaczy nie odnotowuje się dat ukończenia szkoły przez słuchaczy, co jest niezgodne z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;</li> <li>• arkusze ocen słuchaczy, którzy odeszli ze szkoły w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016 nie zostały przygotowane do złożenia w księgi arkuszy ocen w sposób określony w § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia;</li> <li>• uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły nie są podpisane przez przewodniczącego rady pedagogicznej (dyrektora szkoły);</li> <li>• w roku szkolnym 2016/2017 w dziennikach lekcyjnych nie wpisuje się na bieżąco liczby obecnych na zajęciach słuchaczy; brak danych osobowych słuchaczy</li> </ul>



	<p><b>Zalecenie:</b>  Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).</p>
7.	<p><b>WYNIKI ANALIZY OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ:</b>  Zastrzeżenia budzą nieprawidłowości w potwierdzaniu przez słuchaczy obecności na zajęciach (na części obserwowanych zajęć liczba złożonych podpisów była niezgodna z liczbą osób obecnych na zajęciach). Należy podnieść, że w szkole dla dorosłych dokonywanie oceny semestralnej frekwencji słuchaczy jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do egzaminu semestralnego.</p> <p><b>Zalecenie:</b>  Zaleca się prawidłowo potwierdzać obecność słuchaczy na zajęciach, co umożliwi przestrzeganie art. 44w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).</p>

**Zalecenia wraz z terminami ich realizacji, wynikające z przepisów art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.):**

1. Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
2. Zaleca się prawidłowo potwierdzać obecność słuchaczy na zajęciach, co umożliwi przestrzeganie art. 44w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

**Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu**

Dyrektor szkoły lub placówki ma prawo zgłoszenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole (podstawa prawna – § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania

pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

(podstawa prawna – art. 33 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani Agnieszce Juźwik – dyrektorowi Policealnej Szkoły „Cosinus I” w Warszawie

Warszawa, 9 listopada 2016 r.  
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Warszawa 09.11.2016r.

(miejsce i data podpisania protokołu  
przez dyrektora szkoły/placówki)

**DYREKTOR SZKOŁY**

podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

*mgr Agnieszka Juźwik*

(podpis i pieczęć kontrolującego)

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

STARSZY WIZYTATOR

*Lipińska*  
Joanna Lipińska

09.11.2016r.  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Agnieszka Juźwik*

STARSZY WIZYTATOR

*Teresa Glinka*

STARSZY WIZYTATOR

*Monika Mizerska-Froń*

*Lipińska*